

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**  
**ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO**  
**INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR.**



1Ao quinto dia do mês de julho de dois mil e treze, às quatorze horas e trinta minutos,  
2na sala 310, do terceiro pavimento, do Bloco de Informática, realizou-se a Vigésima  
3Quinta Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar da  
4Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, sob a presidência do Diretor  
5ALEXANDRE FORTES, contando com a presença dos Senhores Conselheiros  
6Professores: MÁRCIA DENISE PLETSCH, FRANCISCO COELHO MENDES, NEIDE  
7RUFFEIL, MARCELO SANTIAGO BERRIEL, BRUNO RODRIGUES DE ALMEIDA,  
8LEANDRO GUIMARÃES MARQUES ALVIM, DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI,  
9CHRISTIANE AGUIAR DE ANDRADE, RICARDO DIAS DA COSTA, MÔNICA DA  
10SILVA RIBEIRO, ANITA LOUREIRO DE OLIVEIRA, VANIA CRISTINA MACHADO,  
11CARLOS EDUARDO MELLO, OTAIR FERNANDES DE OLIVEIRA, FLAVIO ANÍCIO  
12ANDRADE. Técnicos-Administrativos: ACYR CARVALHO NETO, GLAUCIUS  
13LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES, RENAN ARJONA DE SOUZA. Convidados  
14com direito a voz: ELAINE IBRAIM DE FREITAS, NÍDIA MAJEROWICZ. Dando início  
15a reunião, o Senhor Presidente solicitou aos Conselheiros permissão para as  
16convidadas participarem com direito a voz. Aprovado por unanimidade. Em seguida,  
17passou para o primeiro ponto de pauta que aborda os informes. Nesse momento, o  
18Senhor Presidente solicito a convidada ELAINE IBRAIM DE FREITAS para falar  
19sobre os informes do Restaurante Universitário – RU. A convidada entregou cópia  
20aos Conselheiros do Relatório do Restaurante Universitário, no período de  
2102/04/2013 a 05/07/2013, abordando inicialmente o art. 4º do Regimento Interno do  
22RU, que fala sobre como fornecer uma alimentação saudável seguindo a legislação  
23vigente visando o manuseio dos alimentos e armazenamento. Disse ainda, que a  
24equipe é composta de 3(três) servidoras, sendo duas economistas domésticas e uma  
25nutricionista, 3(três) assistentes administrativos (anistiados) e 15(quinze) funcionários  
26terceirizados. Em seguida, convidou os Conselheiros presentes a conhecerem as  
27dependências do RU. Citou ainda o crescente aumento das refeições servidas no  
28últimos meses e os eventos e as atividades extras atendidas. Finalmente concluiu o  
29discurso com os pontos positivos que foram: reciclagem de óleo saturado, com troca  
30de produto de limpeza para uso da manutenção do RU. O uso do espaço do RU para  
31a pesquisa do Doutorado da nutricionista Elaine Ibraim de Freitas (o projeto de  
32pesquisa fez a doação de uma balança eletrônica com capacidade de 300kg, além  
33de todo material a ser utilizado no fornecimento das informações nutricionais).  
34Pontos negativos: Fornecedores que não entregam os produtos nas datas previstas  
35e algumas vezes fora das condições adequadas. Fornecedores que se recusam a  
36entregar os produtos alegando defasagem de preço. O aumento da demanda  
37gerando sobrecarga no serviço. E o atraso nos processos. O Senhor Presidente  
38acrescentou que o horário da venda dos tíquetes foi estendido, melhorando o  
39atendimento das vendas. Informou ainda, que solicitou que a fila seja colocada para  
40dentro do RU, pelo menos a maior parte, evitando a exposição das pessoas ao  
41tempo. Com isso, passaria a reduzir o “furar” fila, atualmente a maior reclamação do  
42RU. O Senhor Presidente informou que com a chegada de mais 3(três) funcionários  
43no RU, gradualmente haverá um aumento no horário de atendimento. Por último o  
44Senhor Presidente agradeceu os funcionários do RU pelo trabalho e solicitou aos  
45Conselheiros um voto de louvor. Completou dizendo que teve problemas com o  
46processo dos alimentos aberto desde junho de 2012, e que o RU tem funcionado a  
47um mês com doações do RU de Seropédica. O Prof. OTAIR FERNANDES DE  
48OLIVEIRA mencionou sobre o esforço do trabalho dos funcionários do RU, e sugeriu

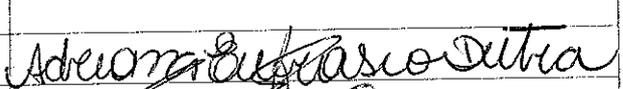
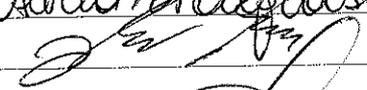
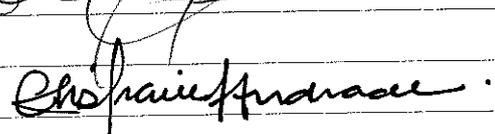
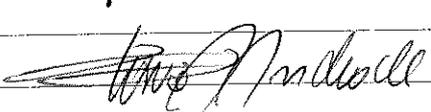
*(Handwritten initials)*

*(Handwritten signatures)*

49que essas informações sejam repassadas à Comunidade Acadêmica. Solicitou ainda  
50uma cópia do regimento interno do RU, para conhecimento. Com a palavra, a  
51convidada ELAINE IBRAIM DE FREITAS, agradeceu em especial ao Senhor  
52Presidente Prof. ALEXANDRE FORTES, a Senhora Vice-Presidente Prof.<sup>a</sup> MÁRCIA  
53DENISE PLETSCH, os servidores técnicos-administrativos ELISANGELA CANEDO  
54DOS SANTOS, MÔNICA DO NASCIMENTO TAVARES MAGALHÃES e GERALDO  
55FERNANDO PINHEIRO DIAS, os docentes e os discentes do Instituto  
56Multidisciplinar. Seguindo com os informes, o Senhor Presidente informou que a  
57Secretaria Administrativa possui um copiadora com cota de 30 cópias mensais para  
58cada docente. Avisou ainda que atualmente não existe uma pessoa designada para  
59a elaboração das fotocópias, sendo assim cada um fica responsável pela cópia do  
60seu documento. O senhor presidente solicitou a plenária a homologação da Ata da  
6124<sup>a</sup> Reunião Ordinária do CONSUNI. Aprovada por unanimidade. O Senhor  
62Presidente solicitou a alteração do ponto de pauta, passando para o ponto do  
63Orçamento. Aprovado por unanimidade. Logo em seguida, o Senhor Presidente  
64passou a palavra para a convidada a Pró-Reitora de Assuntos Financeiros - PROAF  
65- Prof.<sup>a</sup> NÍDIA MAJEROWICZ. Iniciou abordando que a primeira atitude na tomada de  
66posse dessa Pró-Reitoria foi obter um diagnóstico inicial da PROAF, descobrindo  
67assim os canais que não estavam fluindo o serviço. Atualmente não existe  
68planejamento financeiro, mas estão estudando como fazê-lo no futuro, pois o  
69orçamento de 2014 está fechando em agosto, sem tempo para o planejamento  
70participativo. Apresentou uma planilha com os créditos da UFRRJ, onde constava o  
71seguinte: Pessoal – 349.488.889, 00 – 80,4%. Despesas Correntes (água, luz,  
72telefone, entre outros) – 58.567.945,00 – 13,5%. Investimentos – 24.293.241,00 –  
73735,6%. Convênios – 2.144.216,50 – 0,5%. Total – 434.454.291,50 – 100%. Explicou  
74que dividiu as despesas correntes (natureza operacional para o funcionamento das  
75Instituições) em 2(dois) grupos. Despesas Correntes I – Manutenção do Ensino –  
7632.393.461,00. Despesas Correntes II – Extensão – 26.174.484,00. Em seguida,  
77passou os gastos comprometidos: Locação de mão-de-obra – 19.277.273,00.  
78Serviço com Pessoas Jurídicas – 9.614.651,80. Correios (selos) – 12.000,00. Total  
79de 28.903.924,80. Hoje os saldos disponíveis são: Despesa Corrente I –  
8032.393.461,00. Gastos 2013 – 28.903.924,80. Total– 3.489.536,20. Relatou que 85%  
81do orçamento são gastos com pessoal incluindo os terceirizados. Informou que a  
82realização do empenho (equipamento, obras, entre outros) terão que ser feitos até o  
83dia vinte e quatro de novembro já com os processos licitados. Distribuição dos  
84custeios: Institutos – 1.132.838,00. Pró-Reitoria – 6.373.776,00. ITPR –  
857.506.614,00. Despesa Empenhada – 366.419.021- 91,10%. Crédito – 402.383.625.  
86Após todas as informações exposta, a Prof.<sup>a</sup> NÍDIA MAJEROWICZ informou que vem  
87trabalhando para atender todas as demandas e resolver os problemas pendentes e  
88que para melhor atender a Instituição solicitou que todos os Institutos indicassem  
8902(duas) pessoas responsáveis pelas compras de materiais. Informou ainda que,  
90essas pessoas vão ser capacitadas através de cursos oferecidos com parceria entre  
91a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP e a Escola de  
92Administração Fazendária - ESAF. Basicamente os cursos oferecidos serão de  
93licitação e contratos. E que esses servidores terão portarias, tornando-se um servidor  
94a serviço do Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares - DMSA. Sobre o  
95orçamento do IM, será adotado o do ano passado e na próxima reunião será feito os  
96ajustes. Informou que já foram localizados os processos da compra do papel

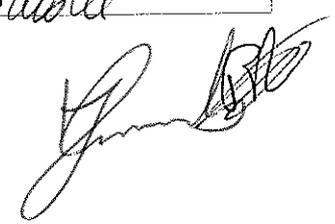
97higiênico e que serão normalizados em 10(dez) dias. O Prof. OTAIR FERNANDES  
98DE OLIVEIRA perguntou sobre a Matriz Orçamentária do IM, se ela ficará igual a do  
99ano passado ou se vai levar em consideração que atualmente passamos de Instituto  
100para Campus. A Prof.<sup>a</sup> NÍDIA MAJEROWICZ informou que a Matriz Orçamentária  
101está sendo estudada e sugeriu que a Matriz Andifes seja o diferencial do orçamento.  
102Encerrando sua apresentação a Prof.<sup>a</sup> NÍDIA MAJEROWICZ agradeceu pelo convite,  
103informando que está à disposição para maiores esclarecimentos na PROAF.  
104Retomando os pontos de pauta, o Senhor Presidente informou que realizou uma  
105reunião com as representações estudantis para regulamentar a fixação de faixas e  
106cartazes. Informou ainda que, foi feita uma solicitação através de memorando para  
107que um representante dos transportes de Seropédica comparecesse na reunião, mas  
108que não foi atendido e que retomaria esse convite para próxima reunião. Solicitou  
109aos Conselheiros que os pontos de pauta sobre oferta de disciplinas em outro  
110departamento e sobre o seguro viagem para visitas técnicas e termo de  
111responsabilidade, fossem deixados para uma reunião extraordinária, com data  
112sugerida para o dia 15/07/2013. Aprovado por unanimidade. Logo em seguinte,  
113submeteu ao plenário os processos: **23267.000573/2013-31**, da professora Susan  
114Wouters, Projeto da IV Semana Acadêmica de Matemática, homologação do parecer  
115da professora Anita Loureiro de Oliveira. Aprovado, condicionado a retirada dos  
116valores das taxas de inscrição do projeto. **23267.000565/2013-94**, da Coordenação  
117do Curso de Ciência da Computação, aprovação de regras de estágio não obrigatório  
118para Ciência da Computação, homologação do parecer da professora Teresa  
119Cristina Miranda Mendonça. Aprovado por unanimidade. **23267.000571/2013-41**, da  
120professora Adria Ramos de Lyra, Programa de Extensão, Desenvolvimento de  
121Produtos e Divulgação Científica do Laboratório de Algoritmos, Grafos, Otimização e  
122Aplicações/EDPD-LAGOA, homologação do parecer do professor Ricardo Dias da  
123Costa. Aprovado, condicionado a colocação da ficha dos alunos participantes do  
124programa. **23267.000576/2013-74**, do professor Affonso Henrique Vieira da Costa,  
125progressão funcional do nível I para o nível II da classe de Professor Adjunto.  
126Aprovado por unanimidade. **23267.000633/2013-34**, do professor Ahyas Siss,  
127progressão funcional do nível III para o nível IV da classe de Professor Adjunto.  
128Aprovado por unanimidade. **23267.000745/2013-76**, da Coordenação do Curso de  
129Matemática do IM, Composição do Colegiado do Curso de Matemática. Aprovado por  
130unanimidade. O senhor presidente passou para os pontos da Extra-Pauta, seguindo  
131com os processos: **23267.000622/2013-35**, do professor Georges Gerard Flexor,  
132afastamento do país, no período de 24 à 30 de junho de 2013 para França. Aprovado  
133por unanimidade. **23267.000052/2011-11**, da professora Geruza Tavares D'Ávila,  
134para aprovação dos relatórios n.º 2, 3 e 4 referentes ao 2º semestre de 2012,  
135referente ao horário especial para servidor estudante durante a sua capacitação ao  
136nível de doutorado. Aprovado por unanimidade. **23083.000927/2010-52**, do professor  
137Leandro Martins Fontoura, para aprovação dos relatórios n.º 2, 3, 4 referentes ao 1º  
138e 2º semestres de 2012 e a prorrogação de afastamento integral das atividades  
139acadêmicas para dedicação exclusiva ao doutorado. Aprovado por unanimidade.  
140**23267.000728/2013-39**, do professor Francisco Coelho Mendes, afastamento do  
141país, para apresentar artigo científico no XXIX Congresso Latinoamericano de  
142Sociologiam na Universidad del Chile en la Facultad de Ciencias Sociales, no  
143período de 29 de setembro a 4 de outubro de 2013. Aprovado por unanimidade.  
144**23267.000719/2013-48**, do servidor Wesley Silva de Souza, solicitação de horário

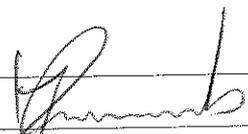
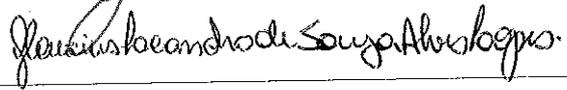
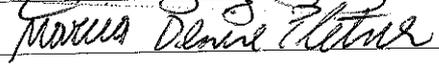
145 especial para servidor estudante, no período de 05/04/2013 a 05/04/2015 para cursar  
 146 Mestrado. Aprovado por unanimidade. **23267.000813/2013-05**, do professor Bruno  
 147 Rodrigues de Almeida, solicitação de aprovação do BAREMA do Curso de Direito do  
 148 IM. Aprovado condicionado as novas regras aprovadas pelo CEPE.  
 149 **23267.000814/2013-41**, do professor Bruno Rodrigues de Almeida, dispensa do título  
 150 de Doutorado para provimento do cargo efetivo de professor 20h e do perfil docente  
 151 traçado para a vaga. Aprovado por unanimidade. **23267.000650/2013-52**, do  
 152 professor Carlos Eduardo Ribeiro de Mello, progressão funcional nível I da classe de  
 153 Professor Assistente para o nível I da classe de Professor Adjunto. Aprovado por  
 154 unanimidade. **23267.000559/2013-37**, da professora Claudia Mazza Dias,  
 155 progressão funcional nível II para o nível III da classe de Professor Adjunto.  
 156 Aprovado por unanimidade. **23083.001029/2010-11**, da professora Carla Regina  
 157 Gomes, aprovação dos relatórios n.º 2, 3 e 4 referentes ao 1º e 2º semestre de 2012  
 158 e o n.º 5 referente ao pedido de prorrogação do prazo de horário especial para  
 159 servidor estudante durante a sua capacitação ao nível de doutorado. Aprovado por  
 160 unanimidade. **23083.002251/2010-31**, do professor José Airton Chaves Cavalcante  
 161 Junior, aprovação dos relatórios n.º 2, 3 e 4 referentes ao 1º e 2º semestre de 2012 e  
 162 o n.º 6 referente ao relatório final do horário especial para servidor estudante durante  
 163 a sua capacitação ao nível de doutorado. Aprovado por unanimidade.  
 164 **23267.000707/2013-13**, da servidora Jacqueline Ferreira Domingues, afastamento  
 165 integral para cursar doutorado na Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação  
 166 na Universidade do Porto, em Portugal, no período de 02/09/2013 a 02/09/2016.  
 167 Aprovado por unanimidade. Em virtude da superação do tempo previsto para a  
 168 reunião, os pontos de pauta solicitados pelo professor Ricardo Costa, sobre oferta de  
 169 disciplinas por outros Departamentos, termo de responsabilidade e seguro de viagem  
 170 para visitas técnicas e pesquisa de campo, não puderam ser discutidos. O professor  
 171 Ricardo Costa informa também que suspendeu as suas férias somente para  
 172 participar da reunião em função destes pontos, por isso solicita uma reunião  
 173 extraordinária do CONSUNI para discussão sobre o assunto. A referida reunião  
 174 extraordinária foi marcada para o dia 15/07/2013. Aprovado por unanimidade. Nada  
 175 mais havendo a tratar, às dezoito horas, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da  
 176 qual, para constar, eu, ADRIANA EUFRASIO DUTRA, Secretária Executiva do IM,  
 177 lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada,  
 178 pelo Senhor Presidente e demais conselheiros presentes.

NOMES	ASSINATURAS
ACYR CARVALHO NETO	
ADRIANA EUFRASIO DUTRA	
ALEXANDRE FORTES	
ANITA LOUREIRO DE OLIVEIRA	
BRUNO RODRIGUES DE ALMEIDA	
CARLOS EDUARDO MELLO	
CHRISTIANE AGUIAR DE ANDRADE	
DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI	
FLAVIO ANÍCIO ANDRADE	







FRANCISCO COELHO MENDES	
GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES	
LEANDRO GUIMARÃES MARQUES ALVIM	
MARCELO SANTIAGO BERRIEL	
MÁRCIA DENISE PLETSCH	
MÔNICA DA SILVA RIBEIRO	
NEIDE RUFFEIL	
OTAIR FERNANDES DE OLIVEIRA	
RENAN ARJONA DE SOUZA	
RICARDO DIAS DA COSTA	
VANIA CRISTINA MACHADO	

