

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR.**



1Ao quinto dia do mês de julho de dois mil e treze, às quatorze horas e trinta minutos,
2na sala 310, do terceiro pavimento, do Bloco de Informática, realizou-se a Vigésima
3Quinta Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar da
4Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, sob a presidência do Diretor
5ALEXANDRE FORTES, contando com a presença dos Senhores Conselheiros
6Professores: MÁRCIA DENISE PLETSCH, FRANCISCO COELHO MENDES, NEIDE
7RUFFEIL, MARCELO SANTIAGO BERRIEL, BRUNO RODRIGUES DE ALMEIDA,
8LEANDRO GUIMARÃES MARQUES ALVIM, DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI,
9CHRISTIANE AGUIAR DE ANDRADE, RICARDO DIAS DA COSTA, MÔNICA DA
10SILVA RIBEIRO, ANITA LOUREIRO DE OLIVEIRA, VANIA CRISTINA MACHADO,
11CARLOS EDUARDO MELLO, OTAIR FERNANDES DE OLIVEIRA, FLAVIO ANÍCIO
12ANDRADE. Técnicos-Administrativos: ACYR CARVALHO NETO, GLAUCIUS
13LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES, RENAN ARJONA DE SOUZA. Convidados
14com direito a voz: ELAINE IBRAIM DE FREITAS, NÍDIA MAJEROWICZ. Dando início
15a reunião, o Senhor Presidente solicitou aos Conselheiros permissão para as
16convidadas participarem com direito a voz. Aprovado por unanimidade. Em seguida,
17passou para o primeiro ponto de pauta que aborda os informes. Nesse momento, o
18Senhor Presidente solicito a convidada ELAINE IBRAIM DE FREITAS para falar
19sobre os informes do Restaurante Universitário – RU. A convidada entregou cópia
20aos Conselheiros do Relatório do Restaurante Universitário, no período de
2102/04/2013 a 05/07/2013, abordando inicialmente o art. 4º do Regimento Interno do
22RU, que fala sobre como fornecer uma alimentação saudável seguindo a legislação
23vigente visando o manuseio dos alimentos e armazenamento. Disse ainda, que a
24equipe é composta de 3(três) servidoras, sendo duas economistas domésticas e uma
25nutricionista, 3(três) assistentes administrativos (anistiados) e 15(quinze) funcionários
26terceirizados. Em seguida, convidou os Conselheiros presentes a conhecerem as
27dependências do RU. Citou ainda o crescente aumento das refeições servidas no
28últimos meses e os eventos e as atividades extras atendidas. Finalmente concluiu o
29discurso com os pontos positivos que foram: reciclagem de óleo saturado, com troca
30de produto de limpeza para uso da manutenção do RU. O uso do espaço do RU para
31a pesquisa do Doutorado da nutricionista Elaine Ibraim de Freitas (o projeto de
32pesquisa fez a doação de uma balança eletrônica com capacidade de 300kg, além
33de todo material a ser utilizado no fornecimento das informações nutricionais).
34Pontos negativos: Fornecedores que não entregam os produtos nas datas previstas
35e algumas vezes fora das condições adequadas. Fornecedores que se recusam a
36entregar os produtos alegando defasagem de preço. O aumento da demanda
37gerando sobrecarga no serviço. E o atraso nos processos. O Senhor Presidente
38acrescentou que o horário da venda dos tíquetes foi estendido, melhorando o
39atendimento das vendas. Informou ainda, que solicitou que a fila seja colocada para
40dentro do RU, pelo menos a maior parte, evitando a exposição das pessoas ao
41tempo. Com isso, passaria a reduzir o “furar” fila, atualmente a maior reclamação do
42RU. O Senhor Presidente informou que com a chegada de mais 3(três) funcionários
43no RU, gradualmente haverá um aumento no horário de atendimento. Por último o
44Senhor Presidente agradeceu os funcionários do RU pelo trabalho e solicitou aos
45Conselheiros um voto de louvor. Completou dizendo que teve problemas com o
46processo dos alimentos aberto desde junho de 2012, e que o RU tem funcionado a
47um mês com doações do RU de Seropédica. O Prof. OTAIR FERNANDES DE
48OLIVEIRA mencionou sobre o esforço do trabalho dos funcionários do RU, e sugeriu

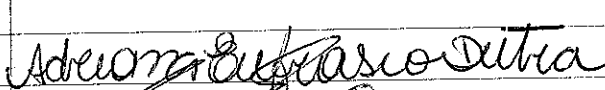
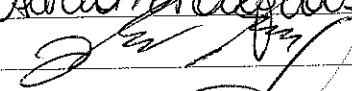
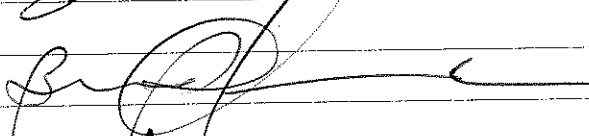
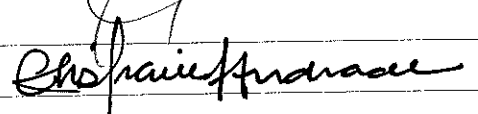
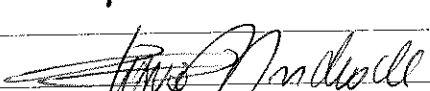
(Handwritten initials)

(Handwritten signatures)

49que essas informações sejam repassadas à Comunidade Acadêmica. Solicitou ainda
50uma cópia do regimento interno do RU, para conhecimento. Com a palavra, a
51convidada ELAINE IBRAIM DE FREITAS, agradeceu em especial ao Senhor
52Presidente Prof. ALEXANDRE FORTES, a Senhora Vice-Presidente Prof.^a MÁRCIA
53DENISE PLETSCH, os servidores técnicos-administrativos ELISANGELA CANEDO
54DOS SANTOS, MÔNICA DO NASCIMENTO TAVARES MAGALHÃES e GERALDO
55FERNANDO PINHEIRO DIAS, os docentes e os discentes do Instituto
56Multidisciplinar. Seguindo com os informes, o Senhor Presidente informou que a
57Secretaria Administrativa possui um copiadora com cota de 30 cópias mensais para
58cada docente. Avisou ainda que atualmente não existe uma pessoa designada para
59a elaboração das fotocópias, sendo assim cada um fica responsável pela cópia do
60seu documento. O senhor presidente solicitou a plenária a homologação da Ata da
6124^a Reunião Ordinária do CONSUNI. Aprovada por unanimidade. O Senhor
62Presidente solicitou a alteração do ponto de pauta, passando para o ponto do
63Orçamento. Aprovado por unanimidade. Logo em seguida, o Senhor Presidente
64passou a palavra para a convidada a Pró-Reitora de Assuntos Financeiros - PROAF
65- Prof.^a NÍDIA MAJEROWICZ. Iniciou abordando que a primeira atitude na tomada de
66posse dessa Pró-Reitoria foi obter um diagnóstico inicial da PROAF, descobrindo
67assim os canais que não estavam fluindo o serviço. Atualmente não existe
68planejamento financeiro, mas estão estudando como fazê-lo no futuro, pois o
69orçamento de 2014 está fechando em agosto, sem tempo para o planejamento
70participativo. Apresentou uma planilha com os créditos da UFRRJ, onde constava o
71seguinte: Pessoal – 349.488.889, 00 – 80,4%. Despesas Correntes (água, luz,
72telefone, entre outros) – 58.567.945,00 – 13,5%. Investimentos – 24.293.241,00 –
73735,6%. Convênios – 2.144.216,50 – 0,5%. Total – 434.454.291,50 – 100%. Explicou
74que dividiu as despesas correntes (natureza operacional para o funcionamento das
75Instituições) em 2(dois) grupos. Despesas Correntes I – Manutenção do Ensino –
7632.393.461,00. Despesas Correntes II – Extensão – 26.174.484,00. Em seguida,
77passou os gastos comprometidos: Locação de mão-de-obra – 19.277.273,00.
78Serviço com Pessoas Jurídicas – 9.614.651,80. Correios (selos) – 12.000,00. Total
79de 28.903.924,80. Hoje os saldos disponíveis são: Despesa Corrente I –
8032.393.461,00. Gastos 2013 – 28.903.924,80. Total– 3.489.536,20. Relatou que 85%
81do orçamento são gastos com pessoal incluindo os terceirizados. Informou que a
82realização do empenho (equipamento, obras, entre outros) terão que ser feitos até o
83dia vinte e quatro de novembro já com os processos licitados. Distribuição dos
84custeios: Institutos – 1.132.838,00. Pró-Reitoria – 6.373.776,00. ITPR –
857.506.614,00. Despesa Empenhada – 366.419.021- 91,10%. Crédito – 402.383.625.
86Após todas as informações exposta, a Prof.^a NÍDIA MAJEROWICZ informou que vem
87trabalhando para atender todas as demandas e resolver os problemas pendentes e
88que para melhor atender a Instituição solicitou que todos os Institutos indicassem
8902(duas) pessoas responsáveis pelas compras de materiais. Informou ainda que,
90essas pessoas vão ser capacitadas através de cursos oferecidos com parceria entre
91a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP e a Escola de
92Administração Fazendária - ESAF. Basicamente os cursos oferecidos serão de
93licitação e contratos. E que esses servidores terão portarias, tornando-se um servidor
94a serviço do Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares - DMSA. Sobre o
95orçamento do IM, será adotado o do ano passado e na próxima reunião será feito os
96ajustes. Informou que já foram localizados os processos da compra do papel

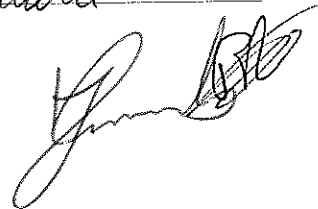
97higiênico e que serão normalizados em 10(dez) dias. O Prof. OTAIR FERNANDES
98DE OLIVEIRA perguntou sobre a Matriz Orçamentária do IM, se ela ficará igual a do
99ano passado ou se vai levar em consideração que atualmente passamos de Instituto
100para Campus. A Prof.^a NÍDIA MAJEROWICZ informou que a Matriz Orçamentária
101está sendo estudada e sugeriu que a Matriz Andifes seja o diferencial do orçamento.
102Encerrando sua apresentação a Prof.^a NÍDIA MAJEROWICZ agradeceu pelo convite,
103informando que está à disposição para maiores esclarecimentos na PROAF.
104Retomando os pontos de pauta, o Senhor Presidente informou que realizou uma
105reunião com as representações estudantis para regulamentar a fixação de faixas e
106cartazes. Informou ainda que, foi feita uma solicitação através de memorando para
107que um representante dos transportes de Seropédica comparecesse na reunião, mas
108que não foi atendido e que retomaria esse convite para próxima reunião. Solicitou
109aos Conselheiros que os pontos de pauta sobre oferta de disciplinas em outro
110departamento e sobre o seguro viagem para visitas técnicas e termo de
111responsabilidade, fossem deixados para uma reunião extraordinária, com data
112sugerida para o dia 15/07/2013. Aprovado por unanimidade. Logo em seguinte,
113submeteu ao plenário os processos: **23267.000573/2013-31**, da professora Susan
114Wouters, Projeto da IV Semana Acadêmica de Matemática, homologação do parecer
115da professora Anita Loureiro de Oliveira. Aprovado, condicionado a retirada dos
116valores das taxas de inscrição do projeto. **23267.000565/2013-94**, da Coordenação
117do Curso de Ciência da Computação, aprovação de regras de estágio não obrigatório
118para Ciência da Computação, homologação do parecer da professora Teresa
119Cristina Miranda Mendonça. Aprovado por unanimidade. **23267.000571/2013-41**, da
120professora Adria Ramos de Lyra, Programa de Extensão, Desenvolvimento de
121Produtos e Divulgação Científica do Laboratório de Algoritmos, Grafos, Otimização e
122Aplicações/EDPD-LAGOA, homologação do parecer do professor Ricardo Dias da
123Costa. Aprovado, condicionado a colocação da ficha dos alunos participantes do
124programa. **23267.000576/2013-74**, do professor Affonso Henrique Vieira da Costa,
125progressão funcional do nível I para o nível II da classe de Professor Adjunto.
126Aprovado por unanimidade. **23267.000633/2013-34**, do professor Ahyas Siss,
127progressão funcional do nível III para o nível IV da classe de Professor Adjunto.
128Aprovado por unanimidade. **23267.000745/2013-76**, da Coordenação do Curso de
129Matemática do IM, Composição do Colegiado do Curso de Matemática. Aprovado por
130unanimidade. O senhor presidente passou para os pontos da Extra-Pauta, seguindo
131com os processos: **23267.000622/2013-35**, do professor Georges Gerard Flexor,
132afastamento do país, no período de 24 à 30 de junho de 2013 para França. Aprovado
133por unanimidade. **23267.000052/2011-11**, da professora Geruza Tavares D'Ávila,
134para aprovação dos relatórios n.º 2, 3 e 4 referentes ao 2º semestre de 2012,
135referente ao horário especial para servidor estudante durante a sua capacitação ao
136nível de doutorado. Aprovado por unanimidade. **23083.000927/2010-52**, do professor
137Leandro Martins Fontoura, para aprovação dos relatórios n.º 2, 3, 4 referentes ao 1º
138e 2º semestres de 2012 e a prorrogação de afastamento integral das atividades
139acadêmicas para dedicação exclusiva ao doutorado. Aprovado por unanimidade.
140**23267.000728/2013-39**, do professor Francisco Coelho Mendes, afastamento do
141país, para apresentar artigo científico no XXIX Congresso Latinoamericano de
142Sociologiam na Universidad del Chile en la Facultad de Ciencias Sociales, no
143período de 29 de setembro a 4 de outubro de 2013. Aprovado por unanimidade.
144**23267.000719/2013-48**, do servidor Wesley Silva de Souza, solicitação de horário

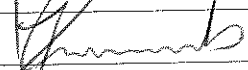
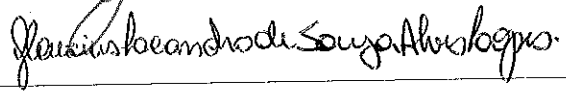
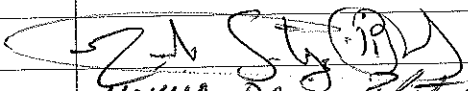
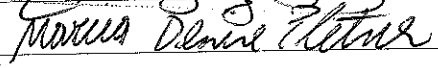
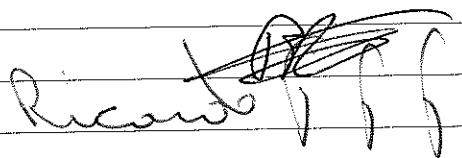
145especial para servidor estudante, no período de 05/04/2013 a 05/04/2015 para cursar
146Mestrado. Aprovado por unanimidade. **23267.000813/2013-05**, do professor Bruno
147Rodrigues de Almeida, solicitação de aprovação do BAREMA do Curso de Direito do
148IM. Aprovado condicionado as novas regras aprovadas pelo CEPE.
149**23267.000814/2013-41**, do professor Bruno Rodrigues de Almeida, dispensa do título
150de Doutorado para provimento do cargo efetivo de professor 20h e do perfil docente
151traçado para a vaga. Aprovado por unanimidade. **23267.000650/2013-52**, do
152professor Carlos Eduardo Ribeiro de Mello, progressão funcional nível I da classe de
153Professor Assistente para o nível I da classe de Professor Adjunto. Aprovado por
154unanimidade. **23267.000559/2013-37**, da professora Claudia Mazza Dias,
155progressão funcional nível II para o nível III da classe de Professor Adjunto.
156Aprovado por unanimidade. **23083.001029/2010-11**, da professora Carla Regina
157Gomes, aprovação dos relatórios n.º 2, 3 e 4 referentes ao 1º e 2º semestre de 2012
158e o n.º 5 referente ao pedido de prorrogação do prazo de horário especial para
159servidor estudante durante a sua capacitação ao nível de doutorado. Aprovado por
160unanimidade. **23083.002251/2010-31**, do professor José Airton Chaves Cavalcante
161Junior, aprovação dos relatórios n.º 2, 3 e 4 referentes ao 1º e 2º semestre de 2012 e
162o n.º 6 referente ao relatório final do horário especial para servidor estudante durante
163a sua capacitação ao nível de doutorado. Aprovado por unanimidade.
164**23267.000707/2013-13**, da servidora Jacqueline Ferreira Domingues, afastamento
165integral para cursar doutorado na Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação
166na Universidade do Porto, em Portugal, no período de 02/09/2013 a 02/09/2016.
167Aprovado por unanimidade. Em virtude da superação do tempo previsto para a
168reunião, os pontos de pauta solicitados pelo professor Ricardo Costa, sobre oferta de
169disciplinas por outros Departamentos, termo de responsabilidade e seguro de viagem
170para visitas técnicas e pesquisa de campo, não puderam ser discutidos. O professor
171Ricardo Costa informa também que suspendeu as suas férias somente para
172participar da reunião em função destes pontos, por isso solicita uma reunião
173extraordinária do CONSUNI para discussão sobre o assunto. A referida reunião
174extraordinária foi marcada para o dia 15/07/2013. Aprovado por unanimidade. Nada
175mais havendo a tratar, às dezoito horas, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da
176qual, para constar, eu, ADRIANA EUFRASIO DUTRA, Secretária Executiva do IM,
177lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada,
178pelo Senhor Presidente e demais conselheiros presentes.

NOMES	ASSINATURAS
ACYR CARVALHO NETO	
ADRIANA EUFRASIO DUTRA	
ALEXANDRE FORTES	
ANITA LOUREIRO DE OLIVEIRA	
BRUNO RODRIGUES DE ALMEIDA	
CARLOS EDUARDO MELLO	
CHRISTIANE AGUIAR DE ANDRADE	
DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI	
FLAVIO ANÍCIO ANDRADE	







FRANCISCO COELHO MENDES	
GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES	
LEANDRO GUIMARÃES MARQUES ALVIM	
MARCELO SANTIAGO BERRIEL	
MÁRCIA DENISE PLETSCH	
MÔNICA DA SILVA RIBEIRO	
NEIDE RUFFEIL	
OTAIR FERNANDES DE OLIVEIRA	
RENAN ARJONA DE SOUZA	
RICARDO DIAS DA COSTA	
VANIA CRISTINA MACHADO	

