



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO IM



ATA Nº 1606 / 2026 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.020815/2026-85

Seropédica-RJ, 07 de maio de 2026.

PRÉVIA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 152ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No sétimo dia (07) do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e seis (2026), às catorze horas e vinte minutos (14h20), realizou-se na sala 209 do Bloco Multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quinquagésima segunda (152ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Márcio Silva Borges**, com a presença da Vice-Diretora Sara Araújo Brito Fazollo e dos(as) Sr(es)(as) **Conselheiros(as)**: Carline Santos Borges, Carmen Pimentel, Clarice Menezes Vieira, Clézio dos Santos, Euler David de Siqueira, Irapoan Nogueira Filho Alford, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, Leandro da Silva Fagundes, Marcel William Rocha da Silva, Mônica de Souza Nunes Martins, Teresa Cristina de Miranda Mendonça, Rosemary Gonçalo Afonso, Sarah Lawall, Severino Joaquim Nunes Pereira, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daiane Estevam Azeredo Moreira, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Daniele R. Faria, Geraldo Pinheiro e Rulian Emmerick. **Ausências Justificadas**: Departamento de Geografia; Departamento de Administração, Departamento de Ciência Jurídica, Coord. do Curso de Graduação em Pedagogia, Coord. do Curso de Graduação em Ciência da Computação e Programa de Pós-Grad. em Patrimônio, Cultura e Sociedade. **Verificado o quórum**, o **Sr. Presidente** saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 66/2026 - IM, retificada pelo MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 68/2026 - IM, solicitando a inclusão de dos seguintes PROCESSOS / TEMAS EXTRAPAUTA, a saber: **23083.009237/2026-26**, **23083.014695/2026-87**, **23083.016510/2026-79**, **23083.017639/2026-02**, **23083.034834/2025-16** e **Indicação de representante titular e suplente para o Conselho Municipal de Educação de Nova Iguaçu**, cuja inclusão foi **APROVADA por todos**. O **Sr. Presidente** iniciou parabenizando o **Departamento de Tecnologias e Linguagens** por marcar as aprovações na ata anexada aos processos. **1. Informes: 1.1.** Semana Rural 2026 - 25 a 31/05/2026; O **Sr. Presidente** informou que solicitou à PROEXT ônibus para transportar ao Campus Seropédica os estudantes interessados em participar do evento. Foram solicitados três ônibus, mas ainda não há confirmação de atendimento ao pedido. A Coord. do Curso de Ciências Econômicas manifestou o interesse em levar os estudantes do Curso. Haverá um estande do Instituto para apresentação de nossos cursos e ações. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** reforçou o interesse em participar do evento, destacando que a participação não ocorrerá em todos os dias, e sugeriu que os interessados concentrem a ida em um único dia, como, por exemplo, uma terça-feira. O **Sr. Presidente** solicitou o envio da lista de alunos interessados em participar, para posterior encaminhamento à PROEXT. Após alguns questionamentos sobre dias e horários, foi informado que buscaremos solicitar suporte de transporte, bem como alimentação no Restaurante Universitário do Campus Seropédica. Para isso, é necessária a listagem dos alunos interessados. **1.2.** Reativação da unidade do Setor de Protocolo de Nova Iguaçu. O Diretor do Campus, **Geraldo Pinheiro**, informou que o Setor de Protocolo do Campus foi reativado, com a designação de FG para a unidade. Dessa forma, não serão mais recebidos pedidos de abertura de processo pela unidade Diretoria do Campus de Nova Iguaçu (12.28.01.50). A abertura de processos passará a ser realizada exclusivamente pelo Setor de Protocolo do Campus de Nova Iguaçu (11.39.00.20). **1.3.** A Vice-Diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** solicitou que as chefias e coordenações de curso comuniquem à Direção do Instituto a inserção de pedidos de afastamento de curta duração no Brasil, para que sejam homologados antes da data de saída, a fim de evitar transtornos, inclusive dificuldades na homologação da frequência. **1.4.** A conselheira **Clarice Menezes**

Vieira informou que haverá uma reunião entre a ADUR e a CPPD, na segunda-feira, dia 11/05, às 10h, em formato on-line, para tratar do barema de progressões e promoções, divulgando o encontro para todos que quiserem e puderem participar. **1.5.** A conselheira **Carmen Pimentel** informou que o VIII CONALIM — VIII Congresso Nacional de Letras do Instituto Multidisciplinar — e a XVI Semana de Letras do IM/UFRRJ ocorrerão nos dias 01, 02 e 03 de junho, em nosso campus, convidando todos a participarem. **1.6.** A conselheira **Rosemary Gonçalves Afonso** informou que, na reunião realizada em Seropédica, no dia 05/05, com o coordenador-geral de Ensino e Planejamento Acadêmico do Ministério da Educação, Eduardo Cezari, foi questionada a implementação do estágio obrigatório no primeiro semestre dos cursos, sendo informado que essa medida não começará em 2026.2. **1.7.** O conselheiro **Clézio dos Santos** informou que já foi realizada a lotação dos professores no novo departamento, o Departamento de Formação Docente (DFD). A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** solicitou a relação das disciplinas sob responsabilidade do DFD e do DES, para que, nos próximos semestres, os cursos possam solicitar os horários aos departamentos corretos. Lembrou, ainda, o antigo acordo informal segundo o qual, em razão de o DES ser o departamento que mais ofertava disciplinas para os cursos, havia prioridade na distribuição de horários, para que, posteriormente, os cursos e departamentos pudessem fechar seus quadros de horários. A Vice-Diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** lembrou que a perenização passou a vigorar em substituição a esse acordo anterior, questão reforçada pela conselheira **Carmen Pimentel**. O **Sr. Presidente** solicitou que as chefias revejam os acordos existentes e informou que, caso necessário, a Direção do Instituto poderá ser acionada. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 151ª Reunião Ordinária** realizada em 08/04/2026. **Homologada por unanimidade.** **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1. Processo 23083.013558/2026-25**, do(a) servidor(a) Rosemary Gonçalo Afonso, do Departamento de Letras, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível único de Professor Assistente A para o nível 1 da Classe de Professor Adjunto B. (Aprovação do parecer favorável). **APROVADO por unanimidade.** **3.2. Processo 23083.013292/2026-11**, do(a) servidor(a) Marluccio Barbosa, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível único de Professor Assistente A para o nível 1 da Classe de Professor Adjunto B. (Aprovação do parecer favorável). **APROVADO por unanimidade.** **3.3. Processo 23083.011150/2026-19**, do(a) servidor(a) Elaine Araújo da Silva, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação do parecer favorável). **APROVADO por unanimidade.** **3.4. Processo 23083.058034/2024-00**, do(a) servidor(a) Marcello Fidelis, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação do parecer favorável). **APROVADO por unanimidade.** **3.5. Processo 23083.019333/2025-00**, do(a) servidor(a) Ronaldo Malheiros Gregório, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial: Titulares:** Rosane Oliveira (PPGMMC/IC-DEMAT/ICE/UFRRJ); Nelson Maculan Filho (PESC/COPPE/UFRRJ); Márcia Helena Costa Fampa (PESC/COPPE/UFRRJ); Orizon Pereira Ferreira (IME/UFG). **Suplentes:** Carlos Maurício Rabello de Sant'Anna (PPGMMC/ICE- DQF/IQ/UFRRJ); Marcone Jamilson Freitas Souza (DECOM/UFOP); João Xavier da Cruz Neto (Departamento de Matemática/CCN/UFPI); Jurandir de Oliveira Lopes (Departamento de Matemática/CCN/UFPI). **Técnico Administrativo a secretariar a comissão:** Tainne Barrêto Pereira. **APROVADO por unanimidade.** **3.6. Processo 23083.012976/2026-03**, do(a) servidor(a) Mônica de Souza Nunes Martins, do Departamento de História, **AFASTAMENTO LONGA DURAÇÃO NO PAÍS** de 16/08/2026 a 15/08/2027, destinado a desenvolver a Pesquisa de Pós-Doutorado a ser realizada no Programa de Pós-Graduação em História Econômica da Universidade de São Paulo, sob a supervisão do Prof. Dr. Rogério Monteiro de Siqueira, com ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.** **3.7. Processo 23083.016468/2026-96**, do(a) servidor(a) Clézio dos Santos, do Departamento de Educação e Sociedade, **AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR** de 15 de maio de 2026 até 25 de maio de 2026, para participar da (o) XVIII Colóquio Internacional de Geocrítica, promovido (a) pelo (a) Universidad Autónoma do México - UAM, CNPJ, que será realizado na Ciudad do México durante os dias compreendidos entre 18 de maio de 2026 até 23 de maio de 2026, com carga-horária total prevista de 30 horas, com ônus limitado. **Homologação de ad referendum concedido em 29/04/2026. APROVADO por unanimidade.** **3.8. Documento s/nº - DeptCE/IM**, do(a) servidor(a) Bruno Nogueira Ferreira Borja, do Departamento de Ciências Econômicas: Solicitação de aprovação do **QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO** (barema de avaliação para docente) referente a habilitação para cursar pós-doutorado no ano de 2026, conforme EDITAL N°

03/2025/CODEP/DASDP/PROGEP, DE 05 DE SETEMBRO DE 2025, retificado em 05/05/2026. **Homologação de ad referendum concedido em 04/05/2026. APROVADO por unanimidade.** 3.9. FORMULÁRIO - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - PROJETOS Nº 1 / 2026 - Depth/IM, protocolo 23083.019191/2026-53, do(a) servidor(a) Mônica de Souza Nunes Martins, do Departamento de História: Solicitação de aprovação do **QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO** (barema de avaliação para docente) referente a habilitação para cursar pós-doutorado no ano de 2026, conforme EDITAL Nº 03/2025/CODEP/DASDP/PROGEP, DE 05 DE SETEMBRO DE 2025, retificado em 05/05/2026. **Homologação de ad referendum concedido em 05/05/2026. APROVADO por unanimidade.** 3.10. FORMULÁRIO - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - PROJETOS Nº 1 / 2026 - Depth/IM, protocolo 23083.019191/2026-53, do(a) servidor(a) Rafael Affonso De Miranda Alonso, do Departamento de História: Solicitação de aprovação do **QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO** (barema de avaliação para docente) referente a habilitação para cursar pós-doutorado no ano de 2026, conforme EDITAL Nº 03/2025/CODEP/DASDP/PROGEP, DE 05 DE SETEMBRO DE 2025, retificado em 05/05/2026. **Homologação de ad referendum concedido em 05/05/2026. APROVADO por unanimidade.** 3.11. Processo 23083.041348/2025-46, do Departamento de Direito, Humanidades e Letras/ITR, celebração de **TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA - TED** a ser celebrado entre a UFRRJ e o (a) MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, a ser executado no Instituto Multidisciplinar. O professor **Rulian Emmerick**, do Departamento de Direito, Humanidades e Letras/ITR, juntamente com a professora **Daniele R. Faria**, do Departamento de Ciências Econômicas/IM, realizaram a relatoria do referido processo, que trata do projeto intitulado *Qualificação Profissional e Cidadania para o Município de Nova Iguaçu*, sendo, respectivamente, coordenador e vice-coordenadora do curso. Foi realizado um breve resgate histórico do surgimento da proposta, que tem como objetivo atender 1.000 alunos, distribuídos em 40 turmas de 25 estudantes cada. As aulas ocorrerão no turno diurno, em nosso campus, com exceção de um dos cursos, o de cabeleireiro, que demanda suporte logístico específico. Após questionamentos sobre a forma de divulgação dos cursos e os devidos esclarecimentos, o processo foi **APROVADO por unanimidade.** 3.12. Processo 23083.019524/2026-44, da Direção do Instituto Multidisciplinar, celebração de **CONVÊNIO** (ou instrumento congênere que envolvam repasses de recursos financeiros tais como: Contrato ECTI, Termo de Colaboração, Termo de Fomento, etc.) a ser celebrado entre a UFRRJ e o (a) Gabinete do *Deputado Federal Reimont* via emenda parlamentar individual, com a interveniência da Fapur, objetivando à aquisição de bens permanentes de ar-condicionado para a efetivação do projeto de climatização das salas de aula do Instituto Multidisciplinar. **APROVADO por unanimidade.** 3.13. Processo 23083.011494/2026-28, da Direção do Instituto Multidisciplinar, celebração de **TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA - TED** a ser celebrado entre a UFRRJ e o Ministério do Desenvolvimento Social - MDS: Projeto Cuidoteca via emenda parlamentar da Deputada Federal Talíria Petrone. **APROVADO por unanimidade.** 3.14. Processo 23083.020127/2026-15, da Direção do Instituto Multidisciplinar, celebração de **CONVÊNIO** (ou instrumento congênere que envolvam repasses de recursos financeiros tais como: Contrato ECTI, Termo de Colaboração, Termo de Fomento, etc.) a ser celebrado entre a UFRRJ e o Gabinete do *Deputado Federal Glauber Braga*, com a interveniência da Fapur, objetivando a desenvolver o projeto "Belford Roxo em Foco" mapeando os coletivos culturais do município de Belford Roxo, com a concessão de bolsas e modernização dos Laboratórios de Informática, Geoprocessamento e Empresa Júnior, espaços solicitados pelo projeto que serão desenvolvidos com os coletivos no Instituto Multidisciplinar e no território de Belford Roxo. **APROVADO por unanimidade.** 3.15. Processo 23083.015799/2026-17, da Coordenação do Curso de de Bacharelado em Turismo da UFRRJ, **REGIMENTO DE ESTÁGIO** do Curso de Bacharelado em Turismo da UFRRJ. Processo **APROVADO por unanimidade**, condicionado a apresentação da ata do Colegiado de Curso com a indicação de aprovação. 3.16. Processo 23083.017642/2026-18, do Departamento de História, **CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR** - disciplina obrigatória para o Curso de Turismo/IM: *História, Patrimônio e Cultura* - 60 horas. **APROVADO por unanimidade.** A conselheira Carline Santos Borges, coordenadora do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Especial, solicitou a **RETIRADA DOS PROCESSOS indicados nos itens 3.17, 3.18, 3.19 e 3.20**, a saber: 23083.027865/2025-11, 23083.027870/2025-15, 23083.027857/2025-66 e 23083.027862/2025-79. 3.21. Representação docente no **CONSUNI-IM - definição de edital**; A conselheira **Clarice Menezes Vieira** sugeriu a indicação de nova comissão para tratar desta questão, pois até o momento não houve movimentação da comissão vigente. Após amplo debate, todos concordaram que o presidente atual, conselheiro Benaia Sobreira de Jesus Lima, seja consultado se deseja permanecer ou não na comissão. 3.22. **Deliberação sobre a normatização do uso dos**

espaços do Campus Nova Iguaçu para a realização de eventos; A conselheira **Clarice Menezes Vieira** apresentou as alterações realizadas na proposta de deliberação, conforme solicitado anteriormente. Após amplo debate e questionamentos, foram prestados os devidos esclarecimentos pelas conselheiras **Clarice Menezes Vieira** e **Mônica de Souza Nunes Martins**. Em seguida, o documento foi submetido à apreciação do Conselho, sendo **APROVADO por unanimidade**.

4. Extra-pauta:

4.1. Processo 23083.009237/2026-26, do(a) servidor(a) Maria Angélica Maciel Costa, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação do parecer favorável). **APROVADO por unanimidade**.

4.2. Processo 23083.014695/2026-87, do(a) servidor(a) Susana Iglesias Webering, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação do parecer favorável). Após esclarecimentos sobre a data de interstício, o processo foi **APROVADO por unanimidade**.

4.3. Processo 23083.016510/2026-79, do(a) servidor(a) Ricardo Dias da Costa, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto B; **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o nível 1 da Classe de Professor Associado C; **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação dos pareceres favoráveis). **APROVADO por unanimidade**.

4.4. Processo 23083.017639/2026-02, do Departamento de Administração e Turismo, **CRIAÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES** - criação de disciplinas obrigatórias para o Curso de Graduação em Turismo em 2026.2, segundo o novo PPC do curso: 1. Antropologia e Imaginários do Lazer e do Consumo - 60 horas / 2. Conhecimento, Método e Ciência no Turismo - 60 horas / 3. Economia e Turismo - 60 horas / 4. Gestão, Inovação e Negócios em Turismo - 60 horas / 5. Sociedades e Diversidades na Contemporaneidade - 60 horas / 6. Teorias e Fundamentos do Turismo - 60 horas / 7. Ética e Dinâmicas da Hospitalidade - 60 horas / 8. Turismo e Meio Ambiente - 60 horas. **APROVADO por unanimidade**.

4.5. Processo 23083.034834/2025-16, do Departamento de Letras/IM, **HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO CONCURSO PÚBLICO** de provas e títulos para carreira do Magistério Superior, área: Linguística. Candidata aprovada: THAÍS PEDRETTI L. MARINHO FERNANDES, com as notas - Prova escrita (peso 1) 86,0; Prova didática (peso 1) 85,4; Plano de trabalho (peso 0,5) 70,0; Prova de títulos (peso 1) 25,0. Nota final 231,4. **APROVADO por unanimidade**.

4.6. Indicação de representante titular e suplente para o Conselho Municipal de Educação de Nova Iguaçu: Cláudia Rodrigues do Carmo Arcenio (Titular, indicação da Reitoria); e Nikolas Bigler de Azevedo (Suplente, indicação do Departamento de Formação Docente). **APROVADO por unanimidade**.

5. Assuntos Gerais:

5.1. Técnicos em greve e o suporte de intérprete de libras junto ao Curso de Letras; A conselheira **Carmen Pimentel** informou que os cursos de Letras contam com duas docentes surdas, sendo que uma delas está afastada. No entanto, permanece a necessidade de tradução em Libras para acompanhamento das reuniões por parte da outra docente. Informou, ainda, que a única técnica responsável pela tradução em Libras nos cursos encontra-se em greve, ressaltando que esse problema é histórico no curso. A conselheira destacou que a questão já foi levada às instâncias superiores, sem que, até o momento, houvesse solução. Informou também que não é possível realizar concurso público para o cargo de tradutor/intérprete de Libras, em razão de sua extinção. Além disso, os graduandos não conseguem atender adequadamente às demandas das reuniões do departamento, por não possuírem fluência suficiente em Libras. A conselheira **Carmen Pimentel** relatou que já dialogou com o NAI, sem obtenção de encaminhamento satisfatório. Houve no Departamento de Letras a sugestão de contratação de bolsistas externos com fluência em Libras. A Direção do Instituto colocou-se à disposição para dialogar com o NAI e, a depender dos encaminhamentos apresentados, informou que a demanda poderá ser levada à Reitoria.

5.2. Denúncia no Fala.BR sobre a ausência de secretário em concurso público para o Magistério Superior na área de Linguística; A conselheira **Carmen Pimentel** informou que o Departamento de Letras recebeu uma denúncia anônima, por meio da plataforma Fala.BR, questionando a realização do concurso público para o Magistério Superior na área de Linguística sem a designação de secretário. A conselheira lembrou que a Universidade se encontra em período de greve dos técnicos-administrativos e informou que, antes da realização do concurso, realizou consulta à Angela Pace, da PROGEP, que esclareceu não haver impedimentos para a realização do certame nessas condições, pois qualquer membro da banca pode secretariar um concurso. Nesse sentido, a conselheira **Carmen Pimentel** informou que levou a questão ao departamento e apresentou o fato ao CONSUNI, com o objetivo de ratificar o entendimento de que, em período de greve dos técnicos-administrativos, não há possibilidade de designação de servidor técnico-administrativo para secretariar concursos. A conselheira também manifestou preocupação quanto ao fato de o denunciante ter tido acesso ao processo do concurso, especialmente às atas, uma vez que a denúncia mencionava a referência constante em ata acerca da ausência

de técnico-administrativo para secretariar o certame. Em seguida, foi esclarecido que os processos são públicos, assim como os documentos cadastrados como ostensivos. Após amplo debate, foi ratificado que a Universidade se encontra em período de greve dos técnicos-administrativos. Não houve, por parte dos conselheiros, nenhuma manifestação contrária em relação à manutenção do concurso. **5.3.** A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** elogiou o cuidado da equipe da Direção de Campus em adotar medidas para que as luzes não sejam apagadas ao final do turno noturno, bem como para que as portas de saída permaneçam abertas até o término das aulas. Destacou que tais ações têm proporcionado maior segurança e conforto para docentes e estudantes, atendendo à reclamação apresentada na reunião anterior. **5.4.** A conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou que o curso de Ciências Econômicas possui três turmas alocadas em salas de aula com aparelhos de ar-condicionado apresentando problemas. Ao mesmo tempo, relatou a existência de salas vazias com aparelhos em funcionamento. Mencionou, ainda, que, ao realizar a verificação, constatou haver disciplinas alocadas nessas salas vazias, o que inviabiliza a troca de salas no período noturno. Após amplo debate, a conselheira Clarice Menezes Vieira sugeriu a criação de placas de identificação para cada sala de aula, de forma que todos tenham acesso às informações sobre a alocação das disciplinas, conforme já ocorre em outras universidades. A proposta de criação de placas com a indicação das disciplinas em cada sala foi **APROVADA por unanimidade**. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** colocou-se à disposição para confeccionar as referidas placas. **5.5.** A conselheira **Clarice Menezes Vieira** questionou se a Universidade já possui previsão de alteração do calendário acadêmico em razão dos jogos da Copa do Mundo, especialmente considerando a possibilidade de partidas ocorrerem durante a semana de provas optativas de 2026.1. O **Sr. Presidente** informou que levará a questão à Reitoria para avaliação e possíveis encaminhamentos. **5.6.** O conselheiro **Leandro da Silva Fagundes** relatou o problema recorrente da ausência de professores em disciplinas ofertadas por outros departamentos ao Curso de Ciências Econômicas. Destacou que, neste semestre, já em fase final, há uma disciplina obrigatória do curso ainda sem aulas, sendo esta de responsabilidade de outro departamento. Nesse sentido, o conselheiro solicitou que a Direção do Instituto encaminhe um lembrete às chefias de departamento, reforçando que a oferta de disciplinas não é responsabilidade de um único docente, mas do departamento responsável pela oferta. O conselheiro enfatizou que tal medida poderia contribuir para a resolução do problema. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezesseis horas e trinta e quatro minutos (16h34). Eu, Daiane Estevam Azeredo Moreira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 17:52)

CARLINE SANTOS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 21/05/2026 12:24)

CARMEN PIMENTEL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1926187

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 14:50)

CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 13:45)

CLEZIO DOS SANTOS
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGGE (12.28.01.00.00.35)
Matrícula: 1958337

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 08:20)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO MOREIRA
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 10:52)

EULER DAVID DE SIQUEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1243562

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 10:19)

IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 20/05/2026 15:37)

LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 16:27)
MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 14:06)
MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 14:18)
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1637247

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 18:50)
ROSEMARY GONCALO AFONSO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matrícula: 1130434

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 14:02)
SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 13:56)
SEVERINO JOAQUIM NUNES PEREIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 2865757

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 09:53)
TERESA CRISTINA DE MIRANDA MENDONCA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.08)
Matrícula: 1530220

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 14:59)
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 2242634

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1606**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/05/2026** e o código de verificação: **b5f3235e61**