



ATA Nº 1192/2026 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.016148/2026-36

Seropédica-RJ, 08 de abril de 2026.

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 151ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**

No oitavo dia (08) do mês de abril (04) do ano de dois mil e vinte e seis (2026), às catorze horas e dezessete minutos (14h17), realizou-se na sala 309 do Bloco Multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quinquagésima primeira (151ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Márcio Silva Borges**, com a presença da Vice-Diretora Sara Araújo Brito Fazollo e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Andreia Gomes da Cruz, Carline Santos Borges, Carmen Pimentel, Clarice Menezes Vieira, Cleber Marques de Castro, Euler David de Siqueira, Isabela de Fátima Fogaça, João Henrique da Silva, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Leandro da Silva Fagundes, Marcel William Rocha da Silva, Nilson Sales dos Santos, Raquel Alvitos Pereira, Rosineide Guilherme da Silva, Sarah Lawall, Severino Joaquim Nunes Pereira, Teresa Cristina de Miranda Mendonça, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso; Convidados e/ou Ouvintes**: Ana Alicia Silva de Araujo, Edileuza Dias de Queiroz, Hellen Mendonça Vieira, Hugo Salomão de Oliveira Pinto, Júlia Tiné de Paula, Lucia Helena Pereira da Silva, Miliane Moreira Soares de Souza, Roberto Botelho Rondinini.; **Ausências Justificadas**: DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO DOCENTE/IM. **Verificado o quórum**, o **Sr. Presidente** saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 55/2026 - IM. **1.Informes**: A pedido, a ordem dos pontos foi alterada e alguns novos acrescentados. **1.1.** O **Sr. Presidente** informou que o Deputado Glauber Braga apresentou emenda ao Instituto Multidisciplinar, com a previsão inicial de concessão de bolsas externas. Após negociação, foi possível destinar as bolsas à comunidade acadêmica da UFRRJ. Informou ainda que participará de reunião a convite do referido deputado. A pedido da conselheira **Clarice Menezes Vieira**, esclareceu que a rubrica de custeio da emenda apresentada pelo Deputado Reimont será alterada em meados de 2026, a fim de possibilitar melhor utilização dos recursos. **1.2.** Abertura de edital para concessão de Auxílios Financeiros (moradia, transporte, alimentação e didático-pedagógico) e Não Financeiro (alimentação) a novos bolsistas, destinados a estudantes de graduação presencial com inscrições de 08/04 até às 15h do dia 17/04 (EDITAL N.º 01/2026 – COMAE/PROAES

/UFRRJ). O **Sr. Presidente** informou que se trata de demanda de alunos ingressantes, articulada pela direção junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) e citou alguns casos em que cabe pedido de auxílio permanência. **1.3.** Informe sobre a atuação da Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CORIN) em processos de equivalência de disciplina. A conselheira **Teresa Cristina de Miranda Mendonça** mencionou que a CORIN está pressionando a coordenação do curso de Turismo a conceder equivalência de disciplinas cursadas em mobilidade acadêmica. Relatou que, em um dos e-mails, o setor encaminhou parecer de técnico-administrativo analisando as ementas e sugerindo equivalências, inclusive de disciplina que não pertence ao curso de Turismo. Classificou a conduta como desrespeitosa e informou que a coordenação anexará seu parecer ao processo e encaminhará nota de repúdio à CORIN, destacando a inadequação da pressão para concessão de equivalências quando tecnicamente inviáveis. Em complemento, o conselheiro **Euler David de Siqueira** informou que a coordenação emitiu parecer que não foi acatado pela CORIN, a qual solicitou a um técnico a elaboração de novo parecer favorável à concessão de equivalência. **1.4.** Discussão sobre as condições de funcionamento do Instituto Multidisciplinar no turno noturno e o suporte aos docentes e discentes e **1.5.** Informes sobre acidente em sala de aula e condições insalubres. A conselheira **Teresa Cristina de Miranda Mendonça** informou que, em dezoito de março, a professora Luciana Porte sofreu acidente em sala de aula, com deslocamento do braço e luxação. Relatou que as salas 103 e 104 do bloco de Informática não possuem ar-condicionado em funcionamento, sendo necessário manter as janelas abertas, o que favorece a entrada de insetos. Na ocasião, ao tentar espantar uma barata, a docente se acidentou. Destacou a inexistência de atendimento à saúde no campus, informando que a professora foi socorrida por alunos, que a encaminharam ao Corpo de Bombeiros e, posteriormente, ao Hospital Público de Nilópolis, onde recebeu atendimento. Registrou que o único apoio institucional foi prestado por seguranças e que a docente encontra-se em licença médica. Acrescentou a ocorrência de situações semelhantes na mesma sala, incluindo episódio em que a professora Camila ingeriu um inseto durante aula, bem como relatos da professora Aline. Informou, ainda, que alunos se recusaram a assistir às aulas, organizando paralisação. Relatou que houve contato com a Diretoria do Campus para verificação da possibilidade de reparo dos aparelhos de ar-condicionado, tendo sido informado não haver viabilidade de conserto. Por fim, informou a presença de estudantes na reunião para relatar as condições inadequadas das salas. Autorizada a fala, a ouvinte **Hellen Mendonça Vieira** relatou que os professores não estão conseguindo ministrar aulas na sala 204 do bloco administrativo devido ao mau funcionamento do ar-condicionado. Em complemento, a conselheira **Carmen Pimentel** informou que já lecionou na referida sala e destacou o excesso de ruído do equipamento, o que, aliado ao calor, compromete as atividades. Também autorizada a fala, a ouvinte **Ana Alicia Silva de Araujo** citou o mau funcionamento das tomadas na mesma sala, o que dificulta o uso do projetor. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** relatou a utilização de recursos de projeto de evento de gastronomia para realização de dedetização do auditório, em razão da presença de insetos, inclusive com registro de incidente envolvendo convidado. Destacou a necessidade de dedetização periódica, bem como de

manutenção do gramado e das lixeiras, a fim de prevenir recorrências. Informou que parte dos recursos destinados à construção do Laboratório de Alimentos e Bebidas foi empregada em adequações estruturais do espaço, diante da insuficiência de infraestrutura no campus. Registrou que a maioria das salas e laboratórios apresenta problemas com aparelhos de ar-condicionado, apontando, ainda, a necessidade de instalação de disjuntores de fácil acesso, em razão do risco de acidentes no acionamento atual. O **Sr. Presidente** informou que adotará os encaminhamentos necessários para atendimento das demandas. Destacou a necessidade de assistência à saúde no campus, mencionando a possibilidade de instalação de posto médico, mas há limitações orçamentárias. Informou que encaminhará ofício ao Hospital Geral de Nova Iguaçu (Hospital da Posse) para proposta de protocolo de atendimento emergencial, bem como promoverá articulação com o poder público visando à disponibilização de profissional de enfermagem volante. No tocante aos aparelhos de ar-condicionado, informou a previsão de utilização de recursos de cartão corporativo para pequenos reparos, condicionada à disponibilidade orçamentária. Registrou que a instalação de disjuntores vem sendo realizada de forma gradual, com vistas à prevenção de acidentes, e que a emenda do Deputado Reimont poderá contribuir para a viabilização das ações. Por fim, relatou a ocorrência de salas com luzes e aparelhos de ar-condicionado ligados sem utilização, solicitando maior conscientização quanto ao uso adequado dos recursos, considerando, ainda, a ausência de substituição dos equipamentos desde a criação do Instituto. Reforçou a importância da articulação conjunta em defesa de espaços climatizados e informou que verificará, junto à diretoria, a existência e a forma de acionamento do contrato de dedetização.

Inversão do ponto de pauta 5.2 para informes:

5.2. Apoio à Carta Aberta das Chefias e Coordenações sobre as mudanças nos estágios. O conselheiro **João Henrique da Silva** apresentou-se, contextualizou o intuito da carta e procedeu à sua leitura.

1.6. Apresentação da Pró-Reitora de Graduação, Miliane Moreira. O **Sr. Presidente** solicitou a autorização de fala à Pró-Reitora, e pediu que os documentos a serem submetidos à apreciação do CONSUNI sejam encaminhados com antecedência, a fim de subsidiar a análise da Presidência e dos conselheiros. Informou que alguns coordenadores procuraram a Direção em busca de soluções, tendo sido instituído fluxo para assinaturas e estágios. Esclareceu que o Diretor do Instituto pode assinar estágios obrigatórios na condição de representante legal e destacou que a gestão permanece aberta ao diálogo. Contextualizou, ainda, a visita da Pró-Reitoria e, em seguida, passou-lhe a palavra. A Pró-Reitora de Graduação, **Miliane Moreira**, contextualizou sua presença, manifestou disposição para o diálogo, e apresentou esclarecimentos sobre decisões adotadas no início de sua gestão, destacando a complexidade dos fluxos acadêmicos e a necessidade de sua reestruturação. Relatou sua experiência anterior como gestora e informou que diversas mudanças vêm sendo implementadas com vistas à otimização de processos, citando, como exemplos, a reorganização da colação de grau, alterações no ingresso via SISU e aprimoramentos na análise de ações afirmativas. Informou que também foram promovidas mudanças nos fluxos de monitoria, com a implementação de controle via sistema, permitindo maior rastreabilidade e melhor gestão das bolsas. No que se refere aos estágios, relatou a identificação de fragilidades no modelo anterior, incluindo

ausência de padronização, dificuldades operacionais e lacunas na estrutura institucional, especialmente no campus de Nova Iguaçu, no qual a responsabilidade pelas assinaturas estava concentrada em uma única servidora, fora da estrutura da divisão de estágios, evidenciando a necessidade de reorganização. Esclareceu que está em curso a implementação de uma central de estágios, nos moldes já adotados para monitoria, visando maior controle, transparência e segurança jurídica. Informou que a competência para assinatura de estágios é do Reitor, podendo ser delegada a outros agentes institucionais, como coordenadores, não havendo impedimento para tal prática. Ressaltou, contudo, que a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) não deixou de realizar assinaturas, destacando que a própria Pró-Reitora tem efetuado assinaturas durante o período de transição. Acrescentou que o processo ocorre em contexto de reestruturação da Prograd e de implementação gradual de novos fluxos, inclusive com limitações decorrentes de greve e de ajustes administrativos. Destacou que as mudanças não possuem caráter impositivo e que estão sendo construídas a partir de diálogo com os coordenadores, considerando as especificidades dos cursos, especialmente quanto ao peso do estágio obrigatório e não obrigatório. Por fim, ressaltou a importância da construção coletiva, da padronização dos procedimentos e da utilização de sistemas institucionais para garantia de segurança jurídica e organização dos dados, propondo a continuidade do diálogo em reunião específica com os coordenadores para aprofundamento da temática referente a estágios. O conselheiro **Severino Joaquim Nunes Pereira** reconheceu o esforço da PROGRAD e questionou se a Pró-Reitoria voltaria a assinar estágios obrigatórios e não obrigatórios. A **Pró-Reitora de Graduação** respondeu que a definição depende das coordenações e comissões de estágio, ressaltando, contudo, que a PROGRAD não deixou de realizar assinaturas. O conselheiro **Severino Joaquim Nunes Pereira** informou ter recebido diversos e-mails de alunos relatando orientação da Coordenação de Programas Acadêmicos (CPAC) no sentido de que os estágios deveriam ser assinados pelos coordenadores de curso. Com a palavra, o ouvinte **Hugo Salomão de Oliveira Pinto** esclareceu que tal orientação ocorreu em momento de transição, sendo atualmente indicado que, na ausência de assinatura pelo coordenador, o aluno procure a CPAC, podendo também encaminhar diretamente à unidade. A **Pró-Reitora** acrescentou que diversos coordenadores estão realizando as assinaturas. Informou, ainda, a emissão do Memorando nº 337/2025 - Prograd, que estabelece a possibilidade de assinatura por coordenador, vice-coordenador, diretor de instituto ou pela própria CPAC. O conselheiro **Severino Joaquim Nunes Pereira** afirmou que a Portaria assinada pelo Reitor impõe a assinatura pelos coordenadores, sendo contestada pela Pró-Reitora que a referida norma delega, e não impõe, tal atribuição. Após leitura da portaria pelo conselheiro, a Pró-Reitora reiterou que se trata de delegação, cabendo às coordenações a decisão quanto ao seu exercício. Com a palavra, a ouvinte **Lucia Helena Pereira da Silva**, representante da comissão de estágio do curso de História, parabenizou a presença da Pró-Reitora e reconheceu a importância das mudanças estruturais na PROGRAD, mas questionou a forma de sua condução, destacando a simultaneidade de alterações em um contexto de redução de pessoal. Ressaltou a necessidade de maior participação dos coordenadores e de construção coletiva das decisões. Apontou preocupações específicas das licenciaturas, especialmente quanto à

implementação de mudanças no estágio sem debate prévio suficiente no âmbito do Instituto Multidisciplinar (IM). Citou reunião no Complexo de Formação de Professores (CFP), na qual foi apresentado fluxo já estruturado, avaliando que a Resolução CNE/CP nº 4/2024 demanda discussão mais aprofundada já que terá impacto sobre a organização dos estágios. Mencionou, ainda, a existência de propostas em tramitação no Congresso Nacional sobre estágio, o que demonstra que deve haver maior articulação institucional antes da consolidação das mudanças. Manifestou preocupação quanto à assinatura de estágios não obrigatórios, relatando insegurança diante de modelos sem plano de atividades de estágio, e defendeu maior cautela na condução do tema, especialmente nas licenciaturas e reiterou que o debate sobre a implantação da “04” vai exigir também a discussão sobre a transferência dos estágios, hoje sob responsabilidade dos cursos, para o departamento de formação de professores. Em resposta, a **Pró-Reitora de Graduação, Miliane Moreira**, informou que a PROGRAD encaminhou contribuições ao Conselho Nacional de Educação (CNE), no âmbito do Colégio de Pró-Reitores de Graduação das IFES (COGRAD), com envio de documento à Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) e ao Ministério da Educação (MEC), para subsidiar a discussão das diretrizes, informando que o material será disponibilizado ao Instituto Multidisciplinar (IM). O conselheiro **Euler David de Siqueira** solicitou esclarecimento sobre a “04”, sendo informado tratar-se da Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024, que estabelece novas Diretrizes Curriculares Nacionais para as licenciaturas. Por fim, a **Pró-Reitora** informou que está sendo realizado levantamento das especificidades entre cursos e campi, com o objetivo de qualificar o diálogo e aprimorar os fluxos de estágio, considerando as particularidades das licenciaturas. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** agradeceu a presença da Pró-Reitora e informou que, no grupo de coordenadores, houve decisão coletiva, por maioria, de que os estágios não seriam assinados pelas coordenações. Ressaltou que não se trata de recusa em executar o trabalho, mas de aguardar a eliminação de inseguranças quanto às responsabilidades envolvidas. Destacou que parte da avaliação do estágio, de natureza acadêmica, pode e será realizada pelas coordenações, contudo, há aspectos não acadêmicos cuja análise não caberia a essas instâncias. Mencionou, ainda, que, com a implementação do módulo de estágios, será possível construir uma nova deliberação, em substituição à anterior, cuja validade se encerra, de modo a refletir a realidade atual e delimitar com maior segurança as responsabilidades relacionadas à assinatura dos documentos. Sugeriu, inclusive, como medida provisória, a inclusão de cláusula no Termo de Compromisso de Estágio (TCE), informando que a análise jurídica seria realizada pela CPAC, o que, em sua avaliação, conferiria maior segurança às coordenações. A **Pró-Reitora de Graduação** informou que foi instituído um Grupo de Trabalho (GT) para elaboração de nova deliberação, sendo necessário, previamente, realizar testes no módulo de estágios, a fim de adequar a normativa ao fluxo do sistema. Acrescentou que a cláusula sugerida se tornaria redundante, uma vez que o modelo elaborado pela CPAC já passa por conferência jurídica, mas afirmou compreender a preocupação apresentada. Ressaltou, ainda, a importância do correto preenchimento dos documentos e destacou que, quanto mais estruturado o fluxo, maior será a segurança para as coordenações. O

conselheiro **João Henrique da Silva** destacou dificuldades de comunicação com a PROGRAD, apontando que, por vezes, as orientações encaminhadas às coordenações são insuficientes ou contraditórias. Mencionou equívocos decorrentes da deliberação vigente, bem como a necessidade de solução célere, considerando que os estudantes precisam realizar estágios no momento atual. Observou também que a extinção da Divisão de Estágio (DEST) não ficou suficientemente explicitada, o que gera interpretações divergentes e lacunas normativas. Defendeu a construção coletiva de nova deliberação, com redação mais objetiva e clara. A **Pró-Reitora de Graduação** esclareceu, por fim, que algumas orientações anteriormente adotadas são antigas e não estão mais vigentes, sendo o tema devidamente atualizado por ocasião da nova deliberação. A conselheira **Teresa Cristina de Miranda Mendonça** parabenizou a criação da CPAC, destacou a importância de um espaço institucional para encaminhamento de informações e armazenamento seguro de dados e ressaltou que a nova forma de tramitação dos documentos de estágio e a implementação do módulo no SIGAA tendem a tornar os procedimentos mais otimizados e seguros. A **Pró-Reitora de Graduação** agradeceu a manifestação, afirmou concordar com os pontos apresentados e destacou que a criação de uma central de estágios contribuirá para aprimorar a rotina dos coordenadores, estudantes e da instituição. Observou que mudanças nos fluxos podem gerar insegurança inicial, mas que a tendência é de adaptação após a implementação e sugeriu a realização de reunião com os coordenadores das licenciaturas no dia vinte e dois de abril (22/04), para aprofundamento do tema. A conselheira **Carmen Pimentel** perguntou sobre o trâmite posterior à coleta de assinaturas, no qual a Pró-Reitora respondeu que o arquivamento é feito pela CPAC. A ouvinte **Lucia Helena Pereira da Silva**, falou da especificidade do estágio na Coordenadoria Regional de Educação do Rio de Janeiro (CRE) no qual o TCE é entregue apenas após o fim do estágio realizado pelo aluno, visto que a instituição já oferece seguro próprio e reiterou sobre a "04". Com a palavra, a ouvinte **Rosemary Gonçalo Afonso** agradeceu a presença da Pró-Reitora e solicitou esclarecimentos sobre o fluxo atual, que foi reiterado pela Pró-Reitora. Em seguida, a conselheira **Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith** questionou se a comissão de estágio poderia assinar os TCEs ou se seria necessário aguardar nova deliberação, sendo informada de que a assinatura já pode ser realizada.

2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 150ª Reunião Ordinária realizada em 09/03/2026. **Homologada por unanimidade.**

3. Apreciação de temas e/ou processos: Os itens **3.1, 3.2 e 3.3** foram retirados de pauta a pedido dos interessados.

3.4. Processo 23083.058902/2025-24, do(a) servidor(a) Jean Rodrigues Sales, do Departamento História, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. (Aprovação do parecer favorável emitido pela comissão interna de verificação). **APROVADO por unanimidade.**

3.5. Processo 23083.003294/2026-00, do(a) servidor(a) Mariana Gonçalves de Carvalho Wolff, do Departamento Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível B2 para o nível B3 da Classe de Professor Adjunto. (Aprovação do parecer favorável). **APROVADO por unanimidade.**

3.6. Processo 23083.048509/2025-22, do(a) servidor(a) Surama Conde Sá Pinto, do Departamento de História, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor

Titular D. **ALTERAÇÃO da Comissão Especial:** o prof. Roberto Guedes Ferreira passará a ser suplente e a prof. Mônica de Souza Nunes Martins passará a ser titular. **Homologação de ad referendum concedido em 18/03/2026. APROVADO por unanimidade.**

3.7. Processo 23083.015007/2026-04, do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Humanidades Digitais (PPGIHD), **CRIAÇÃO DA DISCIPLINA** Tecnologias Inclusivas e Inovação em Humanidades Digitais (60 horas). O conselheiro **Marcel William Rocha da Silva** esclareceu sobre o processo. **APROVADO por unanimidade.**

3.8. Processo 23083.008234/2026-75, do Departamento de Ciências Jurídicas/IM, **CONCURSO PÚBLICO** para Magistério Superior na área: NOÇÕES GERAIS DE DIREITO E PRÁTICA JURÍDICA, Professor Adjunto, 40h com Dedicção Exclusiva, aposentadoria de DÉBORA DA SILVA ROLAND. Aprovação da abertura do Concurso, pontos da prova escrita, bibliografia, baremas para avaliação da prova didática e de títulos. **Homologação da aprovação ad referendum concedida em 11/03/2026. APROVADO por unanimidade.**

3.9. Processo 23083.034832/2023-57, do Departamento de Tecnologias e linguagens/IM, **CONCURSO PÚBLICO** para Magistério Superior – **Alteração da comissão:** Adeilton Pedro de Alcântara / UFRRJ (Presidente); José Francisco Moreira Pessanha / UERJ; Ricardo Vela de Britto Pereira / UERJ, na qualidade de membros titulares. Rosemberg Carlos Vicente / UFRRJ; Mário Jorge Cardoso de Mendonça / IPEA, ;Luiz Fernando Silva Ferreira / IFRJ e Nathália de Almeida Leite da Silva / IFRJ, na qualidade de membros suplentes. Aprovada nova proposta de comissão, os docentes Gustavo da Silva Ferreira (UFRGS) e Carlos Antonio Abanto-Valle (UFRJ) serão dispensados. **APROVADO por unanimidade.**

3.10. Processo 23083.012552/2026-31, do(a) servidor(a) Clézio dos Santos, do Departamento de Educação e Sociedade, **AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR** de 06/04/2026 a 17/04/2026, para participar da (o) XI Simposio Iberoamericano de Historia de la Cartografía – La Plata 2026 e de atividade acadêmicas no Instituto de Geografia, promovido (a) pelo (a) Universidad Nacional de La Plata e Universidad de Buenos Aires, que será realizado em La Plata - Argentina e Buenos Aires, com carga-horária total prevista de 60 horas. **Homologação de ad referendum concedido em 27/03/2026. APROVADO por unanimidade.**

3.11. Processo 23083.020301/2019-09, do Departamento de Ciência da Computação, **Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI)** "Recuperação da Infraestrutura de Laboratório e Salas de Aula do Curso de Ciência da Computação" (Contrato nº 20/2022): Apreciação da Prestação de Contas Final do projeto formada pelos documentos: (i) prestação de contas (documento - ordem 83) e (ii) relatório final (documento - ordem 84). O conselheiro **Marcel William Rocha da Silva** esclareceu sobre o processo. **APROVADO por unanimidade.**

4. Extra-pauta:

4.1. Processo 23083.005906/2026-91, do(a) servidor(a) Márcia Denise Pletsch, do Departamento de Educação e Sociedade, **AFASTAMENTO LONGA DURAÇÃO NO EXTERIOR** 01/06/2026 até 13/07/2026, para atuar como professora visitante convidada no Instituto de Educação Especial da Goethe Universität de Frankfurt na Alemanha, que será realizado em Frankfurt no Instituto de Educação Especial da Goethe Universität com carga-horária prevista de 90 horas de ensino (aulas, conferências e seminários) e 30 horas de pesquisa. **APROVADO por unanimidade.**

4.2. Processo 23083.062678/2023-11, do Departamento de Educação e Sociedade, **Convênio** de apoio

institucional celebrado entre a UFRRJ e fundação de apoio à pesquisa científica e tecnológica da UFRRJ - FAPUR (Apreciação do Parecer Favorável da Prestação de Contas). O conselheiro **João Henrique da Silva** relatou sobre o processo. **APROVADO por unanimidade.** **4.3. Processo 23083.064698/2025-81**, do Departamento de Educação e Sociedade, **CRIAÇÃO DA DISCIPLINA OPTATIVA EXTENSIONISTA** “Tendências contemporâneas de pesquisa: relação com as práticas pedagógicas e a extensão nos anos iniciais do ensino fundamental” (60 horas). A comissão presente informou que o parecer foi aprovado. **APROVADO por unanimidade.** **5. Assuntos Gerais: 5.1.** Indicação de representante titular e suplente para o Conselho Municipal de Educação de Nova Iguaçu. O Sr. Presidente informou sobre o Ofício nº 0277278/SEMED – RH/2026 – SEI, referente à composição do Conselho Municipal de Educação (CME/NI). Comunicou que os documentos necessários para indicação dos membros serão enviados após confirmação quanto à proteção de dados pelo setor jurídico e solicitou a manifestação dos interessados. **5.2.** A ouvinte **Lucia Helena Pereira da Silva** informou que a nova orientação para as bolsas de monitoria prevê que cada monitor deverá elaborar relatório semestral, cabendo ao coordenador geral consolidar as informações em relatório único. A pedido dos conselheiros, o **Sr. Presidente** informou que a Direção do IM receberá os documentos de estágio obrigatório na ausência de assinatura da CPAC e da coordenação. A **Vice-Diretora Sara Araújo Brito Fazollo** esclareceu os procedimentos, pediu atenção no preenchimento do TCE e informou que a documentação será recebida fisicamente, após assinatura do professor orientador e da instituição concedente, e posteriormente encaminhada para arquivamento pela CPAC. O conselheiro **João Henrique da Silva** questionou sobre o encaminhamento da carta. O **Sr. Presidente** solicitou que o documento seja apresentado às demais coordenações, para debate e posterior coleta de assinaturas. A conselheira **Andreia Gomes da Cruz** informou que o debate também deve ser realizado nos departamentos. Apresentou-se como membro do GT para elaboração da nova deliberação sobre estágios e destacou que os departamentos também serão afetados pelas novas orientações. Houve debates gerais sobre o tema. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezesseis horas e vinte e quatro minutos (16h24). Eu, Julia Mariani Pereira, Assistente em Administração do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 10:46)
ANDREIA GOMES DA CRUZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.07)
Matricula: ###288#4

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 14:47)
CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
LIEESP (11.39.00.38)
Matricula: ###408#9

(Assinado digitalmente em 25/04/2026 14:30)

CARMEN PIMENTEL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matricula: ###261#7

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 15:31)

CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matricula: ###134#5

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 01:52)

CLEBER MARQUES DE CASTRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matricula: ###565#3

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 21:35)

EULER DAVID DE SIQUEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matricula: ###435#2

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 16:25)

ISABELA DE FATIMA FOGACA ROSA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGPACS (12.28.01.00.00.22)
Matricula: ###719#0

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 17:42)

JOAO HENRIQUE DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matricula: ###770#1

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 09:34)

JULIA MARIANI PEREIRA
SECRETARIO - SUBSTITUTO
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matricula: ###224#0

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 15:54)

JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matricula: ###731#0

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 00:19)

LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matricula: ###125#5

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 11:31)

MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matricula: ###807#6

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 13:21)

MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matricula: ###928#6

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 16:03)

NILSON SALES DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptAdm/IM (11.39.00.54)
Matricula: ###870#5

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 12:47)

RAQUEL ALVITOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matricula: ###628#4

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 21:08)

ROSINEIDE GUILHERME DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matricula: ###087#6

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 10:02)

SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)
Matricula: ###291#1

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 11:31)

SEVERINO JOAQUIM NUNES PEREIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matricula: ###657#7

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 11:59)
TERESA CRISTINA DE MIRANDA MENDONCA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: ###302#0

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 15:46)
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: ###426#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1192**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/04/2026** e o código de verificação: **81f8bd0bee**