



ATA Nº 616 / 2026 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.010525/2026-23

Seropédica-RJ, 09 de março de 2026.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No nono dia (09) do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e seis (2026), às catorze horas e vinte e dois minutos (14h22), realizou-se na sala 309 do Bloco Multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quinquagésima (150ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor em exercício **Márcio Silva Borges**, com a presença da Vice-Diretora Sara Araújo Brito Fazollo e dos(as) Sr(es)(as) **Conselheiros(as)**: Andreia Gomes da Cruz, Carmen Pimentel, Carline Santos Borges, Clarice Menezes Vieira, Clezio dos Santos, Irapoan Nogueira Filho Alford, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Leandro da Silva Fagundes, Lucia Helena Pereira da Silva, Marcel William Rocha da Silva, Mariana Gonçalves de Carvalho Wolff, Michelle Muniz Bronstein (Dept. de Adm. e Turismo e Coord. de Adm.), Teresa Cristina de Miranda Mendonça, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, Rosemary Gonçalves Afonso e Sarah Lawall, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daiane Estevam Azeredo Moreira, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Aline de Carvalho Moura, Ana Beatriz Gonçalves Rosa Silva Paz (PROGEP), Marcelo da Cunha Sales (PROGEP), Paula Fernanda Kratochwill de Oliveira (PROGEP) e Rosineide Guilherme da Silva; **Ausências Justificadas**: Departamento de História/IM e Programa de Pós-Graduação em Patrimônio, Cultura e Sociedade. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e apresentou os chefes dos novos departamentos: Depart. de Formação Docente e Depart. de Administração. Logo a seguir, concedeu a palavra ao **Sr. Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, Marcelo da Cunha Sales, e a Sra. Pró-Reitora Adjunta de Gestão de Pessoas, Ana Beatriz Gonçalves Rosa Silva Paz**, com a concordância dos conselheiros, agradecendo a presença dos mesmos no CONSUNI-IM, além da Paula Fernanda Kratochwill. O **Sr. Pró-Reitor, Marcelo Sales**, agradeceu a oportunidade e apresentou a equipe presente: Sra. Ana Beatriz Gonçalves Rosa Silva Paz, que assumiu a função deixada pela Sra. Elines Petine que assumiu cargo em outra instituição, e a Sra. Paula Fernanda Kratochwill de Oliveira, que atua no NULEP. Logo a seguir, o **Sr. Pró-Reitor e a Sra. Pró-Reitora Adjunta** apresentaram a estrutura da PROGEP distribuindo folders com os canais de contato, realizando ainda um resgate histórico da formação da PROGEP. Esta visita da PROGEP se refere a uma ação iniciada no ano passado a fim de se aproximar dos Institutos, uma demanda também da Direção do IM. Eles colocaram a PROGEP à disposição para uma vez por mês despachar demandas no IM, cujas datas serão divulgadas previamente para ciência de todos. Todos concordaram. Apresentaram o cartaz com os Qr Code da Comunidade da PROGEP no whatsapp, com grupos para cada categoria: docentes, técnicos, aposentados/pensionistas e chefias, a fim de massificar a divulgação das ações da PROGEP e de se aproximar dos servidores. Foi criado ainda um perfil da PROGEP no Instagram e no YouTube. Foi pontuado que o quadro de técnicos administrativos é preocupante, pois não há previsão de reposição a contento dos técnicos cujos cargos foram extintos, além da vedação de concursos para parte dos cargos. De acordo com a fala do Pró-Reitor, “a Universidade tem avançado, e precisa continuar avançando com a criação de novos cursos, mas não temos recebido técnicos administrativos para suprir as demandas. Dessa forma, a PROGEP já iniciou estudos para propor secretarias compartilhadas a fim de suprir as necessidades de técnicos, reestruturando a parte acadêmica, além de já reduzir os fluxos dos processos para desburocratizar e diminuir

demandas de servidores para essas ações”. Os conselheiros presentes aproveitaram a oportunidade para tirar dúvidas, tais como: como ficará a tramitação dos processos dos docentes que estão migrando para os novos departamentos, falta de comunicação do SIGRH e SouGov, dois cursos de Letras e apenas uma coordenação e uma FG, greve dos técnicos-administrativos, entre outras temáticas. Foi explicado que no caso dos departamentos que se dividiram, os processos deverão seguir o curso normal, tendo em vista o processo de consolidação dos novos departamentos, além disso foi destacado que o SIGRH é um sistema próprio da universidade e por isso não tem comunicação direta com o SouGov. No caso das alterações de férias, é necessário acionar a COCAD para alteração no SIGRH. Sobre a situação da existência de dois cursos de Letras e apenas um coordenador com uma FG, o Pró-Reitor verificará com a Reitoria. Por fim, sobre a greve dos técnicos-administrativos, a PROGEF pontuou que a greve é um direito dos servidores e ressaltou a necessidade de termos cuidado com assédio. Quanto à definição do que é considerado atividade essencial, é definida pelo comando local de greve e não necessariamente pela PROGEF. Os chefes que desejarem, podem adicionar o comando local de greve para definir o que pode ser considerado atividade essencial. Os chefes solicitaram que a PROGEF divulgue quais atividades ou setores dentro da PROGEF serão priorizados para atendimento neste período de greve para ciência de todos. Logo após esse momento para dúvidas e/ou sugestões das chefias, o Sr. Presidente iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 30/2026 - IM, solicitando a inclusão de dois PROCESSOS EXTRAPAUTA, a saber: **23083.001244/2026-80** e **23083.073542/2025-91**, cuja inclusão foi aprovada por todos.

1. Informes:

1.1. Semana de Integração do IM em 2026.1: balanço das atividades; O Sr. Presidente pontuou que houve ótima frequência, com o auditório praticamente lotado em boa parte das atividades. A programação foi realizada com êxito. Ressaltou, ainda, que, para o próximo semestre, pretende organizar apenas uma atividade por turno, a fim de que possa estar presente na Semana de Integração dos Cursos, tendo em vista a importância de a Direção estar mais próxima dos estudantes, especialmente dos ingressantes.

1.2. Situação do NAGRAD; O Sr. Presidente explicou que, em função da greve dos técnicos-administrativos, o setor do NAGRAD está funcionando às terças, quartas e quintas-feiras, das 8h às 15h, conforme cartaz disponibilizado na porta da sala 305, no bloco Administrativo. Os coordenadores e chefes demonstraram preocupação com o atendimento aos estudantes do turno noturno.

1.3. A Conselheira Clarice Menezes Vieira informou que a proposta de deliberação sobre eventos está pronta e ficará para discussão na reunião do CONSUNI de abril, pois boa parte da comissão estava de férias e, por isso, o tema acabou não entrando na pauta desta reunião.

1.4. A Conselheira Clarice Menezes Vieira informou que ainda estamos sem representação docente no CONSUNI e que está em contato com o presidente da comissão responsável pelo processo eleitoral, Prof. Benaia Sobreira de Jesus Lima, que não pôde participar da presente reunião.

1.5. A Profa. Aline de Carvalho Moura informou que, entre os dias 11 e 14 de maio, será realizada a *Semana de Pedagogia*, um evento tradicional do Curso de Pedagogia que havia deixado de ser realizado durante o período da pandemia e que está sendo retomado neste momento.

1.6. O Conselheiro Ubiratam de Carvalho de Paula Junior informou que o Departamento de Ciência da Computação recebeu um novo docente, prof. Ronaldo e Silva Vieira, ex-aluno do curso.

2. Retificação e Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 150ª Reunião Ordinária realizada em 04/02/2026. Onde se lê: *150ª Reunião Ordinária*, leia-se: *149ª Reunião Ordinária*. OBS.: Renumeração devido ao cancelamento da reunião ordinária de janeiro.

Retificação aprovada e Ata HOMOLOGADA por unanimidade.

3. Apreciação de temas e/ou processos:

3.1. Processo 23083.006501/2026-70, do(a) servidor(a) Marcia Denise Pletsch, **AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de 21 de março de 2026 até 26 de março de 2026**, para participar da (o) Congresso Alemão de Pesquisadores em Educação, promovido (a) pelo (a) Associação Alemã de Pesquisadores em Educação, que será realizado em Munique na Alemanha durante os dias compreendidos entre 21 de março de 2026 a 26 de março de 2026, com carga-horária total prevista de 40 horas. **Homologação da aprovação ad referendum concedida em 25/02/2026. HOMOLOGADO por unanimidade.**

3.2. Processo 23083.007173/2026-29, do(a) servidor(a) Anelise Monteiro do Nascimento, do Departamento de Educação e Sociedade, **AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de 21 de abril de 2026 até 04 de maio de 2026**, para participar da Biennale Internationale de l'éducation, de la Formation et des pratiques professionnelles, Paris (FR), no período de 22 a 24 de abril e visita técnica ao Centre Régional de Formation des Professionnels de l'Enfance - CRFPE, de 27 abril a 04 de maio (LILLE/FR), a Biennale é promovida pelo (a) Centre national d'étude des systèmes scolaires e pelo Laboratoire Formation et apprentissages professionnels (FoAP) e a visita técnica pelo Centre Régional de Formation des Professionnels de l'Enfance, os eventos serão realizados respectivamente em Paris e em Lille, ambos na França, durante os dias compreendidos entre 21 de abril de 2026 até 04 de maio de 2026, com carga-horária total prevista de 50 horas, com ônus-limitado. **APROVADO**

por unanimidade. 3.3. Processo 23083.064323/2025-11, do(a) servidor(a) Adílio Jorge Marques, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO por unanimidade. 3.4. Processo 23083.051955/2025-14**, do(a) servidor(a) Marcia Cristina Rodrigues Cova, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO por unanimidade. 3.5. Processo 23083.073114/2025-68**, do(a) servidor(a) Lígia Maria Soares Passos, do Departamento de Ciência da Computação, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO por unanimidade. 3.6. Processo 23083.070693/2025-97**, do(a) servidor(a) Márcio Silva Borges, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO por unanimidade. 3.7. Processo 23083.031869/2025-95**, do Departamento de Administração e Turismo, **CONCURSO PÚBLICO** para Magistério Superior na área: Turismo e Tecnologia da Informação. **Aprovação da Banca Examinadora:** Prof. Ricardo Dias da Costa - UFRJ (Presidente), Prof. Leandro Guimarães Marques Alvim - UFRJ (titular interno), Prof. Carlos Eduardo Ribeiro de Mello - UNIRIO (titular externo), Prof. Adonai Teles de Siqueira e Sousa - UFF (titular externo), Prof. Carlos Alberto Lidizia Soares - UFF (titular externo), Profa. Isabela de Fátima Fogaça - UFRJ (suplente interna), Profa. Luciana Helena Maia Porte - UFRJ (suplente interna), Profa. Danielle Cardoso de Moura - Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul (suplente externa), Profa. Gabriele Cardoso Martins - CEFET/RJ (suplente externa). **Secretário:** Henrique Buy dos Santos. A chefe do departamento, Michelle Muniz Bronstein, explicou que a COAAF entrou em contato para avisar que faltava uma suplente externa na composição inicial da Banca, sendo, portanto, adicionada a profa. Gabriele Cardoso Martins do CEFET/RJ. **APROVADO por unanimidade. 3.8. Processo 23083.068920/2025-14**, do Departamento de Letras, **CONCURSO PÚBLICO** para Magistério Superior na área: LATIM, Professor Adjunto, 40h com Dedicação Exclusiva, vacância de LUIZ PEDRO DA SILVA BARBOSA. Aprovação da abertura do Concurso, pontos da prova escrita, bibliografia, baremas para avaliação da prova didática e de títulos. **Homologar a aprovação ad referendum concedida em 02/03/2026. HOMOLOGADO por unanimidade. 4. Extra-pauta: 4.1. Processo 23083.001244/2026-80**, do(a) servidor(a) Eduardo de Sá Fortes Leitão Rodrigues, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO por unanimidade. 4.2. Processo 23083.073542/2025-91**, do(a) servidor(a) Elena Soihet, do Departamento de Ciências Econômicas, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Membros Titulares: Membro Interno: Profª Monica de Souza Nunes Martins (IM/UFRJ). Membros Externos - Prof. Carlos Gabriel Guimarães (UFF), Profª Carmem Aparecida do Valle Costa Feijo (UFF), Prof. Istvan Karoly Kasznar (FGV). Membros Suplentes - Membro Interno: Marcos José de Araújo Caldas (IM/UFRJ). Membros Externos: Prof. Fernando Ferrari Filho (UFRGS), Prof. Cezar Teixeira Honorato (UFF). **Técnico Administrativo a secretariar a comissão:** Elisangela de Souza Cardoso. **APROVADO por unanimidade. 5. Assuntos Gerais: 5.1.** Evento comemorativo dos 20 anos do Instituto Multidisciplinar: formação de Comissão Organizadora. O Sr. Presidente ressaltou a necessidade de formarmos uma comissão para organizar esse evento, colocando-se à disposição as seguintes docentes: Michelle Muniz Bronstein e Carmen Pimentel. Os chefes solicitaram levar essa proposta aos demais docentes dos departamentos, a fim de indicar nomes fora do Conselho. O Sr. Presidente pediu que as chefias indiquem os nomes até esta sexta-feira, dia 14 de março. A **Sra. Vice-Diretora** lembrou que as inscrições de atividades para a *Semana Rural* encerram no dia 20 de março. O Sr. Presidente parabenizou a Coordenação de Ciência da Computação por sempre propor atividades, sendo um dos primeiros cursos a fazê-lo. **5.2.** O Sr. Presidente solicitou, ainda, que os departamentos e coordenações sinalizem, por meio de marcações — como o destaque em cor amarela —, os processos aprovados nas atas, a fim de facilitar a identificação das aprovações. Informou que os processos cujas atas não apresentarem essa marcação serão devolvidos para que essa providência seja adotada. **5.3.** A Direção do Instituto foi acionada pela PROEXT para, a pedido da Secretaria de Cultura de Nova Iguaçu, receber a proposta de criação de um museu para abrigar itens localizados na Fazenda São Bernardino. No entanto, a proposta envolvia a mobilização da Direção para solicitar recursos, por meio de emenda parlamentar, para a criação de um museu no terreno em frente ao Instituto. Foi manifestada preocupação quanto à mobilização de recursos para uma proposta de instituição externa, que não apresenta adensamento com o perfil do

Instituto, considerando que o Instituto e o Campus possuem diversas demandas internas que necessitam de investimento. Além disso, o Instituto já conta com discussões que precisam ser retomadas acerca do uso e da destinação do terreno da Universidade, como a proposta de criação de um colégio de aplicação apresentada pelo Curso de Pedagogia, entre outras ideias levantadas ao longo do tempo. Dessa forma, o tema não encontrou receptividade. **5.4.** A Conselheira **Lucia Helena Pereira da Silva** relatou o problema enfrentado nas confirmações de vínculo dos ingressantes. Destacou que acredita não se tratar de uma questão enfrentada apenas pela Coordenação do Curso de História, sendo a situação ratificada por outros coordenadores presentes. Foi verificado que nomes de ingressantes não constam no SIGAA, embora apareçam na lista de ingressantes; em outros casos, estudantes possuem carta de confirmação de matrícula, mas seus nomes não aparecem no sistema. Também foi mencionada a questão da troca de semestre, com estudantes que deveriam estar vinculados ao segundo semestre aparecendo no primeiro. Alguns cursos, inclusive, ultrapassaram o quantitativo previsto de vagas. Além disso, a Conselheira **Juliana Zamith** pontuou o caso do Curso de Ciência da Computação, que tradicionalmente possui alta procura de ingressantes e que, neste semestre, especificamente, apresentou uma queda no número de matrículas. Foi informado que, na presente data, haverá uma reunião da PROGRAD com os coordenadores para tratar dessas questões, bem como da extinção da DEST e da reestruturação da PROGRAD, destacando-se a necessidade de participação de todos os coordenadores. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezesseis horas. Eu, Daiane Estevam Azeredo Moreira, Assistente em Administração do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 10:51)
ANDREIA GOMES DA CRUZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.07)
Matrícula: 1228854

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 10:42)
CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 09:17)
CARMEN PIMENTEL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1926187

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 13:30)
CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:16)
CLEZIO DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DFD/IM (11.39.00.51)
Matrícula: 1958337

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 08:45)
DAIANE ESTEVAM AZEREDO MOREIRA
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 18:09)
IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 10:24)
JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 1673110

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 12:36)
LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 10:03)
LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGH (12.28.01.00.00.03)
Matrícula: 1721954

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:44)
MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 09:25)
MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 09:21)
MARIANA GONCALVES DE CARVALHO WOLFF
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAdm/IM (11.39.00.54)
Matrícula: 1249987

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 10:07)
MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 3153306

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 09:25)
ROSEMARY GONCALO AFONSO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matrícula: 1130434

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 15:57)
SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 09:35)
TERESA CRISTINA DE MIRANDA MENDONCA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1530220

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:39)
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 2242634

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrjr.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **616**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/03/2026** e o código
de verificação: **111555b453**