



ATA Nº 237 / 2026 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.004829/2026-51

Seropédica-RJ, 04 de fevereiro de 2026.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No quinto dia (04) do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e seis (2026), às catorze horas e sete minutos (14h07), realizou-se na sala virtual da Direção do Instituto na RNP, sob o link: <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/direcao-do-instituto-multidisciplinar>, a **centésima quinquagésima (150ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor em exercício **Márcio Silva Borges**, com a presença da Vice-Diretora Sara Araújo Brito Fazollo e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Andreia Gomes da Cruz, Carline Santos Borges, Celina de Castro Frade, Cleber Marques de Castro, Elisa Alonso Monçores Viana, Euler David de Siqueira, Irapoan Nogueira Filho Alford, Isabela de Fátima Fogaça, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Leandro da Silva Fagundes, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Santiago Berriel, Maria Angélica Maciel Costa, Mônica de Souza Nunes Martins, Rosemary Gonçalo Afonso, Sarah Lawall, Severino Joaquim Nunes Pereira, Talita Menezes do Nascimento, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Márcio de Moraes Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Alexandre de Castro Catharina, Vitor Hugo Mariano dos Santos, Maria Eduarda Lourenço Viana; **Ausências Justificadas**: Não houve. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 10/2026 - IM. **1. Informes:** **1.1.** Semana de Integração: Aula Magna prevista para o dia 03/03, às 18h, com o tema “Políticas de enfrentamento à violência de gênero”, conforme definição da PROAES. O Sr. Presidente prestou esclarecimentos acerca do tema e informou que convidará o Coordenador do Serviço de Educação e Responsabilização do Homem da Secretaria de Estado da Mulher do Rio de Janeiro, Sr. Paulo Sarcon, e a Dra. Sandra Ornelas, delegada aposentada da Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro, com atuação na Delegacia de Atendimento à Mulher de Nova Iguaçu, para ministrarem palestra no dia 04 de março, às 17h. **1.2.** Propostas de atividades integradas

entre os cursos, com aderência ao tema da Aula Magna. O Sr. Presidente propôs que os cursos realizassem atividades integradas sobre a temática, colocando-se à disposição para auxiliar na organização, sem, contudo, interferir no planejamento específico de cada curso, a fim de promover sinergia entre as coordenações. A Conselheira **Elisa Alonso Monçores Viana** sugeriu a exibição do filme *Chega de Fiu Fiu*, informando que a atividade já estava sendo planejada para a Semana do Curso de Economia, com posterior debate, e mencionou ainda a participação do Dr. Elias Jabbour na programação do curso. O Sr. Presidente acolheu o pedido. A Conselheira **Carline Santos Borges** sugeriu que a Aula Magna fosse transmitida de forma on-line para os alunos da Educação a Distância. O Sr. Presidente informou que verificará a possibilidade junto à PROGRAD. A pedido do Conselheiro **Severino Joaquim Nunes Pereira**, o Sr. Presidente prestou esclarecimentos sobre a Semana de Integração e contextualizou o convite ao Sr. Paulo Sarcon. A Conselheira **Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith** mencionou o projeto *Meninas Digitais* e sugeriu a participação. O Sr. Presidente sugeriu que fosse realizado contato com a Vice-Coordenadora do Curso de Economia para alinhamento.

1.3. O Sr. Presidente pediu que as coordenações informem, até o dia 27 de fevereiro, as visitas técnicas e atividades de campo previstas para 2026-1, conforme disposto no Memorando nº 89/2026 – PROGRAD.

1.4. O Sr. Presidente informou que as homologações de ocorrências e frequências devem ser realizadas até o dia 06 de fevereiro.

1.5. Evento comemorativo dos 20 anos do Campus Nova Iguaçu, previsto para o mês de abril: proposição de criação de Comissão Organizadora. O Sr. Presidente propôs a designação de uma comissão organizadora para a cerimônia, informando que já existem ideias preliminares, mas a constituição da comissão tornará a organização do evento mais democrática. Esclareceu, ainda, que não há definição quanto à realização do evento no mês de abril, ocasião em que o campus completará 20 anos, e convidou os Conselheiros a participarem da organização.

1.6. Abertura de processos internos referentes às Emendas Parlamentares – exercícios 2025/2026. O Sr. Presidente informou acerca das emendas destinadas pela Deputada Talíria Petrone e pelo Deputado Reimont, esclarecendo que o Instituto e o Campus estão em diálogo quanto à aplicação dos recursos. Comunicou, ainda, que os processos serão abertos oportunamente e que as emendas serão formalmente comunicadas à UFRRJ pelos gabinetes parlamentares, por meio de ofício, no mês de março.

1.7. Indicação de representação suplente para compor o Conselho Consultivo da Reserva Ecológica Estadual da Juatinga (REEJ). O Sr. Presidente agradeceu o apoio da Professora Isabela de Fátima Fogaça e informou que os representantes indicados serão Marcio Silva Borges, como titular, e Edileuza Dias de Queiroz, como suplente.

1.8. Orientações sobre os atendimentos das Coordenações e dos Departamentos. O Sr. Presidente mencionou que, durante o período de recesso, diversos alunos procuram a Direção do Instituto para obtenção de informações, sendo as demandas posteriormente redirecionadas às coordenações. Ressaltou que a ausência de divulgação clara dos dias, horários de atendimento e contatos das unidades

tem prejudicado o fluxo de trabalho da Direção do Instituto. Assim, solicitou especial atenção para que tais informações sejam afixadas em local visível e amplamente divulgadas. **1.9.** Concedida a palavra, o discente **Vitor Hugo Mariano dos Santos** relatou sua participação na reunião no CONSUNI do mês de novembro e informou que, após a apresentação de demanda pelos estudantes, encontram-se em funcionamento os ônibus com destino ao Centro da Pavuna e a Belford Roxo, partindo da Universidade às 21h40, não tendo sido possível a ampliação desse horário. Mencionou, ainda, a iniciativa do *livrinho de ouro*, promovida pelo Diretório Central dos Estudantes – DCE, com a finalidade de arrecadar recursos para a reforma da sala do Diretório Acadêmico e futura criação de um espaço de convivência destinado à comunidade acadêmica. Informou a recente aquisição de equipamentos e solicitou apoio para arrecadação de recursos destinados à reforma. Ademais, informou que no dia 02 de março, o DCE, promoverá o dia de integração entre os alunos, no âmbito da Semana de Integração, além da realização de campanha de doação de sangue, em data a ser definida, a exemplo do que ocorreu em semestres anteriores. Por fim, apresentou a aluna Maria Eduarda Lourenço Viana como nova coordenadora do Diretório Central dos Estudantes em Nova Iguaçu, esclarecendo que atualmente exerce atuação em todos os campi. O Sr. Presidente ressaltou a necessidade de eleição de novos representantes discentes para o CONSUNI-IM. **1.10.** A Conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** informou que o Programa de Pós-graduação em Patrimônio, Cultura e Sociedade (PPGPACS) obteve elevação em sua avaliação junto à CAPES, alcançando a nota 4, o que poderá ampliar as possibilidades acadêmicas do Programa. **1.11.** Complementarmente, comunicou que ela e a Conselheira Maria Angélica Maciel Costa atuam como representantes da UFRRJ no Conselho Municipal de Turismo de Nova Iguaçu, tendo sido aberto novo edital para que a Universidade se candidate à renovação do mandato. **1.12.** O Sr. Presidente informou que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), em conjunto com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP) e a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), manifestaram disponibilidade para realizar reunião no Campus Nova Iguaçu. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 148ª Reunião Ordinária** realizada em 05/12/2025. **HOMOLOGADA POR UNANIMIDADE.** **3. Apreciação de temas e/ou processos:** A pedido dos interessados nos processos, e com a anuência do Conselho, foi aprovada a inversão dos pontos de pauta 3.9 e 4.2. **3.9. Processo 23083.069846/2025-53,** do Departamento de Administração e Turismo, CRIAÇÃO DA DISCIPLINA OPTATIVA Ecologia Política e Turismo (60 horas) a ser ofertada Programa de Pós-Graduação em Geografia – PPGGEO. A conselheira **Maria Angélica Maciel Costa** esclareceu sobre o processo. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.2. Processo 23083.003488/2026-05** do(a) servidor(a) Alexandre de Castro Catharina, do Departamento de Ciências Jurídicas: Solicitação de alteração de regime de 20 (vinte) horas para 40 (quarenta) horas sem dedicação exclusiva. Concedida a palavra, o docente **Alexandre de Castro Catharina** apresentou suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, informando que passará a

atuar no novo Mestrado em Direito. Esclareceu que, embora esteja em regime de 20 horas, tem desempenhado atividades para além da sala de aula, destacando que sua atuação como advogado contribui para a articulação entre teoria e prática. Por essa razão, manifestou interesse na ampliação de sua carga horária, sem dedicação exclusiva. O Sr. Presidente e a conselheira **Talita Menezes do Nascimento** ratificaram e complementaram as informações prestadas, destacando, dentre outros aspectos, a existência de precedente que ampara o pleito apresentado. Processo **APROVADO POR UNANIMIDADE**. Retomando a ordem da pauta, o conselho apreciou os próximos processos.

3.1. Processo 23083.064972/2025-11, do(a) servidor(a) Fabio José Paz da Rosa, do Departamento de Educação e Sociedade, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** da Classe de Professor Assistente A para o Nível 1 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). – Homologação de ad referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

3.2. Processo 23083.051409/2025-83, do(a) servidor(a) Alexandre de Castro Catharina, do Departamento de Ciências Jurídicas, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** da Classe de Professor Assistente A para o Nível 1 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). – Homologação de ad referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

3.3. Processo 23083.056581/2025-23, do(a) servidor(a) Paulo Renato Fernandes da Silva, do Departamento de Ciências Jurídicas, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o Nível 1 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). – Homologação de ad referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

3.4. Processo 23083.060741/2025-39, do(a) servidor(a) Marcela Lima Santos Pereira, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). – Homologação de ad referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

3.5. Processo 23083.066218/2025-16, do(a) servidor(a) Maristela da Silva Pinto, do Departamento de Letras, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Anderson Soares Gomes (UFRRJ – Presidente), José Ricardo Dordron (CP II), Renato Pazos Vazquez (INES), Luziana de Magalhães Catta Preta (CP II), na qualidade de membros titulares; e os servidores Fernando Vieira Peixoto Filho (UFRRJ), Paulo Antonio Pinheiro Correa (UFF), Fernanda Costa Demier Rodrigues (IFFluminense), Márcio Vinícius do Rosário Hilário (CP II); , na qualidade de membros suplentes.. **Técnico Administrativo a secretariar a comissão:** Edvaldo de Souza Pereira. – Homologação de ad referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE**.

3.6. Processo 23083.067536/2025-02, do(a) servidor(a) Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, do Departamento de Ciência da Computação, **PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). – Homologação de ad

referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.7. Processo 23083.049670/2025-13**, do Departamento de Educação e Sociedade, **CONCURSO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – ÁREA DO CONCURSO:** Fundamentos Antropológicos e Sociológicos da Educação para as Relações Étnico-Raciais. **Aprovação da ALTERAÇÃO da Banca Examinadora:** Otair Fernandes de Oliveira (Presidente) – UFRRJ, Adilbênia Freire Machado – UFRRJ, Elielma Ayres Machado – UERJ, Mônica Cristina Brandão dos Santos Lima (Tripuira Kuarahy) – UER e Rolf Malungo Ribeiro de Souza – UFF, na qualidade de membros titulares; Rafael dos Santos Lazaro – UFRRJ, Andréa Lopes da Costa Vieira – UNIRIO e Ana Paula da Silva – UFF, na qualidade de membros suplentes. **Secretária:** Janaina da Silva Nogueira – UFRRJ. – Homologação de ad referendum concedido em 12/01/2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.8.**

Processo 23083.072790/2025-14, do(a) servidor(a) Graça Regina Franco da Silva Reis, **AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO)** de **09/03/2026 até 14/03/2026**, para participar no evento “Ateneo Red de Redes: Inventarios de Experiencias Instituyentes de Formación en América Latina y del Simposio Narrativas en Redes de Investigación-Formación en América Latina”, promovido pelo Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Educación da Universidade de Buenos Aires, a realizar-se em Buenos Aires – Argentina.

APROVADO POR UNANIMIDADE. **4. Extra-pauta:** **4.1. Processo 23083.070386/2025-14**, do(a) servidor(a) Cristiane Miziara Mussi, do Departamento de Ciências Jurídicas, **PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Wagner Balera (PUC/SP), como Presidente da banca, Marcelo Leonardo Tavares (UERJ), Marcelo Fernando Bórsio (UDF), na qualidade de membros titulares. Carlos Nelson Konder (UERJ), Ana Carolina Pimentel Duarte da Fonseca (FACC/UFRJ), Heloísa Helena Gomes Barboza (UERJ). **Técnico Administrativo a secretariar a comissão:** Cátia Andreza Dias Wood Joia.

APROVADO POR UNANIMIDADE. **4.3.** Alteração das datas das reuniões ordinárias dos meses de junho e agosto, em razão de conflito com reuniões de outros conselhos: do dia 06/06 para o dia 03/06 (quarta-feira), e do dia 17/08 para o dia 06/08 (quinta-feira).

APROVADO POR UNANIMIDADE. **5. Assuntos Gerais:** **5.1.** O Sr. Presidente informou que levará, como ponto de pauta na próxima reunião da Reitoria com os Diretores de Instituto, a questão do ENADE. Comunicou que a Pró-Reitoria de Graduação está em contato com o Ministério da Educação para buscar solução sobre o acesso ao sistema por coordenador substituto nos casos de férias do titular. Informou, ainda, que apresentará a questão do déficit de servidores do Núcleo de Apoio à Graduação de Nova Iguaçu (NAGRAD) e solicitou que os Conselheiros encaminhem pontos para subsidiar o debate nessa reunião. **5.2.** A Conselheira **Carline Santos Borges** relatou que os alunos não estão conseguindo formalizar a assinatura de estágios em razão de férias de servidor do NAGRAD. Informou que as demandas têm sido encaminhadas à Divisão de Estágios

(DEST), que as remete à PROGRAD, a qual as devolve ao NAGRAD, resultando na ausência de solução. A Conselheira **Andreia Gomes da Cruz** destacou a importância da atuação do NAGRAD no Campus Nova Iguaçu. O Sr. Presidente afirmou estar ciente da situação e informou que também tem atendido a essas demandas, acrescentando que a PROGRAD comunicou a futura disponibilização de servidor volante, que ficará responsável pelo NAGRAD de todos os campi. O Sr. Presidente pediu que as demandas relacionadas a esse problema sejam encaminhadas com cópia à Direção do Instituto. **5.3.** A Conselheira **Andreia Gomes da Cruz** citou a necessidade de respeito ao período de férias dos coordenadores, que frequentemente são acionados, e reforçou a importância de que o coordenador substituto tenha acesso ao sistema, ressaltando que a ausência desse acesso não pode ser normalizada. O Sr. Presidente informou que já dialogou com a PROGRAD e que a questão está sendo tratada. **5.4.** A Conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** lembrou debate ocorrido em reuniões anteriores acerca das dificuldades para a realização de visitas técnicas, destacando a inexistência de motorista no Campus Nova Iguaçu e os impactos das questões logísticas e de infraestrutura no desenvolvimento das atividades pedagógicas. Ressaltou a importância de que a Direção leve a demanda à reunião com a Reitoria e mencionou que docentes têm assumido atribuições que não lhes competem para viabilizar essas atividades. Acrescentou que, atualmente, não tem sido possível levar monitores e estagiários às visitas de campo, situação que considerou inadmissível. A Conselheira **Sarah Lawall** informou que, embora o transporte para visita técnica do Curso de Geografia tenha sido solicitado e confirmado com antecedência, o veículo disponibilizado no dia da atividade não comportava o número de alunos previsto, configurando situação de improviso, apesar das tratativas prévias. Relatou, ainda, as dificuldades enfrentadas, inclusive a necessidade de arrecadação de recursos entre os próprios envolvidos para viabilizar a atividade. O Sr. Presidente destacou a gravidade da situação e comprometeu-se a buscar encaminhamentos e soluções na próxima reunião com a Reitoria. O Conselheiro **Cleber Marques de Castro** lembrou que havia se manifestado sobre a questão na reunião anterior e endossou as falas das Conselheiras. O Sr. Presidente informou sobre a criação dos Departamentos de Formação Docente e de Administração e esclareceu que a Universidade aguarda o envio das Funções Gratificadas (FGs) pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos para a designação dos respectivos Chefes. **Encerramento:** Nada mais a tratar, O Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às quinze horas e trinta minutos (15h30). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 18:26)
ANDREIA GOMES DA CRUZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.07)
Matrícula: 1228854

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 17:05)
CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 15:38)
CELINA DE CASTRO FRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1449778

(Assinado digitalmente em 25/02/2026 10:36)
CLEBER MARQUES DE CASTRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 3056583

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 23:53)
ELISA ALONSO MONCORES VIANA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 2210287

(Assinado digitalmente em 25/02/2026 09:00)
EULER DAVID DE SIQUEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1243562

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 13:19)
IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 26/02/2026 10:33)
ISABELA DE FATIMA FOGACA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)
Matrícula: 1771910

(Assinado digitalmente em 25/02/2026 09:35)
JULIA MARIANI PEREIRA
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2422480

(Assinado digitalmente em 24/02/2026 05:39)
JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 16:15)
JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 1673110

(Assinado digitalmente em 26/02/2026 20:30)
LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 19:01)
MARCELO SANTIAGO BERRIEL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 1581640

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 16:10)
MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 17:04)
MARCIO DE MORAIS LOPES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1730205

(Assinado digitalmente em 24/02/2026 13:13)
MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 14:21)
MARIA ANGELICA MACIEL COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1577503

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 14:53)
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1637247

(Assinado digitalmente em 24/02/2026 10:20)
ROSEMARY GONCALO AFONSO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1130434

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 08:11)
SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 24/02/2026 08:48)
SEVERINO JOAQUIM NUNES PEREIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

(Assinado digitalmente em 25/02/2026 10:46)
TALITA MENEZES DO NASCIMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 2865757

DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)
Matrícula: 1879452

(Assinado digitalmente em 23/02/2026 15:08)
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 2242634

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **237**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/02/2026** e o código
de verificação: **2068ee66a7**