



**ATA Nº 6600 / 2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)**

**Nº do Protocolo: 23083.070681/2025-62**

**Seropédica-RJ, 05 de dezembro de 2025.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 148ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE  
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**

No quinto dia (05) do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e quarenta e dois minutos (14h42), realizou-se, na sala 302 do Bloco Multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quadragésima oitava (148<sup>a</sup>) Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM)** da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** da Sra. Diretora em exercício **Sara Araújo Brito Fazollo** e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Benaia Sobreira de Jesus Lima, Carla Cordeiro Marçal Y Gutierrez, Clarice Menezes Vieira, Cleber Marques de Castro, Euler David de Siqueira, Isabela de Fátima Fogaça, Israel Sanches Marcellino, João Henrique da Silva, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Marcel William Rocha da Silva, Maria Angélica Maciel Costa, Mônica de Souza Nunes Martins, Rosineide Guilherme da Silva (Representando a Coordenação do Curso de Graduação em Letras Port.-Esp. & Port.-Lit./IM), Ubiratam Carvalho de Paula Junior na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Márcio de Morais Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Ágatha França Candido, Cauã Lemos da Silva, Márcia Denise Pletsch, Rodrigo Nascimento Emerich e Yann Dezedias Miranda; **Faltas Justificadas**: COORD. CURSO DE GRAD. EM ADMINISTRAÇÃO/IM, COORD. CURSO DE GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA/IM. **Verificado o quórum**, a Sra. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 220/2025 - IM. **1. Informes:** **1.1.** Semana Rural 2026 - Regras de submissão de propostas e orientações gerais. A Sra. Presidente informou que o edital foi aberto em 02 de dezembro, com prazo final impreterível até 30 de março para realizar as inscrições. Solicitou que as propostas sejam enviadas com antecedência e que seja observado o trâmite previsto no edital. Comunicou, ainda, que solicitou à Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) a abertura do evento do Instituto Multidisciplinar (IM) e a instalação de uma estrutura no campus Nova Iguaçu, incluindo uma “Fazendinha” e apresentação musical. A pedido do Conselho, esclareceu que o evento ocorrerá entre 25 e 31 de maio. **1.2. Concessão de Emendas Parlamentares ao Instituto Multidisciplinar.** A Sra. Presidente

informou que a emenda parlamentar solicitada ao Deputado Reimont foi autorizada nesta semana, destinada à climatização dos ambientes do campus, com instalação de aparelhos split. Informou também que a emenda solicitada à Deputada Talíria Petrone, referente à implantação de um Laboratório do Cuidado, ainda não foi autorizada, mas há previsão de aprovação no primeiro semestre de 2026. O Conselheiro **Cleber Marques de Castro** destacou que o espaço será voltado a servidores, terceirizados e estudantes. O Conselheiro **Israel Sanches Marcellino**, membro da comissão do projeto, ratificou a informação e destacou que a comissão propôs o atendimento a crianças tuteladas por membros da comunidade acadêmica, independente de serem filhos ou não.

**1.3. Solicitação de Núcleo de Atendimento em Saúde no Instituto Multidisciplinar.**

A Sra. Presidente relatou que, durante conferência realizada no IM, iniciou tratativas com o Secretário Municipal do Meio Ambiente de Nova Iguaçu para discutir a possibilidade de instalação de um núcleo de atendimento em saúde no campus, diante da alta demanda por acolhimento de saúde física e psicológica. Informou que a reunião ocorrerá no IM, em 15 de dezembro, com participação da Reitoria, dos Diretores e de representantes do Município de Nova Iguaçu.

O Conselheiro **Euler David de Siqueira** reforçou que esta é uma demanda antiga e já discutida em reuniões anteriores, destacou que há profissionais de saúde vinculados ao IM, em exercício em Seropédica e mencionou a ausência de equipamentos básicos de primeiros socorros no campus de Nova Iguaçu. Ressaltou tratar-se de um problema estrutural e que necessita de cobrança institucional. A Sra. Presidente mencionou que alguns equipamentos requerem operação por profissionais habilitados e relembrou que cursos de capacitação foram ofertados em novembro, mas com baixa participação. Comprometeu-se a buscar esclarecimentos junto à Reitoria.

A Conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** acrescentou que há psicólogo concursado para atuar no IM, porém lotado em Seropédica devido à falta de estrutura local. Reforçou a importância dos cursos de primeiros socorros e sugeriu que fossem ofertados no início do semestre, visto que no final do semestre há alta demanda de atividades acadêmicas, o que inviabiliza a participação nessas oficinas.

A Sra. Presidente informou que solicitará calendário prévio para divulgação com maior antecedência.

**1.4. Criação de Departamentos:** Departamento de Administração/IM (DepAD) e Departamento de Formação Docente/IM (DFD).

A Sra. Presidente informou que os processos de designação das novas chefias já foram abertos e parabenizou os departamentos.

**1.5. Solicitação de Demandas administrativas da Secretaria Administrativa do IM - Meios de solicitação.**

Com a palavra, a secretária Julia Mariani Pereira informou os contatos destinados às demandas administrativas, bem como o horário e o local de atendimento.

A Sra. Presidente destacou que muitas solicitações têm sido encaminhadas diretamente aos Diretores, embora devam ser direcionadas à Secretaria Administrativa, considerando que cabe aos diretores a função de gestão estratégica.

**1.6. Sobre análise de processos,** a Sra. Presidente solicitou que os trechos das atas contendo as aprovações de processos sejam devidamente destacados, a fim de facilitar a localização e a conferência das aprovações.

pela secretaria e pelos conselheiros. **1.7.** A Conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou que o calendário do edital de representação docente no CONSUNI-IM será alterado, em razão da necessidade de abertura de processo com antecedência mínima de 30 dias da data da votação e por razão da proximidade do recesso acadêmico. Assim, optou-se por realizar as votações em março. Mencionou, ainda, que serão eleitos oito representantes, sendo quatro titulares e quatro suplentes. **1.8.** A Conselheira **Clarice Menezes Vieira** também comunicou que a Comissão de Eventos decidiu submeter nova minuta do Protocolo de Eventos em março, de modo que haja tempo hábil para a análise das propostas enviadas pelos setores e para a reformulação do texto. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM:** Ata da 147<sup>a</sup> Reunião Ordinária realizada em 06/14/2025. Ata **HOMOLOGADA por unanimidade.** **3. Apreciação de temas e/ou processos: APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.1. Calendário das Reuniões Ordinárias CONSUNI-IM** 2026. A Sra. Presidente esclareceu sobre as datas propostas (Anexo I) e informou tratar-se de uma prévia, uma vez que o calendário deverá ser ajustado conforme as datas dos demais conselhos que sucedem a aprovação dos processos pelo CONSUNI-IM. A Conselheira **Clarice Menezes Vieira** ratificou a importância de observar o calendário dos demais conselhos. Após debates o item foi **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.2. Processo 23083.062770/2025-35,** do(a) servidor(a) Sérgio Ricardo Fiori, do Departamento de Geografia, PROMOÇÃO FUNCIONAL do Nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o Nível 1 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** Antes de prosseguir para os demais itens, a Sra. Presidente solicitou que os despachos de encaminhamento sejam sempre anexados aos processos, ressaltando que muitos têm chegado à Secretaria Administrativa do IM sem esse documento e com informações imprecisas e pediu atenção. **3.3. Processo 23083.046510/2025-12,** do(a) servidor(a) Brígida Alexandre Sartini, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL (I) do Nível 3 para o Nível 4 da Classe de Professor Adjunto B e PROMOÇÃO FUNCIONAL (II) do Nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o Nível 1 da Classe de Professor Associado C (Aprovação dos Pareceres Favoráveis). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.4. Processo 23083.032055/2025-78,** do(a) servidor(a) Jose Airton Chaves Cavalcante Junior, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 2 para o Nível 3 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.5. Processo 23083.056588/2024-64,** do(a) servidor(a) Renato Nogueira dos Santos Junior, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL (I) do Nível 1 para o Nível 2 da Classe de Professor Associado C; (II) do Nível 2 para o Nível 3 da Classe de Professor Associado C; (III) do Nível 3 para o Nível 4 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Pareceres Favoráveis). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.6. Processo 23083.016841/2025-28,** do(a) servidor(a) Anelise Monteiro do Nascimento, do Departamento de Educação e

Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 2 para o Nível 3 da Classe de Professor Associado (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** 3.7.

**Processo 23083.067085/2025-03**, do(a) servidor(a) Carlos Henrique Berrini da Cunha, do Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 1 para o Nível 2 da Classe de Professor Associado (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** 3.8. **Processo nº 23083.069571/2025-58**, da Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Especial: ALTERAÇÃO DE MATRIZ CURRICULAR - inclusão dos seguintes componentes curriculares obrigatórios, em formato semipresencial, ao 1º período do curso: “Estágio I – Educação Especial, Educação Inclusiva e Direitos Humanos”, “Prática – Educação Especial, Educação Inclusiva e Direitos Humanos” e “Pesquisas, Ética, Metodologias e Produção do Conhecimento em Educação Especial”. A Conselheira **Carla Cordeiro Marçal Y Gutierrez** relatou que a alteração visa adequar o curso ao Decreto nº 12.456/2025 (“Marco do EAD”), passando-o para a modalidade semipresencial. Explicou brevemente o conteúdo de cada disciplina e ressaltou que todas elas já foram criadas e serão ofertadas no próximo período. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** 3.9. **Processo 23083.067257/2025-31**, do Departamento de Educação e Sociedade, CRIAÇÃO de Curso de Pós-Graduação: Adesão e credenciamento institucional ao Programa em Rede de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (PROFEI). Com a palavra, a convidada

**Márcia Denise Pletsch** relatou que foi publicado o edital da CAPES para adesão ao PROFEI e que, para que a Universidade possa participar é necessária a apreciação prévia pelos conselhos universitários. Relatou que, atualmente, cerca de 5 estados não integram a rede do PROFEI, entre eles o Rio de Janeiro. Esclareceu que, caso o credenciamento seja aprovado, há a previsão de início das aulas do curso em março de 2026. Destacou a elevada demanda por formação na área e destacou dados do INEP e do último Censo do IBGE. Por fim, registrou que o Centro de Formação Continuada em Educação Especial do Estado do Rio de Janeiro apoia a iniciativa. O Conselheiro **Euler David de Siqueira** parabenizou a proposta e perguntou se o curso será presencial. A convidada esclareceu que o curso será ofertado na modalidade semipresencial, com sede administrativa no campus Nova Iguaçu, e que estão previstos eventos presenciais ao longo da oferta do curso. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** A convidada **Márcia Denise Pletsch** informou que, caso o curso seja aprovado, assumirá a coordenação e terá como substituta a professora Izadora Souza e agradeceu a aprovação. 3.10. **Processo: 23083.064857/2025-47**, do Departamento de Educação e Sociedade, CRIAÇÃO do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu “Educação Básica: Políticas, Gestão e Práticas Pedagógicas, voltada para formação continuada de professores, gestores e demais profissionais da educação básica. O Conselheiro **João Henrique da Silva** registrou que, diante da necessidade de educação continuada prevista nas políticas educacionais do governo, justifica-se a criação do referido curso. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** 3.11. **Processo 23083.034834/2025-16**, do Departamento de Letras, CONCURSO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR -

ÁREA DO CONCURSO: LINGUÍSTICA. **Aprovação da Banca examinadora:** Milena de Uzeda Garrão (Presidente – UFRRJ), Diogo Oliveira Ramires Pinheiro (UFRJ), Érica dos Santos Rodrigues (PUC-Rio), Maria Cristina Lobo Name (UFJF) e Roberto Botelho Rondinini (UFRRJ), na qualidade de membros titulares. Adriana Tavares Maurício Lessa (UFRRJ), Ricardo Joseh Lima (UERJ) e Phellipe Marcel da Silva Esteves (UFF), na qualidade de membros suplentes. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** A Sra. Presidente informou que identificou pendências documentais no processo pautado na ordem **3.12**. O Conselheiro **João Henrique da Silva** justificou sobre as pendências e ressaltou a urgência no cumprimento dos prazos. O Conselheiro **Cleber Marques de Castro** ratificou a importância da aprovação do processo. A Sra. Presidente reiterou a necessidade de que todos os processos contenham despacho explicativo, de modo a permitir ao Conselho a devida compreensão sobre o conteúdo e a motivação da demanda. Após debates, o Conselho solicitou que o item 3.12 fosse apreciado ao final da sessão, a fim de que o relator tivesse tempo hábil para adicionar a documentação faltante. **3.13. Processo 23083.068364/2025-86**, do Departamento de História: Aprovação do Projeto de Solicitação de Vagas Docentes, nos termos da Deliberação nº 539/CEPE/2025. Homologação da aprovação *ad referendum* concedida em 26/11/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.14. Processo 23083.065891/2025-39**, do Departamento de Ciência da Computação: Aprovação do Projeto de Solicitação de Vagas Docentes, nos termos da Deliberação nº 539/CEPE/2025. Homologação da aprovação *ad referendum* concedida em 02/12/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.15. Processo 23083.068108/2025-99**, do Departamento de Formação Docente: Aprovação do Projeto de Solicitação de Vagas Docentes, nos termos da Deliberação nº 539/CEPE/2025. Homologação da aprovação *ad referendum* concedida em 26/11/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.16. Processo 23083.067341/2025-54**, do Departamento de Ciências Jurídicas: Aprovação do Projeto de Solicitação de Vagas Docentes, nos termos da Deliberação nº 539/CEPE/2025. Homologação da aprovação *ad referendum* concedida em 27/11/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.17. Processo nº 23083.068795/2025-42**, do Departamento de Tecnologias e Linguagens/IM: Aprovação do Projeto de Solicitação de Vagas Docentes, nos termos da Deliberação nº 539/CEPE/2025. Homologação da aprovação *ad referendum* concedida em 27/11/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** O Conselheiro **Ubiratam Carvalho de Paula Junior** esclareceu sobre os itens 3.18 a 3.20. **3.18. Processo 23083.068978/2022-15**, do Departamento de Ciência da Computação, CONVÊNIO celebrado entre a UFRRJ e o (a) Comitê Olímpico do Brasil (COB) objetivando o desenvolvimento de sistema para análise de comportamento do uso de substâncias proibidas no esporte na rede social Twitter (Aprovação do relatório final). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.19. Processo 23083.068979/2022-60**, do Departamento de Ciência da Computação, CONVÊNIO celebrado entre a UFRRJ e o (a) Comitê Olímpico do Brasil (COB) objetivando o desenvolvimento de um sistema de perguntas e respostas para a

prevenção ao doping (Aprovação do relatório final). **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**3.20. Processo 23083.044484/2025-98**, do Departamento de Ciência da Computação, CONVÊNIO a ser celebrado entre a UFRRJ e o (a) Comitê Olímpico do Brasil (COB) objetivando dar suporte nas áreas de Computação e Inteligência Artificial e colaborar com o Núcleo de Inovação do Comitê Olímpico, cujo objetivo é fomentar ações de ciência, tecnologia e inovação aplicadas ao esporte, fortalecendo a integração entre academia e setor esportivo. Homologação da aprovação *ad referendum* do projeto de pesquisa e do plano de trabalho concedida em 17/11/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.21.**

**Processo 23083.017541/2025-66**, do(a) servidor(a) Daiane Estevam Azeredo, LICENÇA CAPACITAÇÃO para realizar ações de desenvolvimento à distância através da Escola Virtual de Governo/ENAP: 2<sup>a</sup> parcela - Certificação Transformação do Serviço Público mais digital, conectado, aberto e transparente (125h); 3<sup>a</sup> parcela - Certificação Gestão Ágil para Transformação Digital (175h). ALTERAÇÃO DE DATAS DAS PARCELAS: 2<sup>a</sup> parcela: 30/03/26 a 28/04/26; 3<sup>a</sup> parcela: 16/08/26 a 14/09/26, com ônus limitado para a UFRRJ.

**APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.22. Processo nº 23083.067637/2024-94**, do(a) servidor(a) Jeanie Liza Marques Ferraz de Macedo, do Departamento de Letras/IM, Prorrogação de AFASTAMENTO de longa duração no país, no período de 01/05/2026 a 30/04/2027, para conclusão de pesquisa de doutorado, conforme justificativa acostada à ordem nº 31. Período inicial: 20/02/2025 a 30/04/2026. A Conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** destacou a importância de observar as normas vigentes referente a prorrogação de afastamentos. O Conselheiro **Euler David de Siqueira** questionou sobre a existência de professor substituto. A Conselheira **Juliana Barbosa de Segadas Vianna** esclareceu que as disciplinas anteriormente ministradas pela docente já foram assumidas por outra professora, priorizando-se as disciplinas obrigatórias, de modo a evitar lacunas na oferta. A Sra. Presidente ratificou as informações. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.23.**

**Processo nº 23083.061311/2025-34**, do(a) servidor(a) Elis Regina Barbosa Angelo, do Departamento de Administração e Turismo/IM, AFASTAMENTO de longa duração no país, no período de 01/03/2026 até 28/02/2027, para participar de pós doutorado, promovido pelo INSTITUTO HISTÓRICO E GEOGRÁFICO DE SANTA CATARINA, com ônus limitado para a UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4. Extra-pauta:** A Sra. Presidente informou que o item **4.1** encontrava-se sem a ata do departamento e sem despacho. O Conselheiro **Benaia Sobreira de Jesus Lima** mencionou que, em reuniões anteriores, havia sido definido que processos sem a devida documentação não seriam pautados no CONSUNI. A Conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** questionou o ingresso de processos sem ata e reforçou que tais processos não devem ser apreciados enquanto a pendência não for sanada. Com a palavra, a Secretária Julia Mariani Pereira esclareceu que o processo possuía despacho de encaminhamento informando ter sido aprovado em reunião departamental, mas que a ata ainda se encontrava em fase de coleta de assinaturas. A Conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** manifestou preocupação quanto ao risco de

a ata que aprovou o processo não ser posteriormente homologada pelo colegiado. Com a palavra, A secretária Julia Mariani Pereira orientou que, sempre que a ata não puder ser inserida no processo antes da reunião do CONSUNI-IM, o chefe do departamento registre em despacho que o processo foi aprovado e que a ata encontra-se em elaboração ou em fase de coleta de assinaturas. Encerradas as discussões, o Conselho decidiu pautar o item 4.1 ao final da sessão, juntamente com os itens 4.4, 4.5 e 3.12, considerando que todos pertencem ao Departamento de Educação e Sociedade e foram aprovados em reunião cuja ata ainda se encontrava em fase de elaboração ou coleta de assinaturas. **4.2. Processo 23083.006606/2025-48**, do(a) servidor(a) Milena de Uzeda Garrão, do Departamento de Letras, PROGRESSÃO FUNCIONAL (I) do Nível 2 para o Nível 3 da Classe de Professor Associado C e (II) do Nível 3 para o Nível 4 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.3. Processo nº 23083.068263/2025-13.** Do Departamento de Administração e Turismo, CRIAÇÃO das disciplinas optativas: Tecnologia, Informação e Turismo - 60h, Turismo e Inteligência Artificial - 60h, Turismo e Robótica - 60h, Big Data e Turismo - 60h, Tópicos Especiais em Ciência, Tecnologia e Inovação - 60h. A conselheira **Maria Angélica Maciel Costa** esclareceu sobre o processo. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.4. Processo 23083.049666/2025-55,** do Departamento de Educação e Sociedade, CONCURSO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – ÁREA DO CONCURSO: Educação de Jovens e Adultos e Estágio Supervisionado em EJA. **Aprovação da Banca Examinadora:** Fabiana de Moura Maia Rodrigues - UFRRJ (Presidente), Patricia Bastos de Azevedo - UFRRJ, Elionaldo Fernandes Julião - UFF, Anderson José Lisboa Baptista – UERJ, Enio José Serra dos Santos – UFRJ, na qualidade de membros titulares. Aline de Carvalho Moura – UFRRJ, Sandro Tiago da Silva Figueira - UFF, na qualidade de membros suplentes. **Secretária:** Priscila Duarte dos Reis Farias – UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** Inversão de ponto de pauta: **4.6. Processo 23083.054318/2025-08**, do(a) servidor(a) Welinton Conte Ferreira, do Departamento de Ciências Econômicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 2 para o Nível 3 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). A Sra. Presidente observou a ausência da ata de aprovação e do despacho de encaminhamento no processo mencionado. Solicitou ao vice-chefe de departamento que providenciasse a inclusão da documentação. Após a devida inclusão, o processo foi **APROVADO POR UNANIMIDADE.** Conforme decidido pelo Conselho, procedeu-se à apreciação dos itens que se seguem: **3.12. Processo 23083.049670/2025-13,** do Departamento de Educação e Sociedade, CONCURSO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – ÁREA DO CONCURSO: Fundamentos Antropológicos e Sociológicos da Educação para as Relações Étnico-Raciais. **Aprovação da Banca Examinadora:** Otair Fernandes de Oliveira (Presidente) – UFRRJ, Adilbênia Freire Machado – UFRRJ, Claudia Miranda – UNIRIO, Mônica Cristina Brandão dos Santos Lima (Tripuita Kuarahy) – UERJ e Rolf Malungo Ribeiro de Souza – UFF, na qualidade de

membros titulares; Rafael dos Santos Lazaro – UFRRJ, Andréa Lopes da Costa Vieira – UNIRIO e Elielma Ayres Machado – UERJ, na qualidade de membros suplentes.

**Secretaria:** Janaina da Silva Nogueira – UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.1.**

**Processo 23083.059516/2025-50**, do(a) servidor(a) Affonso Henrique Vieira da Costa, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 3 para o Nível 4 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável).

**APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.5. Processo 23083.049673/2025-57**, do Departamento de Educação e Sociedade, CONCURSO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - ÁREA DO CONCURSO: Organização do Trabalho Pedagógico e Didática. **Aprovação da Banca examinadora:** Fábio José Paz da Rosa – UFRRJ (Presidente), Maria Aparecida Cabral – UERJ, Diego Jorge Ferreira – UNESA, Gabriela Rizo – UFRRJ, Adriana de Almeida – FFP/UERJ, na qualidade de membros titulares. Fabiana Moura Maia Rodrigues – UFRRJ, Débora Barreiros – UNESA/ UERJ, na qualidade de membros suplentes. **Secretaria:** Priscila Paulino Damião Amorim - UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

**5. Assuntos Gerais:** **5.1.** O Conselheiro **Cleber Marques de Castro** informou que o fechamento antecipado dos blocos é um problema recorrente e relatou que, na última sexta-feira, às 20h35, as portas já estavam trancadas, o que pode gerar riscos em situações de urgência. Ressaltou que não sabe se se trata de novo procedimento, mas que o fechamento tem ocorrido muito antes do término das aulas. A Conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** relatou situação semelhante, quando foi informada de que deveria levar para casa um equipamento de projeção caso não o devolvesse até 21h45. Relatou ter conseguido entregar o equipamento a outro funcionário e destacou que adquiriu um projetor próprio, embora a responsabilidade de fornecer equipamento para as aulas deva ser institucional. Mencionou casos de assédio, já comunicados à Diretoria do Campus, além de abordagens de guardas no estacionamento, que a pressionaram a ir embora. Informou que esse problema também afeta estudantes que precisam permanecer no Campus no período noturno. O Conselheiro **Euler David de Siqueira** corroborou as falas e acrescentou que já encontrou portas trancadas ao tentar sair, o que pode ser perigoso em situações emergenciais. Destacou que as portas devem permanecer abertas até o fim das atividades acadêmicas. O Conselheiro **Marcel William Rocha da Silva** pontuou que já encontrou portas fechadas às 19h30 e precisou acessar o estacionamento pela área externa, sob chuva. Informou também que diversos blocos têm sido interditados sem aviso prévio. O Conselheiro **Israel Sanches Marcellino** confirmou os relatos. A Sra. Presidente registrou os encaminhamentos que serão enviados à Diretoria do Campus: fechamento antecipado de portas; apagamento de luzes antes horário de encerramento das aulas; pressão para que alunos e servidores saiam do Campus no turno da noite; e uso recorrente de cones para interditar acessos. **5.2.** A Conselheira **Clarice Menezes Vieira** solicitou que o calendário da Semana de Integração seja planejado com antecedência, a fim de evitar intercorrências e garantir o cadastramento adequado das atividades no SIGAA, sugerindo ainda a inclusão

de ações sobre assédio durante a programação. A Sra. Presidente considerou a sugestão pertinente. O conselheiro **Cleber Marques de Castro** relatou que, no início do semestre, a coordenação informou previamente à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) as datas de saídas de campo, entretanto, no dia 05 de novembro, a docente Sara Lawall recebeu comunicação de que não seria fornecido ônibus para a atividade, mesmo após concessão de ajuda de custo aos alunos e a professora. Para viabilizar a saída, foi disponibilizado um micro-ônibus, mas como a quantidade de vagas foi insuficiente, ela levou parte dos estudantes em veículo próprio. Destacou que, apesar do planejamento prévio, a logística não foi atendida, obrigando soluções improvisadas. As conselheiras **Isabela de Fátima Fogaça** e **Maria Angélica Maciel Costa** relataram que situações semelhantes já ocorreram em disciplinas ministradas por elas, que também envolvem saídas de campo obrigatórias e destacaram a recorrência do problema. **Encerramento:** Nada mais a tratar, A Sra. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezesseis horas e quarenta e quatro minutos (16h44). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 17:56 )  
 BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
*DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)*  
 Matrícula: 1534724

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 11:53 )  
 CARLA CORDEIRO MARCAL Y GUTHIERREZ  
 COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO  
*LIEESP (11.39.00.38)*  
 Matrícula: 1068398

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 15:16 )  
 CLARICE MENEZES VIEIRA  
 COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
*CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)*  
 Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 08:29 )  
 CLEBER MARQUES DE CASTRO  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
*DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)*  
 Matrícula: 3056583

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 03:55 )  
 EULER DAVID DE SIQUEIRA  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
*DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)*  
 Matrícula: 1243562

(Assinado digitalmente em 14/12/2025 14:58 )  
 ISABELA DE FATIMA FOGACA  
 COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
*PPGPACS (12.28.01.00.00.22)*  
 Matrícula: 1771910

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 18:11 )  
 ISRAEL SANCHES MARCELLINO  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
*DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)*  
 Matrícula: 1217217

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 11:43 )  
 JOAO HENRIQUE DA SILVA  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
*DeptES (12.28.01.00.00.86)*  
 Matrícula: 1877021

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 11:15 )  
 JULIA MARIANI PEREIRA  
 SECRETARIO - TITULAR  
*SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)*  
 Matrícula: 2422480

(Assinado digitalmente em 15/12/2025 21:59 )  
 JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
*DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)*  
 Matrícula: 2527661

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 13:12 )  
 JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH

(Assinado digitalmente em 14/12/2025 14:09 )  
 MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA

**COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR**  
CoordGCC (12.28.01.00.00.98)  
Matrícula: 1673110

**COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR**  
PPGIHD (11.39.00.16)  
Matrícula: 1980786

**(Assinado digitalmente em 12/12/2025 13:17 )**  
MARCIO DE MORAIS LOPES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)  
Matrícula: 1730205

**(Assinado digitalmente em 24/12/2025 08:37 )**  
MARIA ANGELICA MACIEL COSTA  
**COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO**  
CoordGT (12.28.01.00.00.08)  
Matrícula: 1577503

**(Assinado digitalmente em 12/12/2025 12:04 )**  
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1637247

**(Assinado digitalmente em 20/12/2025 22:39 )**  
ROSINEIDE GUILHERME DA SILVA  
**COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO**  
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)  
Matrícula: 1708726

**(Assinado digitalmente em 12/12/2025 19:42 )**  
SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO  
DIRETOR DE INSTITUTO - SUBSTITUTO  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 1243673

**(Assinado digitalmente em 15/12/2025 05:46 )**  
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 2242634

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **6600**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/12/2025** e o código  
de verificação: **23a2ded68a**