



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO IM



ATA Nº 5744 / 2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.064543/2025-44

Seropédica-RJ, 06 de novembro de 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 147ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No sexto dia (06) do mês de novembro (11) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e treze minutos (14h13), realizou-se, na sala 302 do Bloco Multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quadragésima sétima (147ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Márcio Silva Borges**, contando com a presença da Sra. Vice-Diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Andreia Gomes da Cruz, Carla Cordeiro Marçal Y Gutierrez, Clarice Menezes Vieira, Elaine Araujo da Silva, Gustavo Souto Perdigão Granha, Irapoan Nogueira Filho Alford, Isabela de Fátima Fogaça, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Lucia Helena Pereira da Silva, Marcel William Rocha da Silva, Michelle Muniz Bronstein, Raquel Alvitos Pereira, Rosemary Gonçalo Afonso, Sarah Lawall, Talita Menezes do Nascimento, Teresa Cristina de Miranda Mendonça, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Elisangela de Souza Cardoso e Marcio de Moraes Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Geraldo Fernando Pinheiro Dias, Glaucius Leandro de Souza Lopes, Meiryellem Pereira Valentim, Ricardo Cortes Portugal, Vitor Hugo Mariano dos Santos; **Faltas Justificadas**: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS/IM. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 203/2025 - IM. **1. Informes: 1.1 e 1.2: Os itens foram invertidos na ordem da pauta. 1.3.** O Sr. Presidente informou sobre a visita da Deputada Dani Balbi, a ocorrer em 10/11/2025, às 18h30, no Auditório Prof. Bruno Rodrigues de Almeida, onde ministrará a palestra *“Raça, classe e a colonialidade do poder: O racismo como motor estruturante do capital”*. Comunicou que fará a mediação e que a mesa contará com os professores Irapoan Nogueira Filho Alford, Joyce Alves e Fernanda Felisberto. Solicitou apoio dos docentes para a participação discente e informou que haverá certificado. **1.4.** O Presidente informou que o Curso de Licenciatura em Educação Especial obteve nota 4 na avaliação do MEC, realizada em 28/10/2025, parabenizando o curso. **1.5.** A conselheira **Juliana Barbosa de Segadas**

Vianna falou sobre a Reunião Anual de Iniciação Científica (RAIC), a ser realizada de 10 a 14/11/2025, no Instituto Multidisciplinar – IM, nos horários de 13h30 às 15h e 15h30 às 17h, no auditório da Pós-Graduação e destacou o elevado número de docentes inscritos como avaliadores. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** questionou sobre a possibilidade de novos cadastros como avaliador e o envio prévio dos trabalhos. A conselheira **Juliana Barbosa de Segadas Vianna** informou que verificará sobre novos avaliadores e que as avaliações serão feitas por formulário específico, com trabalhos disponibilizados antecipadamente. **1.6.** O Sr. Presidente comunicou o retorno da Salinha Azul no IM, na sala 212 Informática, às terças-feiras, das 14h às 19h. Relatou a necessidade de ambulatório fixo e citou episódio recente de atendimento emergencial em que o SAMU demorou cerca de uma hora para chegar ao Instituto. Concedida a palavra ao Diretor do Campus de Nova Iguaçu, **Geraldo Fernando Pinheiro Dias**, informou sobre o curso presencial ofertado pela CASST, nos dias 10, 13 e 17/11/2025, das 8h às 12h e das 13h às 17h, com o tema *“Acidente de trabalho e combate a incêndios: noções básicas, percepção de riscos e métodos de prevenção”*, solicitando manifestação de interessados até o dia 07/11. **1.7.** O Sr. Presidente informou o recebimento, por doação, de um piano, agradeceu à conselheira **Michelle Muniz Bronstein**, ao servidor **Paulo Chaves** e às **equipes de logística de Seropédica e Nova Iguaçu** e informou que o instrumento será afinado e poderá ser utilizado na cerimônia de 20 anos do IM, em 2026. **1.8.** A conselheira **Teresa Cristina de Miranda** mencionou o evento Rural IMpacta, realizado em 05/11, parabenizou os alunos e a professora **Aline Fernandes Guimarães**, responsável pela disciplina de Eventos. Informou que será enviado relatório com quantitativos de participação. O Sr. Presidente destacou o sucesso do evento, mencionando que escolas já demonstram interesse para a edição de 2026. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** ressaltou a importância do evento diante da evasão e baixa procura nos cursos, sugerindo torná-lo anual e regular. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** sugeriu a adoção de rodízio de escolas, observando que muitos estudantes participantes já haviam visitado o campus anteriormente. **1.9.** Com a palavra, o convidado **Vitor Hugo Mariano dos Santos**, representante do Diretório Central dos Estudantes – DCE, apresentou-se, informou que a gestão foi prorrogada por mais seis meses, com vigência até abril de 2026, e relatou esforços para institucionalização dos Centros e Diretórios Acadêmicos junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES. Relatou sobre as melhorias realizadas na sala dos Centros Acadêmicos – CAs, no térreo do campus Nova Iguaçu, citou dificuldades relacionadas à climatização, informou sobre a campanha de doação para aquisição de um ar-condicionado e ressaltou a importância do espaço para atividades culturais e de extensão. **1.10.** O convidado informou ainda, que o DCE firmou uma parceria com a empresa Linave para disponibilizar transporte, com um ônibus saindo de dentro do campus Nova Iguaçu em direção ao centro de Nilópolis e outro partindo da rua principal em direção à Pavuna e a Belford Roxo e solicitou aos docentes que avaliem a possibilidade de liberar os estudantes alguns minutos antes do término da

aula, visto que o ônibus com destino à Pavuna e a Belford Roxo está previsto para passar pela rua principal às 21h40. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** questionou o horário, destacando que o período regular das aulas é das 18h às 22h, e que liberar os alunos antes pode comprometer as atividades acadêmicas. Em resposta, o discente **Vitor Hugo Mariano dos Santos** esclareceu que um horário mais tardio geraria conflito com outra linha da empresa. Informou, ainda, que a Linave demonstrou sensibilidade às demandas estudantis — inclusive promovendo votação para escolha do motorista, cuja seleção resultou na motorista Adriana — e que a definição dos horários poderá ser reavaliada em 2026. Os itens 1.2 e 1.1 da pauta foram apresentados na sequência.

1.2. O Técnico de Comunicação Social, **Ricardo Cortes Portugal**, apresentou-se e destacou sua trajetória na universidade. Informou que é responsável pelas publicações no Facebook institucional e no site do campus, além de enviar matérias ao Portal UFRJ. Elogiou e parabenizou o trabalho da discente **Luana de Oliveira Santos** na gestão do Instagram institucional e, ao final, distribuiu o seu cartão de contato.

1.1. Apresentação da CPID. A convidada **Meiryellem Pereira Valentim**, Assistente Social da universidade, apresentou a CPID — Coordenação da Política Institucional pela Diversidade, Gênero, Etnia/Raça e Inclusão, informando que o grupo existe desde 2021, tendo sido institucionalizado como coordenação em abril de 2026, com espaço físico no P1, sala 05, em Seropédica. Explicou que a CPID realiza acolhimento e recebe denúncias de violências diversas (moral, sexual, racismo, LGBTfobia, entre outras) envolvendo a comunidade acadêmica. Orientou que os gestores encaminhem denúncias formalizadas à Ouvidoria, ou realizem acolhimento e encaminhem para a CPID, quando o denunciante optar por não formalizar. Solicitou a divulgação dessas informações, mencionou as campanhas de prevenção promovidas pelo setor, destacou a parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantil e registrou que a Coordenação realizou reunião no dia anterior com representantes de todos os Institutos e relatou brevemente sobre as pautas debatidas. O Sr. Presidente destacou que a conselheira **Talita Menezes do Nascimento** representa o IM na comissão. Os conselheiros **Irapoan Nogueira Filho Alford** e **Glaucius Leandro de Souza Lopes** ressaltaram a importância da apresentação da CPID na Semana Inaugural. A convidada informou já ter participado de semanas de integração de alguns cursos e que há possibilidade de apresentação institucional mais ampla. Por fim, esclareceu que todos os campi podem solicitar reuniões com a CPID e que ainda não há equipe suficiente para manter atendimento presencial fixo no IM. A conselheira **Michelle Muniz Bronstein** falou da relevância da CPID e mencionou as dificuldades na condução de processos disciplinares envolvendo violência e assédio, uma vez que as comissões nem sempre são formadas por especialistas na área e perguntou se a CPID poderia emitir pareceres nesses processos, ao que a convidada respondeu afirmativamente. O convidado **Vitor Hugo Mariano dos Santos** informou que o DCE criou um canal virtual de acolhimento aos alunos, que será divulgado em breve, mencionou um caso recente de assédio ocorrido no Instituto e destacou a importância de que o tema seja abordado na semana de

integração, além do apoio dos professores para que os alunos participem. A convidada **Meiryellem Pereira Valentim** concordou e perguntou se o Instituto teria interesse na realização de oficinas sobre o assunto, havendo assentimento dos presentes. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** reforçou a proposta, sugeriu a criação de um dia dedicado ao tema e colocou-se à disposição para colaborar. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 146ª Reunião Ordinária** realizada em 01/10/2025. Ata **HOMOLOGADA por unanimidade.** **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1. Processo 23083.043354/2025-38**, do(a) servidor(a) Mário Motta de Almeida Máximo, do Departamento de Ciências Econômicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 3 para o Nível 4 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.2. Processo 23083.046771/2025-32**, do(a) servidor(a) Katia Emmerick Andrade, do Departamento de Letras, PROGRESSÃO FUNCIONAL (I) do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto B e (II) do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto B; e PROMOÇÃO FUNCIONAL (III) do nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o nível 1 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.3. Processo 23083.014310/2025-09**, do(a) servidor(a) Carmen Pimentel, do Departamento de Letras, PROMOÇÃO FUNCIONAL do Nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o Nível 1 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.4. Processo 23083.046491/2025-24**, do(a) servidor(a) Ximena Antonia Diaz Merino, do Departamento de Letras, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 2 para o Nível 3 da Classe de Professor Adjunto B (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.5. Processo 23083.045593/2025-22**, do(a) servidor(a) Fernanda Felisberto da Silva, do Departamento de Letras, PROMOÇÃO FUNCIONAL do Nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o Nível 1 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.6. Processo 23083.050287/2025-16**, do(a) servidor(a) Sara Araújo Brito Fazollo, do Departamento de Letras, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Celina de Castro Frade (UFRRJ – Presidente), Antonio Ferreira da Silva Júnior (UFRJ), Paulo Antônio Pinheiro Correa (UFF) e Silvia Inés Cárcamo de Arcuri (UFRJ), na qualidade de membros titulares, e os servidores Joecildo Francisco Rocha (UFRRJ), Eduardo Guerreiro Brito Losso (UFRJ) e Xoán Carlos Lagares Diez (UFF), na qualidade de membros suplentes.. **Técnico Administrativo a secretariar a comissão:** Danielle Viegas Martins. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.7. Processo 23083.034693/2025-23**, do(a) servidor(a) Julio Cezar Russo Pinto da Silva, do Departamento de Ciências Econômicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do Nível 1 para o Nível 2 da Classe de Professor Associado C (Aprovação de Parecer Favorável). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.8. Processo 23083.051955/2025-14**,

do(a) servidor(a) Marcia Cristina Rodrigues Cova, do Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C. Aprovação do Parecer favorável. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.9. Processo 23083.023515/2025-77, do(a) servidor(a) Rafael dos Santos Lazaro, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 e no nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto B. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.10. Processo 23083.032031/2025-19, do(a) servidor(a) Otair Fernandes de Oliveira, do Departamento de Educação e Sociedade, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Ahyas Siss (UFRRJ) - Presidente, Andréa Lopes da Costa Vieira (UNIRIO), Antonio Liberac Cardoso Simões Pires (UFRB), Maria Alice Rezende Goncalves (UERJ) e Muniz Sodre de Araujo Cabral (Livre docente UFRJ/Aposentado), como membros TITULARES; Álvaro Pereira do Nascimento (UFRRJ), Rosy de Oliveira (UFRB) e Júlio Cesar de Souza Tavares (UFF), como membros SUPLENTEs. **Técnico Administrativo a secretariar os trabalhos da Comissão:** Priscila Duarte dos Reis Farias. O Sr. Presidente mencionou que falta o verso do diploma de doutorado neste processo e pediu a complementação ao chefe do departamento. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.11. Processo nº 23083.054477/2025-02, do(a) servidor(a) Camila Gonçalves de Oliveira Rodrigues, do Departamento de Administração e Turismo, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Prof. Dr. Euler David de Siqueira (UFRRJ – Presidente - Titular) - 1243562; Profa. Dra. Marta de Azevedo Irving (UFRJ - Titular); Profa. Dra. Nadja Maria Castilho da Costa (UERJ - Titular); Prof. Dr. Zysman Neiman (UNIFESP - Titular); Prof. Maria Goretti da Costa Tavares (UFPA - Suplente); Prof. Teresa Cristina Magro Linderkamp (USP - Suplente); Prof. André Felipe Nunes de Freitas (UFRRJ - Suplente). **Técnico Administrativo a secretariar os trabalhos da Comissão:** Juliano Lopes do Valle - 1752093. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

Houve inversão nos itens 3.12 e 3.15 da pauta, a pedido da relatoria.

3.15. Processo 23083.013138/2025-68, do Departamento de Administração e Turismo: Aprovação do PPC do Curso de Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados em Administração (Bacharéis e Tecnólogos) - Modalidade EAD, a pedido do Conselho Regional de Administração. Com a palavra, a relatora do processo, Professora **Márcia Cristina Rodrigues Cova**, esclareceu que a criação do curso foi solicitada pelo Conselho Regional de Administração (CRA) ao CEDERJ, em função de uma resolução de 2024 que passou a exigir que professores de cursos técnicos adquiram formação em licenciatura. Diante dessa normativa, tornou-se necessária a criação de um curso de complementação pedagógica para adequação dos docentes. Informou, ainda, que o CEDERJ procurou

inicialmente a UFRRJ para estruturar o curso, mas que a UFF também se apresentou apta a ofertá-lo. Destacou que somente após a publicação do novo marco regulatório da educação a distância foi possível atender à demanda do CEDERJ. O Sr. Presidente ratificou a importância da criação do curso e informou que analisou o processo, solicitando, contudo, a inclusão da ata do Departamento de Administração, ausente nos autos. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** pediu mais esclarecimentos sobre o processo, sendo informado que se trata de exigência do Ministério da Educação, que determina que todos os docentes atuantes no ensino médio técnico obtenham formação em licenciatura no prazo de dois anos para poderem continuar ministrando aulas. Após debates, o processo foi **APROVADO POR UNANIMIDADE.** A relatora agradeceu a aprovação. O Sr. Presidente registrou o aniversário da conselheira **Elaine Araujo da Silva**, que foi saudada pelos presentes. **3.13. Processo 23083.052776/2025-02**, do(a) servidor(a) Clézio dos Santos, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de de 26/10/2025 até 03/11/2025 para participar da CONFERÊNCIA TEMÁTICA UGI COLÔMBIA 2025, em SANTA MARTA na COLÔMBIA, com carga-horária total prevista de 32 horas e ônus limitado. HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM DADO EM 08/10/2025. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.14. Processo 23083.056847/2025-38**, do(a) servidor(a) Camila do Valle Fernandes, do Departamento de Letras, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de 01/12/2025 até 14/12/2025 para participar de reuniões, exposições e seminário na Universidade de Bolonha, no Museo Civico di Modena e na Biblioteca Amílcar Cabral - Itália. Com ônus limitado para a UFRRJ. A conselheira **Juliana Barbosa de Segadas Vianna** explicou sobre o processo. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.16. Processo 23083.032389/2025-41**, da Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura em Educação Especial, CRIAÇÃO DA DISCIPLINA optativa na modalidade a distância denominada “**ED1047 – Infâncias, culturas e estética na perspectiva da Educação Inclusiva**”, com carga horária de 60h. HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM DADO EM 24/10/2025. O Sr. O Presidente pediu a inclusão da Ata do Departamento e relatou sobre a aprovação *do referendum* pela Secretaria de Assuntos Acadêmicos devido a urgência na oferta da disciplina. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.17. Processo 23083.032809/2025-90**, do Curso de Graduação em Ciências Econômicas, Anexo ao PPC instituindo a curricularização da extensão universitária. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** esclareceu sobre os processos apresentados nos itens 3.17 e 3.18 da pauta. O Sr. Presidente parabenizou a coordenação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.18. Processo 23083.033342/2025-03**, do Curso de Graduação em Ciências Econômicas, CRIAÇÃO de Componentes Curricular Extensionista: Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) - Obrigatórios: PRÁTICAS EXTENSIONISTAS I (60h), PRÁTICAS EXTENSIONISTAS II (60h), PRÁTICAS EXTENSIONISTAS III (60h) e PRÁTICAS EXTENSIONISTAS IV (60h). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.19. Processo nº 23083.060244/2025-31**, do Departamento de Ciências Econômicas, Termo de Execução

Descentralizada (TED) a ser celebrado entre a UFRRJ e o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar, tendo por objeto a implantação do projeto “Mulheres da Coroa – Agricultura Urbana, Segurança Alimentar e Empoderamento Feminino no Morro da Coroa – RJ”. HOMOLOGAÇÃO DE *AD REFERENDUM* DADO EM 22/10/2025. O Sr. Presidente esclareceu sobre este processo. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.20. Documento nº 46032/2025 - Depth/IM, do(a) servidor(a) Luiz Felipe Rocha Benites, do Departamento de História: Solicitação de aprovação do quadro de critérios e pontuação (barema de avaliação para docente) referente a habilitação para cursar pós-doutorado no ano de 2026, conforme o Item 3, II do Edital nº 03/2025/CODEP/DASDP/PROGEP. HOMOLOGAÇÃO DE *AD REFERENDUM* DADO EM 30/09/2025. O Sr. Presidente esclareceu sobre o documento. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** mencionou sobre a necessidade de aprovação do Barema pelo CONSUNI-IM para que os docentes possam se habilitar no edital vigente de afastamento para 2026. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.12. Processo 23083.061758/2025-11, do(a) servidor(a) Dora Soraia Kindel, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO NO PAÍS (DOCENTE), de 01/03/2026 até 28/02/2027, para participar do Estágio Pós-doutoral, no Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática (PPGEM), promovido pela Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), que será realizado no estado de Minas Gerais, com carga-horária total prevista de 40 horas semanais; com ônus limitado. O Sr. Presidente informou que as documentações comprobatórias não estavam presentes no processo, mas o afastamento foi aprovado pelo Colegiado do Departamento. O conselheiro **Irapoan Nogueira Filho Alford** informou que já estava em contato com a docente interessada para que providencie a inclusão dos documentos pendentes. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

4. Extra-pauta:

4.1. Processo nº 23083.052321/2023-17, do(a) servidor(a) Nelson Rojas de Carvalho Rodrigues, do Departamento de História, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Jairo Nicolau (FGV) – Presidente, Octavio Amorim Neto (FGV), Luiz Cesar Queiroz Ribeiro (aposentado/UFRJ) e Marco Antonio Trog Peruso (UFRRJ – SIAPE 1691203), na qualidade de membros titulares; e Luciano Joel Fedozzi (UFRGS), João Trajano Sento-Sé (UERJ) e Mirian de Oliveira Santos (UFRRJ – SIAPE 1177632), na qualidade de membros suplentes. **Técnico Administrativo a secretariar os trabalhos da Comissão:** Geisa Madruga Pereira. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

4.2. Processo nº 23083.048509/2025-22, do(a) servidor(a) Surama Conde Sá Pinto, do Departamento de História, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Marieta de Moraes Ferreira (UFRJ) – Presidente, Américo Oscar Guichard Freire (CPDOC/FGV), Roberto Guedes Ferreira (UFRRJ) e Cláudia Maria Ribeiro Viscardi (UFJF), na qualidade de

membros titulares; e os(as) servidores(as) Sebastião Pimentel Franco (UFES), Mônica de Souza Nunes Martins (UFRRJ) e Adriana Pereira Campos (UFES), na qualidade de membros suplentes. **Técnico Administrativo a secretariar os trabalhos da Comissão:** Geisa Madruga Pereira. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.3. Processo 23083.031310/2024-84**, do(a) servidor(a) Marcos Azevedo Benac, do Departamento de Administração e Turismo, **PROGRESSÃO FUNCIONAL (I)** do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto B; **PROMOÇÃO FUNCIONAL (II)** do nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o nível 1 da Classe de Professor Associado C e **(III)** do nível 1 para o nível 2 da Classe de Professor Associado C. (Aprovação dos Pareceres Favoráveis). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **5. Assuntos Gerais. 5.1.** Proposta de Deliberação para a normatizar o uso de espaços do Campus Nova Iguaçu para a realização de eventos: Apresentação da Minuta. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** contextualizou o ponto, citou os membros da comissão e leu a minuta proposta. O convidado **Vitor Hugo Mariano dos Santos** informou que os centros e diretórios estudantis necessitam de autonomia para realizar eventos sem obrigatoriedade de acompanhamento de docente ou técnico. O convidado **Glaucius Leandro de Souza Lopes** falou sobre a responsabilidade pela condução de eventos. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** questionou o termo “desconforto sonoro”, sendo esclarecido pela conselheira **Clarice Menezes Vieira**, que destacou a necessidade de uma normativa para embasar as ações administrativas. O convidado **Glaucius Leandro de Souza Lopes** ratificou sua fala. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** observou que a proibição de bebidas alcoólicas inviabilizará a disciplina de Alimentos e Bebidas e lembrou que a música integra atividades culturais e de extensão e solicitou que a Diretoria divulgue o calendário de eventos — especialmente concursos públicos aos finais de semana — para facilitar o planejamento de atividades. O convidado **Glaucius Leandro de Souza Lopes** mencionou a possibilidade de apresentar uma prévia dos eventos agendados. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** mencionou que eventos que ocorrem aos finais de semana são informados a quem agenda visitas. Esclareceu que bebidas vinculadas a atividades acadêmicas, sem finalidade recreativa, devem ser permitidas, assim como a música, desde que respeite limites adequados e tenha um professor envolvido no evento. A conselheira **Isabela** reforçou a importância da previsibilidade. A vice-diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** destacou que manifestações culturais e religiosas se entrelaçam e que o texto da normativa precisa diferenciar religião de religiosidade. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** afirmou que a gestão deve ponderar tais situações e que docentes da área conseguem distinguir eventos culturais de eventos religiosos. A conselheira **Isabela** mencionou que atividades acadêmicas devem ter finalidade “não catequizante”. O conselheiro **Irapoan Nogueira Filho Alford** sugeriu incluir artigo que atribua discricionariedade ao gestor em situações não previstas na norma e mencionou o contexto que motivou a elaboração do documento. Também sugeriu que a comissão reformule o texto, o que foi ratificado pela conselheira **Juliana Barbosa de**

Segadas. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** reforçou a importância de tratar da dimensão religiosa sem caráter excludente e solicitou contribuições do conselheiro. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** explicou o processo de elaboração da minuta, acolheu a proposta de revisão e solicitou envio de sugestões. A conselheira **Raquel Alvitos Pereira** sugeriu incluir os termos “conversão” e “devoção”, destacando que eventos com tais finalidades não devem ocorrer no campus. O conselheiro **Irapoan** propôs prever, na normativa, artigo que respalde a interrupção de eventos incompatíveis com as regras. Após amplos debates, decidiu-se pela **reformulação da minuta e reapresentação em reunião futura**, com envio de sugestões ao e-mail da conselheira Claire. **5.2. Edital – Eleição para Representação Docente no CONSUNI-IM (2025–2027).** A conselheira **Clarice Menezes Vieira** prestou esclarecimentos sobre o edital. O convidado **Vitor Hugo Mariano dos Santos** informou que os representantes discentes eleitos não fazem mais parte da universidade e destacou a necessidade de nova eleição. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **Houve retorno aos informes.** **1.10.** O Sr. Presidente e a Sr. Vice-Presidente, **Sara Araújo Brito Fazollo**, reforçaram a necessidade de atenção aos prazos de homologação. A conselheira **Michelle Muniz Bronstein** sugeriu diálogo com as equipes de trabalho e eventual encaminhamento à PROGEF. A Sr. Vice-Presidente explicou os prejuízos das homologações tardias, recomendou que as ocorrências sejam registradas até o primeiro dia do mês e pediu que os gestores solicitem apoio quando necessário, lembrando que a responsabilidade final é de chefias e coordenações. **1.11.** O Sr. Presidente comunicou a criação do Departamento de Administração (DepAD) e do Departamento de Formação Docente (DFD). **1.12.** A conselheira **Andreia Gomes da Cruz** destacou a necessidade de que o Sindicato, o MEC e a Universidade sejam acionados para resolver a exigência de que coordenadores titulares realizem a gestão do ENADE durante as suas férias do mês de janeiro, uma vez que o sistema não permite que vice-coordenadores executem as declarações e reforçou a importância de preservar o direito às férias. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** concordou, esclarecendo que o INEP entende que apenas os titulares podem emitir tais declarações, embora essa responsabilidade seja institucional, e não especificamente da coordenação. O conselheiro **Marcel William Rocha da Silva** mencionou que a plataforma Sucupira permite que o substituto alimente o sistema. O Sr. Presidente questionou se o tema já foi abordado nos fóruns da PROGRAD, e recebeu resposta afirmativa. O conselho reforçou o pedido de encaminhamento da demanda, que foi acatada pelo Sr. Presidente. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às quatorze horas e vinte e oito minutos (16h28). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:45)

ANDREIA GOMES DA CRUZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.07)
Matrícula: 1228854

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:41)

CARLA CORDEIRO MARCAL Y GUTHIERREZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1068398

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 19:30)

CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 17:05)

ELAINE ARAUJO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGMat (12.28.01.00.00.06)
Matrícula: 1317248

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 06:16)

ELISANGELA DE SOUZA CARDOSO
AUX EM ADMINISTRACAO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2032202

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 12:13)

GUSTAVO SOUTO PERDIGAO GRANHA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 1952480

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 11:08)

IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 22:34)

ISABELA DE FATIMA FOGACA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGPACS (12.28.01.00.00.22)
Matrícula: 1771910

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 14:46)

JULIA MARIANI PEREIRA
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2422480

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 19:55)

JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 19:13)

LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 1721954

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 09:09)

MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:19)

MARCIO DE MORAIS LOPES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1730205

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:07)

MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:42)

MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 3153306

(Assinado digitalmente em 13/11/2025 12:30)

RAQUEL ALVITOS PEREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1862824

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 20:07)

ROSEMARY GONCALO AFONSO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1130434

(Assinado digitalmente em 17/11/2025 14:55)

SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 18:04)

TALITA MENEZES DO NASCIMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)
Matrícula: 1879452

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:47)

TERESA CRISTINA DE MIRANDA MENDONCA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1530220

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 17:01)

UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **5744**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/11/2025** e o código
de verificação: **3dd4fc1860**