



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO IM**



ATA Nº 4379 / 2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.050517/2025-39

Seropédica-RJ, 02 de setembro de 2025.

**ATA DA 145ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO
MULTIDISCIPLINAR**

No segundo dia (02) do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e vinte minutos (14h20), realizou-se, na sala 310 do Bloco Multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quadragésima quinta (145ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Márcio Silva Borges**, contando com a presença da Sra. Vice-Diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Andreia Gomes da Cruz, Anita Loureiro de Oliveira, Carline Santos Borges, Celina de Castro Frade, Clarice Menezes Vieira, Cleber Marques de Castro, Debora Ribeiro Lopes Zoletti, Elaine Araujo da Silva, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Irapoan Nogueira Filho Alford, Isabela de Fátima Fogaça, Leandro da Silva Fagundes, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Santiago Berriel, Michelle Muniz Bronstein, Raquel Alvitos Pereira, Teresa Cristina de Miranda Mendonça, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, e William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daiane Estevam Azeredo, Marcio de Moraes Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Aline de Carvalho Moura, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, e Marcia Maurilio Souza; **Faltas Justificadas**: COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO/IM e DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS/IM. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos e agradeceu a presença, declarando ainda felicitações a profa. Teresa Cristina de Miranda Mendonça por seu aniversário na presente data, assim como o deputado federal Reimont. A seguir, iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 147/2025 - IM. **1. Informes:** **1.1.** Visita de estudantes da rede estadual ao IM e parceria com o Curso de Direito - 12/09/2025; O Sr. Presidente esclareceu que a assessoria de comunicação da Secretaria Estadual de Educação (SEEDUC) nos contactou para realização de uma visita de estudantes no dia 12 de setembro, por volta das 9h às 13:30h. Os discentes visitarão nosso campus e especialmente o Curso de Direito, a pedido deles. O coordenador do Curso de Direito, Bernardo Caminho, se prontificou a apresentar o Curso a esses alunos, junto com a Direção do Instituto que acompanhará todo o processo da visita. Após considerações de fomento a esse tipo de iniciativa, a profa. **Isabela de Fátima Fogaça** sugeriu a formação de uma comissão ou projeto para apresentação dos cursos de nosso Instituto a comunidade externa, podendo ser composta por um discente de cada curso para acompanhar e participar das visitas. Foi pontuado por todos que esse tipo de iniciativa dará maior visibilidade ao Campus. **1.2.** Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) da UFRRJ no IM; O Sr. Presidente informou que, como já tratado, a abertura do evento será realizada em nosso Instituto no dia 21 de outubro, estando em aberto apenas o horário de abertura do evento. Após ampla discussão sobre uma proposta de horário que pudesse atender os cursos dos turnos diurno e noturno, foi acordado por todos a indicação de dois momentos para abertura do evento: às 10 horas e às 18 horas, para tornar acessível a todos os estudantes. **1.3.** Cadastro de palestras e mesas-redondas no SIGAA e envio de e-mail à Direção para ciência; A PROEXT solicitou que fosse repassado aos docentes a importância de cadastro dos eventos no SIGAA para gerar certificados aos discentes. O Sr. Presidente, Marcio Silva Borges, perguntou sobre o cadastro da mesa redonda "Cidades turísticas e o direito à cidade: como planejar para todos?", a ser realizada no dia 04 de setembro. As professoras **Isabela de Fátima Fogaça e Teresa Cristina de Miranda Mendonça** informaram que este evento está sendo organizado pelo Atlética (organização estudantil), sendo pontuado por alguns conselheiros a necessidade de um docente para registrar o evento. O Sr. Presidente solicitou

que as docentes citadas pudessem verificar essa questão. Foi discutido amplamente sobre os prazos para cadastro das ações extensionistas, ficando muitas das vezes o registro do evento sem andamento na PROEXT, especialmente os casos de inserção de atividades próximo a data de realização, o que gera uma série de transtornos, entre outras implicações que o sistema ocasiona. **1.4. Emendas parlamentares;** O Sr. Presidente tratou de duas frentes de ação da Direção para o recebimento de emendas parlamentares: uma ação por meio de emenda da deputada Talíria Petrone para criação do espaço que aqui será intitulado “Laboratório do Cuidado”, proposta já em construção pela professora **Anita Loureiro de Oliveira**. Há um projeto piloto realizado com incentivo da referida deputada na Universidade Federal Fluminense. Por entender que nosso Campus está no “coração” da Baixada Fluminense, a deputada Talíria deixou claro que essa iniciativa será direcionada para nosso Campus e não para o Campus Seropédica. O Sr. Presidente esclareceu que o laboratório possivelmente será preparado no espaço localizado atrás do prédio da pós-graduação. Foi explicado que o local próximo ao Restaurante Universitário não seria o mais adequado por causa da logística de entrega de materiais, entre outras implicações. Outra frente de ação para aquisição de emendas parlamentares será destinada para a climatização de todas as salas de aula, reforma do auditório principal e aquisição de novos computadores para o laboratório de informática. O Sr. Presidente destacou que conseguiu estabelecer um contato direto com o deputado Reimont, tendo já iniciado a construção do projeto para recebimento de recursos para esta finalidade. O Sr. Presidente lembrou da **Carta Aberta à Comunidade Acadêmica da UFRJ aprovada pelo Colegiado do Departamento de Ciências Econômicas (IM)**, lida por ele na 134ª Reunião Ordinária do CONSUNI realizada no dia 08 de outubro de 2024, e levada posteriormente para a Reunião do CONSU, sendo, portanto, a iniciativa atual desta Direção de Instituto uma ação reflexo deste documento. O Sr. Presidente solicitou apoio das chefias e coordenadores para ampla divulgação da lista de abaixo-assinado para fomento deste projeto. A professora **Isabela de Fátima Fogaça** mencionou que ela e o professor **Cleber Marques de Castro** conseguiram levantar recursos através de projeto de pesquisa que foram destinados para o auditório principal, amenizando a precária condição deste espaço ao promover a reforma do estofado das cadeiras. Portanto, ela solicitou que após a aquisição de novas cadeiras para o auditório, as cadeiras atuais sejam direcionadas para o Curso de Geografia. Salientou-se que os aparelhos condicionadores de ar atuais que estejam em boas condições serão destinados aos setores administrativos e/ou salas de professores que tiverem a necessidade. **1.5. Reunião entre a Reitoria e os chefes de departamento do Instituto no dia 03 de setembro, às 15 horas.** O Sr. Presidente aproveitou para lembrar as chefias de departamento quanto à reunião que será realizada amanhã, dia 03 de setembro, entre a Reitoria e os chefes de departamento de nosso Instituto para um momento de escuta das demandas das chefias e para apresentação dos projetos da Reitoria. A professora **Clarice Menezes Vieira** mencionou a importância desse tipo de iniciativa, mas entre os coordenadores de curso e a PROGRAD. Ela lembrou que há o Fórum dos Coordenadores, mas não há um espaço/momento para acolhida e escuta das demandas das coordenações de curso, recomendando que essa ação fosse realizada periodicamente. **1.6. A docente Marcia Maurilio Souza** pediu a palavra para divulgar as ações da Comissão Organizadora da Reunião Anual de Iniciação Científica em nosso Campus, composta por ela e pelos professores **Marcelo Panaro de Moraes Zamith** e **Juliana Barbosa de Segadas Vianna**, presentes nesta reunião. Foi destacada a necessidade de participação dos nossos docentes neste evento, que será realizado de 10 a 14 de novembro de 2025, especialmente como avaliadores, dado o grande volume de resumos para avaliação e o baixo quantitativo de docentes avaliadores do nosso Campus. Esta será a **12ª Reunião Anual de Iniciação Científica e 6ª Reunião Anual de Iniciação de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**, com o tema: *Justiça Climática: por um mundo mais sustentável, justo e igualitário*, cujas atividades serão realizadas no auditório da Pós-Graduação. Ressaltou-se que o formulário de inscrição de avaliadores, assim como as demais informações do evento, serão enviados para a Direção de Instituto para ampla divulgação. **1.7. A docente Carline Santos Borges** aproveitou o espaço para tratar do lançamento do Centro de Formação de Professores do Estado do Rio de Janeiro (CEFOPEE), que integra projetos de formação continuada de professores RENAFOR da UFRJ, UFF e UFRJ. O CEFOPEE é uma iniciativa financiada pela Diretoria de Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (DIPEPI), vinculada à Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI) do Ministério da Educação (MEC). A mesa de lançamento foi realizada no dia 22 de agosto de 2025, de forma online, às 19 horas. **1.8. A docente Clarice Menezes Vieira** informou que está em aberto o processo de eleição para representação docente junto ao CEPE, tendo três vagas para representação titular e três vagas para representação docente. A mesma não poderá permanecer como representante docente, mas destacou a importância de termos um representante docente de nosso Instituto, esclarecendo que as reuniões são

mensais e geralmente realizadas no turno da tarde. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-**

IM: Ata da 144ª Reunião Ordinária realizada em 05/08/2025. Ata **HOMOLOGADA por unanimidade**. **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1. Processo 23083.010192/2025-51**, do(a) servidor(a) Márcia Denise Pletsch, do Departamento de Educação e Sociedade, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível D4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular E. **ALTERAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO**, passando Mônica de Carvalho Magalhães Kassar (UFMS) a ser membro externo titular e Enicéia Gonçalves Mendes (UFSCar) a ser membro externo suplente. Dessa forma, a comissão passa a ter a seguinte configuração: Ana Maria Dantas Soares (titular) e Lígia Cristina Ferreira Machado (suplente) como membros internos e Rosana Glat (UERJ), Luiz Antônio Gomes Senna (UERJ), Mônica de Carvalho Magalhães Kassar (UFMS), Geovana Mendonça Lunardi Mendes (UDESC) como membros externos titulares, e Enicéia Gonçalves Mendes (UFSCar) como membro externo suplente. **Homologar a aprovação ad referendum concedida em 11/08/2025. HOMOLOGADO POR UNANIMIDADE.** **3.2. Processo 23083.033637/2025-71**, do(a) servidor(a) Lúcia Helena Pereira da Silva, do Departamento de História, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular D. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial:** Cesar Augusto de Miranda Guedes - presidente (UFRRJ), Ricardo Augusto dos Santos (FIOCRUZ), Fania Fridman (UFRJ) e Margareth Aparecida Campos da Silva Pereira (UFRJ) na qualidade de membros titulares; e Clarice Menezes Vieira (UFRRJ), Tamara Tania Cohen Egler (UFRJ) e Álvaro Pereira do Nascimento (UFRRJ) na qualidade de membros suplentes. **Técnico Administrativo a secretariar os trabalhos da Comissão:** Daiane Estevam Azeredo. **APROVADO por unanimidade.** **3.3. Processo 23083.043943/2025-16**, do servidor (a) Lyndon de Araújo Santos, ocupante do cargo Professor do Magistério Superior, Siape 2178433, lotado no DEHIS - Departamento de História da UFMA, Centro de Ciências Humanas – Universidade Federal do Maranhão (Cidade Universitária, Campus do Bacanga), REDISTRIBUIÇÃO para o Departamento de História do Instituto Multidisciplinar (DH/IM/UFRRJ). O professor doutor titular Lyndon de Araujo Santos, lotado atualmente no Departamento de História da UFMA/UFRRJ, pleiteia ocupar a vaga do Departamento de História/IM/UFRRJ, de código nº 0850768, tendo sido o seu pleito aprovado pelo Colegiado do Departamento de História do IM, em Reunião Ordinária realizada no dia 24 de abril de 2025. No processo constam as atas do departamento atual do professor e da UFMA autorizando também a REDISTRIBUIÇÃO. **APROVADO por unanimidade.** **3.4. Processo 23083.009461/2024-56**, do(a) servidor(a) Maria Angélica Maciel Costa, do Departamento de Administração e Turismo, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO NO PAÍS, APROVAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL referente ao afastamento de 14/07/2024 a 14/07/2025, para participar da (o) curso pós doutorado, promovido (a) pelo (a) Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano e Regional. **APROVADO por unanimidade.** O Sr. Diretor informou que a servidora Flávia Glicério Chaves solicitou a **RETIRADA DE PAUTA** do item 3.5, sendo o pedido atendido. **RETIRADO DE PAUTA:** **3.5. Processo 23083.047267/2025-50**, do(a) servidor(a) Flávia Glicério Chaves, da Coordenação do Curso de Graduação em História, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO NO PAÍS, de 08 de setembro de 2025 até 08 de setembro de 2026 para participar do Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares, promovido (a) pelo (a) Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, que será realizado em Campus de Nova Iguaçu/IM/UFRRJ durante os dias compreendidos entre 08 de setembro de 2025 até 08 de setembro de 2026, com ônus limitado. **3.6. Processo 23083.046908/2025-59**, do(a) servidor(a) Andreia Gomes da Cruz, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR, de 18 de outubro de 2025 até 24 de outubro de 2025, para participar do XVI Congresso Iberoamericano de La Historia Educación Latinoamericana (CIHELA XVI), que será realizada na Universidad Alberto Hurtado, Santiago - Chile, durante os dias compreendidos de 20 de outubro a 23 de outubro de 2025, com ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.** **3.7. Processo 23083.026832/2025-45**, do(a) servidor(a) Janaina Machado Simões, do Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Associado C. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade.** **3.8. Processo 23083.024106/2024-15**, do(a) servidor(a) Carmen Pimentel, do Departamento de Letras, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto B. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade.** **3.9. Processo 23083.027344/2025-55**, do(a) servidor(a) Cleber Marques de Castro, do Departamento de Geografia, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto B. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade.** **3.10. Processo 23083.028284/2025-98**, do(a) servidor(a) Rodrigo de Azevedo Cruz Lamosa, do

Departamento de Educação e Sociedade, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da Classe de Professor Adjunto B para o nível 1 da Classe de Professor Associado C. A CPPD devolveu o processo, informando que a data do Parecer da Comissão de Avaliação, 10/07/2025, está precedendo o cumprimento do interstício, 28/07/2025, e que a Reunião do Colegiado de Departamento aprovando o Parecer da Comissão de Avaliação com a data de 10/07/2025, portanto, também ficou precedendo o interstício. **Aprovação de parecer favorável com data corrigida. APROVADO por unanimidade. 3.11. Processo 23083.023837/2025-16**, do(a) servidor(a) Patrícia Bastos de Azevedo, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Associado C. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade. 3.12. Processo 23083.023878/2025-11**, do(a) servidor(a) Aline de Carvalho Moura, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto B. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade. 3.13. Processo 23083.024918/2025-33**, do(a) servidor(a) **Andreia Gomes da Cruz**, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto B. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade. 3.14. Processo 23083.032455/2025-83**, do(a) servidor(a) Leandro Guimarães Marques Alvim, do Departamento de Ciência da Computação, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado C. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO por unanimidade. Quanto aos itens 3.15, 3.16 e 3.17**, o Sr. Diretor e o chefe do departamento, **Irapoan Nogueira Filho Alford**, esclareceram que o programa com os pontos das provas dos referidos concursos, assim como a bibliografia, serão aprovados na próxima reunião no departamento prevista para o dia 16 de setembro de 2025, o que fará com os processos retornem a este Conselho para aprovação/homologação de aprovação *ad referendum*, ação necessária para que os processos sejam encaminhados ao respectivo CEPEA após a referida reunião de departamento. **3.15. Processo 23083.049673/2025-57**, do Departamento de Educação e Sociedade, CONCURSO PÚBLICO para Magistério Superior na área: **Organização do Trabalho Pedagógico e Didática**, Professor Adjunto, 40h com Dedicação Exclusiva, vaga do docente aposentado Carlos Roberto de Carvalho. **Aprovação da abertura do Concurso, Critérios para elaboração do Plano de Trabalho e Baremas para avaliação da prova didática e de títulos. APROVADO por unanimidade. 3.16. Processo 23083.049670/2025-13**, do Departamento de Educação e Sociedade, CONCURSO PÚBLICO para Magistério Superior na área: **Aspectos Educacionais, Antropológicos e Sociológicos dos povos originários**, Professor Adjunto, 40h com Dedicação Exclusiva, vaga da docente aposentada Miriam Oliveira Santos. **Aprovação da abertura do Concurso, Critérios para elaboração do Plano de Trabalho e Baremas para avaliação da prova didática e de títulos**. O programa do concurso e a bibliografia serão aprovados na próxima reunião. **APROVADO por unanimidade. 3.17. Processo 23083.049666/2025-55**, do Departamento de Educação e Sociedade, CONCURSO PÚBLICO para Magistério Superior na área: **Educação de Jovens de Adultos e Estágio Supervisionado em EJA**, Professor Adjunto, 40h com Dedicação Exclusiva, vaga da docente aposentada Sandra Regina Sales. **Aprovação da abertura do Concurso, Critérios para elaboração do Plano de Trabalho e Baremas para avaliação da prova didática e de títulos**. O programa do concurso e a bibliografia serão aprovados na próxima reunião. **APROVADO por unanimidade. 4. Extra-pauta:** Não houve. **5. Assuntos Gerais: 5.1.** Representante docente suplente junto ao CONCAMP; O Sr. Presidente informou que a docente Talita Menezes do Nascimento se colocou à disposição para assumir a posição de representante docente titular junto ao CONCAMP na última reunião do CONSUNI, faltando somente um representante docente suplente. O professor **William Cleber Domingues Silva** se prontificou a assumir a vaga. **5.2.** Orientações à Comunidade do IM - prof. Clarice; A professora **Clarice Menezes Vieira** lembrou que nas últimas reuniões foram tratados temas como o esvaziamento das salas de aulas, a realização de aulas remotas, entre outros. Dessa forma, as professoras Lucia Helena Pereira da Silva, Mônica de Souza Nunes Martins e ela foram designadas para preparar um documento a ser submetido ao Conselho para ser enviado a todos os docentes do Instituto. Segue o texto do referido documento: [Em função do aumento recente de reclamações por parte de membros de nosso corpo social, o Consuni vem por meio deste reforçar algumas normativas pertinentes ao funcionamento de nosso Instituto. Os cursos de graduação na modalidade presencial são aqueles cuja oferta pressupõe a presença física concomitante do estudante e do professor nas atividades didáticas e avaliações para cumprimento da carga horária. A possibilidade de oferta de atividades em outras modalidades, quando for o caso, deve estar prevista e regulamentada pelo Projeto Pedagógico do Curso, em conformidade com a legislação pertinente. Em situações específicas em que forem autorizadas pela Administração Central atividades didáticas em formato remoto, não devem ser ministradas aulas e/ou avaliações, exceto quando estiverem regulamentadas pelos PPCs, devendo ser privilegiadas atividades

assíncronas, minimizando o prejuízo aos/às nossos/as discentes. As disciplinas têm oferta em aulas semanais, com horário fixo, tendo a duração determinada pelo período letivo e a presença obrigatória do professor e dos estudantes. A carga horária das disciplinas deve ser integralmente cumprida, não havendo previsão regimental e/ou legal de qualquer percentual inferior a este para seu cumprimento. As ausências das atividades de lecionação: i) quando se tratarem de afastamentos laborais (participação em congressos, eventos, bancas, etc.), devem estar devidamente previstas e/ou serem incluídas ao longo do semestre no plano de curso, com a respectiva indicação da alocação da carga horária; ii) quando se tratarem de afastamentos imprevistos (ex.: motivos de saúde), devem ser comunicadas aos discentes inscritos nas disciplinas e ao chefe do respectivo departamento para que este, em conjunto com a coordenação do curso afetado, possa planejar a continuidade e regularidade na oferta das disciplinas sob responsabilidade do docente. Os docentes que entrarem em licença médica de qualquer natureza devem formalizar o pedido junto ao seu departamento. As orientações sobre procedimentos para licença de saúde podem ser verificadas junto à CASST, em: <https://institucional.ufrj.br/casst/atestados-medicos-sougov/>. Os docentes que realizam procedimentos complexos e cirurgias devem entrar com o processo de licença médica. Para todos os componentes curriculares com formação de turmas, deve ser cadastrado no SIGAA o Plano de Curso pelo professor responsável, incluindo a metodologia, os critérios de avaliação de aprendizagem, os cronogramas de aulas e avaliações, bibliografia, devendo este ser divulgado aos discentes até a 2ª semana do período letivo. Qualquer alteração posterior no cronograma de avaliações deverá ocorrer de comum acordo entre o docente e a turma. Quanto às avaliações, não é permitida a aplicação de uma unidade avaliativa com avaliações exclusivamente compostas de questões de múltipla escolha. Após a correção, lançamento da respectiva nota e vistas do instrumento de avaliação, o docente deverá devolvê-lo ao respectivo discente. A avaliação deve ser feita no horário de lecionação da disciplina, salvo em casos excepcionais que requeiram sua realização em horário especial, a critério do professor, com a concordância documentada de todos os matriculados. As provas optativas só poderão ser aplicadas no período definido no calendário acadêmico aprovado pelo CEPE, devendo ser aplicada no(s) dia(s) e horário de oferta da disciplina, e deve ser respeitado o interstício de no mínimo 03 (três) dias após o lançamento do rendimento da última unidade avaliativa e a aplicação da prova opcional. Deve-se divulgar o resultado de uma unidade avaliativa até 5 (cinco) dias úteis antes da realização do primeiro instrumento avaliativo da unidade seguinte, excetuando o interstício entre a última unidade avaliativa e a prova opcional. A divulgação dos rendimentos acadêmicos deve ser obrigatoriamente feita através do SIGAA, sem prejuízo da possibilidade de utilização de outros meios adicionais. No ato da divulgação do rendimento acadêmico de uma unidade, o professor já deve ter registrado no sistema oficial de registro e controle acadêmico as presenças e ausências do estudante naquela unidade avaliativa. Não deve ser realizada nenhuma avaliação relativa a uma determinada unidade avaliativa regular sem que o rendimento acadêmico da unidade avaliativa anterior tenha sido devidamente divulgado pelo professor, sob pena da referida avaliação ser anulada. Ao estudante que, nos casos previstos no regulamento, faltar a qualquer das verificações do rendimento escolar, incluindo a prova optativa, serão asseguradas verificações especiais de rendimento, sempre que compatíveis com as possibilidades de sua consecução pela Instituição e pelo aluno.] Após a leitura e a realização de sugestões, já incluídas neste texto, todos concordaram com a divulgação do documento com as sugestões por meio deste Conselho. **5.3.** A professora **Carline Santos Borges** aproveitou a oportunidade para relatar que o Curso de Graduação em Educação Especial passará pelo credenciamento junto ao MEC, assim como terá que realizar as adequações das novas diretrizes para os cursos de Educação à Distância para a passagem para o sistema semi-presencial. O Curso está na fase da criação das disciplinas, sendo perguntado pela PROGRAD se elas estão sendo aprovadas pelo CONSUNI. Foi esclarecido que é necessário a abertura de processo para criação dos componentes curriculares extensionistas e/ou para o anexo do PPC referente à curricularização da extensão, devendo ser aprovado pelo Colegiado do Curso e/ou Departamento, prosseguindo para a Direção do Instituto que direciona para a Comissão Setorial de Extensão para posterior aprovação do CONSUNI-IM, Câmara de Graduação e respectivo CEPEA. A professora **Clarice Menezes Vieira** aproveitou para perguntar sobre o andamento dos processos de curricularização da extensão do Curso de Ciências Econômicas, pois foram direcionados para a Comissão Setorial de Extensão e ainda não teve retorno sobre eles. Foi esclarecido que a Comissão está com nova composição de membros, estando, portanto, em fase de adaptação e conhecimento das atividades, sendo realizada inclusive uma reunião no dia 29 de agosto, conforme pontuado pelo professor **Marcel William Rocha da Silva**. O Sr. Presidente solicitou que se estabelecesse um contato direto com a presidente da Comissão, professora Janaína Nascimento Simões De Souza, mas informou que também entraremos em contato com ela sobre os processos do Curso de Ciências Econômicas. **Encerramento:**

Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezesseis horas e cinco minutos (16h05). Eu, Daiane Estevam Azeredo, Secretária Administrativa Substituta do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 13:10)

ANDREIA GOMES DA CRUZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: 1228854

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 11:06)

ANITA LOUREIRO DE OLIVEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)
Matrícula: 1657619

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 09:56)

CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 10:21)

CELINA DE CASTRO FRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1449778

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 13:55)

CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 22:07)

CLEBER MARQUES DE CASTRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 3056583

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 10:38)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO
SECRETARIO - SUBSTITUTO
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 15:12)

DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1546466

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 13:11)

ELAINE ARAUJO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGMat (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1317248

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 09:58)

IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 09:24)

ISABELA DE FATIMA FOGACA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)
Matrícula: 1771910

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 10:44)

JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 12:07)

LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 12:09)

MARCELO SANTIAGO BERRIEL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 1581640

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 10:12)

MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 11:51)

MARCIO DE MORAIS LOPES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1730205

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 16:13)

MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 10:25)

MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 3153306

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 11:44)

RAQUEL ALVITOS PEREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1862824

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 10:27)

TERESA CRISTINA DE MIRANDA MENDONCA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1530220

(Assinado digitalmente em 08/09/2025 11:41)

UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 2242634

(Assinado digitalmente em 09/09/2025 10:43)

WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)
Matrícula: 1722446

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **4379**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/09/2025** e o código
de verificação: **ac72e6cb16**