



ATA Nº 2943/2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.035289/2025-77

Seropédica-RJ, 04 de julho de 2025.

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 143ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE  
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**

No quarto dia (04) do mês de julho (06) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e vinte e quatro minutos (14h24), realizou-se, na sala 309 do Bloco multimídia do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quadragésima terceira (143ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Márcio Silva Borges**, contando com a presença da Sra. Vice-Diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Andreia Gomes da Cruz, Clarice Menezes Vieira, Cleber Marques de Castro, Debora Ribeiro Lopes Zoletti, Isabela de Fátima Fogaça, Israel Sanches Marcellino, João Henrique da Silva, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Lucia Helena Pereira da Silva, Mônica de Souza Nunes Martins, Ricardo Dias da Costa, Sarah Lawall, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daiane Estevam Azeredo, Marcio de Moraes Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: não houve; **Faltas Justificadas**: Carline Santos Borges e Carla Cordeiro Marçal Y Gutierrez. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 95/2025 - IM. **1.Informes: 1.1.** O Sr. Presidente informou a apresentação de doze processos extra-pauta. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** sugeriu que apenas casos urgentes fossem incluídos e submetidos à deliberação do Conselho. O Presidente concordou e solicitou que os processos sejam enviados com pelo menos 24 horas de antecedência. **1.2.** Identificação, pelas coordenações de curso, a cada semestre letivo, de estudantes com deficiência (PCDs), neuro divergentes ou com limitações de mobilidade. O Sr. Presidente mencionou a necessidade de promover acolhimento institucional e direcionar esses alunos ao Núcleo de acessibilidade e inclusão (NAI). A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** relatou a dificuldade na identificação de estudantes com necessidades específicas, uma vez que nem sempre se autodeclaram, e destacou a importância de que sejam devidamente encaminhados ao NAI. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou que, quando o ingresso do(a) discente ocorre via NAI, o setor notifica à coordenação do curso e sugeriu que as coordenações incentivem os(as) estudantes a se identificarem e acionem o NAI sempre que necessário. Mencionou,

ainda, que o núcleo se encontrava com limitação de apoio técnico para atender a todas as demandas. A conselheira **Lucia Helena Pereira da Silva** relatou que, em sua coordenação, há uma relação próxima com o NAI e que o núcleo é acionado sempre que necessário. Contudo, observou que nem sempre os(as) estudantes se identificam ou os(as) docentes percebem a necessidade de encaminhamento. Informou, ainda, que o NAI ampliou seu quadro de servidores. O conselheiro **João Henrique da Silva** se identificou como membro do NAI e relatou que, devido ao atraso nas análises dos candidatos cotistas PCDs neste semestre, houve impacto na identificação dos(as) estudantes com necessidades específicas. Informou que o NAI não aborda diretamente os(as) discentes, aguardando que se identifiquem voluntariamente, caso desejem. Ressaltou, contudo, que, quando o(a) discente ingressa por cota PCD, o NAI comunica a coordenação do curso, a qual deve acompanhar o caso. Destacou que muitos estudantes não costumam se identificar, o que dificulta o acompanhamento adequado. A conselheira **Lucia Helena Pereira da Silva** informou que nem sempre o(a) aluno(a) identificado(a) tem laudo médico. O Sr. Presidente destacou que, no processo de identificação de estudantes com necessidades específicas, cabe à coordenação do curso encaminhar as informações ao NAI. A Vice-Presidente, Sara Araújo Brito Fazollo, sugeriu a realização de uma apresentação institucional do NAI durante a aula magna, proposta que foi acolhida pelos conselheiros.

**1.3. Cartão corporativo: retorno sobre o pedido e possibilidades de gasto.** O Sr. Presidente informou que o valor anual disponível no cartão corporativo é de até R\$ 13.000,00, com limite de R\$ 1.760,00 por empenho. Explicou que o processo de compra leva cerca de três meses para ser concluído, em razão das etapas envolvidas: planejamento, empenho, liquidação, pagamento e prestação de contas. Ressaltou que o uso do cartão é restrito a determinados bens, e apenas quando não houver contrato de prestação de serviço vigente. Não sendo permitido seu uso para aquisição de bens permanentes, pagamento de diárias e passagens, dentre outros. Afirmou que essas limitações decorrem do funcionamento do serviço público em geral. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** citou a experiência da UFF, onde o cartão é utilizado de forma mais ampla e mencionou que, naquela instituição, os materiais da disciplina de Alimentos e Bebidas são adquiridos diretamente com o cartão corporativo e sugeriu que as diferenças de uso podem estar relacionadas a diretrizes específicas da UFRRJ. O Sr. Presidente esclareceu que é possível realizar despesas em até três rubricas por meio do cartão corporativo, exemplificando com: (i) serviços de terceiros, como conserto de datashow, desde que não exista contrato vigente; (ii) serviços gráficos; e (iii) pagamento de pedágios com veículo oficial. Reiterou, contudo, que há limitações para o empenho e reforçou a importância da transparência na utilização desses recursos. Ressaltou ainda que o valor de R\$ 13.000,00 representa o teto anual, mas não necessariamente será totalmente disponibilizado. O Conselheiro **Israel Sanches Marcellino** mencionou o alto custo envolvido neste planejamento, mas mencionou que o cartão corporativo pode contribuir para tornar eventos mais ágeis e dinâmicos. Questionou se itens de papelaria também poderiam ser adquiridos por meio do cartão, ao que o Sr. Presidente respondeu negativamente, explicando que tais materiais devem ser solicitados por meio do Almojarifado Virtual, mas que até o momento não há recursos disponíveis. A conselheira **Mônica de Souza Nunes**

**Martins** destacou a necessidade de reparos nos aparelhos de ar-condicionado antes do verão e mencionou que não há técnico disponível na unidade para realizar esse tipo de manutenção. A conselheira **Lucia Helena Pereira da Silva** questionou sobre o andamento do processo de distribuição de recursos, tendo em vista um memorando anteriormente recebido, que informava sobre o repasse de valores financeiros ao Instituto. O Sr. Presidente informou que há escassez de recursos na universidade. **1.4.** Envio de processos de concurso para professor efetivo com antecedência mínima de três meses em relação ao início do período eleitoral de 2026, conforme orientações da PROGEP. O Sr. Presidente destacou que os processos seletivos devem estar com os resultados homologados até três meses antes do início das eleições de 2026, a fim de viabilizar a reposição de servidores, tanto efetivos quanto substitutos. A Conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** questionou sobre o processo de redistribuição de servidores e sobre o funcionamento das atividades acadêmicas no dia sete de julho em razão da reunião do BRICS. O Sr. Presidente esclareceu que as eleições não afetam os processos de redistribuição e que as atividades acadêmicas no Instituto Multidisciplinar ocorrerão normalmente, uma vez que o feriado aplica-se apenas ao município do Rio de Janeiro e mencionou que esta informação foi repassada através de memorando eletrônico e publicação no site. **1.5.** Convite de reuniões com a Proext e com a Progep (memorando nº 93/2025 - IM) em atendimento às demandas apresentadas durante a 141ª e 142ª Reuniões Ordinárias do CONSUNI-IM. O Sr. Presidente esclareceu a respeito do convite e informou que está aguardando resposta. **1.6.** Abertura da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) no campus de Nova Iguaçu. O Sr. Presidente informou que se trata de uma proposta da Pró-Reitoria de Extensão (Proext), e que os equipamentos necessários serão fornecidos pela sede, mas que ainda não há data definida para a sua realização e ressaltou a importância da participação das coordenações no evento. **1.7.** Conferência sobre Segurança Alimentar. O Sr. Presidente informou que o evento será realizado no auditório principal do Instituto, em data e horário ainda a serem definidos, acrescentando que as informações complementares serão repassadas assim que confirmadas. Destacou, ainda, a importância da interação do Instituto Multidisciplinar com seu entorno e incentivou o engajamento das coordenações no processo de articulação com a comunidade externa. **1.7.** Convite de participação da deputada Marina do MST na semana de integração. O Sr. Presidente solicitou que as coordenações elaborem, de forma integrada, uma programação única de apresentações para a semana de integração. Informou que, no dia 11 de agosto, as deputadas Marina do MST e Talíria Petrone irão palestrar sobre agricultura familiar e que este contato foi viabilizado pela conselheira Clarice Menezes Vieira. Complementou dizendo ter estendido o convite ao deputado Reimont. O Conselheiro Israel Sanches Marcellino apresentou-se e explicou que desenvolve, no curso de Ciências Econômicas, um trabalho de extensão que produz dados sobre a economia e a sociedade da Baixada Fluminense. Relatou que esses resultados repercutiram em uma candidata a vereadora de Nova Iguaçu, doutoranda da UERJ, que utilizou os dados em sua campanha. Essa candidata é assessora da deputada Marina do MST e mantém interlocução com parlamentares que tratam de questões sociais, de gênero e raça, como a deputada Talíria Petrone, que promove eventos sobre esses temas em

instituições da Baixada. Propôs-se realizar uma atividade na Semana de Integração para estimular a atuação do Instituto nos âmbitos acadêmico, político e institucional. A assessora da deputada foi recebida no Instituto Multidisciplinar e, após análise da agenda, sugeriu-se 11 de agosto para sua participação em roda de conversa, com convite a parlamentares envolvidos nas pautas. O Conselheiro destacou que essa articulação é importante nas dimensões acadêmica (diálogo com formuladores de políticas públicas), institucional (consolidação da universidade como espaço de articulação social) e orçamentária (captação de recursos via emendas parlamentares). Ressaltou que a deputada Marina do MST trabalha com agricultura familiar e sustentabilidade, enquanto Talíria Petrone atua em economia feminista e questões de gênero. O Sr. Presidente complementou informando que convidou o deputado Reimont para participar da programação e pretende apresentar um projeto para solicitação de emenda parlamentar, visando a revitalização de espaços do Instituto em articulação com o território de Campo Alegre. Esclareceu que os recursos serão destinados a iniciativas relacionadas ao campo, não à reforma de edificações. Informou ainda que a Semana de Integração ocorrerá de 11 a 15 de agosto de 2025 e que a Diretoria de Campus já foi acionada para apoiar a realização da Feira de Agricultura Familiar durante o evento. Os Conselhos de Segurança Alimentar também foram convidados. A conselheira Clarice Menezes Vieira informou que, em razão do horário habitual da aula inaugural, o convite para as palestrantes foi feito para as 18h. A conselheira **Débora Ribeiro Lopes Zoletti** destacou a necessidade de elaborar uma programação que contemple os cursos matutinos e vespertinos. O Sr. Presidente comunicou que o professor Bruno Borja, coordenador da Escola Popular de Arte (EPA), manifestou interesse em realizar sua apresentação em horário diferenciado. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** reforçou a necessidade de se planejarem alternativas para apresentações tanto no período da manhã quanto da noite. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** sugeriu que o ideal seria uma programação da Semana de Integração com atividades distribuídas nos três turnos a fim de promover a integração de todos os cursos. Houve discussões gerais sobre o tema. O conselheiro **Ricardo Dias da Costa** ressaltou a importância de se reservar um dia livre na programação para que os movimentos estudantis possam se reunir com os discentes. O Sr. Presidente concordou, reforçando que a importância de se estruturar uma programação abrangente para a Semana de Integração, contemplando todos os turnos e promovendo o envolvimento das coordenações. Mencionou, como exemplo, que há docentes de diferentes departamentos com expertise em temas semelhantes, o que favorece a organização de atividades integradas. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** destacou que já foram realizadas edições da Semana de Integração com a participação de todas as licenciaturas em formato multidisciplinar, as quais tiveram resultados exitosos. A conselheira **Sarah Lawall** informou que o curso de Geografia já possui um rascunho preliminar da programação que será desenvolvida e propôs seminários integrados. O Sr. Presidente comunicou que o tema da Aula Magna deste semestre será "Inteligência Artificial", com realização prevista para o dia 12 de agosto, em Nova Iguaçu, tendo os dias 14 e 15 de agosto livres para proposta de programação. Ressaltou que essa proposta deverá ser debatida e ajustada coletivamente. Após debates sobre o tema, passou-se ao próximo item da pauta. **1.8. Jornada de**

Iniciação Científica do Colégio Pedro II com a participação do Diretor do IM. O Sr. Presidente informou sobre sua participação no evento a ser realizado no dia 5 de julho, na unidade de Duque de Caxias. Os conselheiros João Henrique da Silva e Lúcia Helena Pereira da Silva se identificaram como egressos do Colégio Pedro II, unidade Centro. **1.9.** O Sr. Presidente informou que, a partir do próximo mês, haverá uma alteração nas ocorrências de presencialidade no SIGRH, que passarão a contemplar as situações de efetivo deslocamento. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** mencionou que realiza atividades de extensão aos finais de semana, mas ainda tem dúvidas sobre a necessidade de registrá-las como ocorrência no SIGRH. O Sr. Presidente esclareceu que os docentes que atuam com ensino, pesquisa e extensão devem considerar esse registro, e reforçou que, por esse motivo, a reunião com a Progep será de grande importância. As conselheiras **Lucia Helena Pereira da Silva**, **Mônica de Souza Nunes Martins** e **Clarice Menezes Vieira** relataram que, em seus respectivos setores, optaram coletivamente por não preencher as ocorrências no sistema. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** informou que o departamento solicitou uma reunião com a Progep para tratar sobre o tema e destacou que os procedimentos administrativos devem considerar mais a dimensão humana, e não apenas a lógica sistêmica. Ressaltou que a Progep precisa apresentar, de forma clara, a proposta da Universidade, incluindo seu posicionamento político institucional. Informou também que solicitou posicionamento jurídico do sindicato dos docentes e sugeriu a realização de uma reunião conjunta com os departamentos. **1.10.** Solenidade de Posse da Direção do Instituto Multidisciplinar. O Senhor Presidente informou que a cerimônia está prevista para o dia 13 de agosto, a partir das 16 horas, e que, em breve, será enviado um convite formal à comunidade acadêmica. Comunicou, ainda, a realização de visita da Reitoria ao campus no dia 02 de julho, ocasião em que foi promovido diálogo sobre o tema. **1.11.** Realização de Reunião dos(as) Secretários(as) Estaduais de Educação da Região Metropolitana I (Nova Iguaçu e municípios adjacentes) no campus Nova Iguaçu.

**2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 142ª Reunião Ordinária** realizada em 05/06/2025. **APROVADA** por unanimidade. **3. Apreciação de temas e/ou processos. 3.1. Processo 23083.022375/2025-10**, do(a) servidor(a) Elisa Alonso Monçores Viana, do Departamento de Ciências Econômicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO** por unanimidade. **3.2. Processo 23083.019042/2025-11**, do(a) servidor(a) Adriana Carvalho Lopes, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO NO PAÍS (LONGA DURAÇÃO), ALTERAÇÃO DE DATAS do período do afastamento: de 15/08/2025 a 15/08/2026, para participar de estágio Pós-doutoral no Mestrado Profissional em Letras (ProfLetras/UFBA), promovido pela Universidade Federal da Bahia (UFBA), que será realizado no estado da Bahia, com carga-horária total prevista de 40 horas semanais – Ônus Limitado. **AD REFERENDUM CONCEDIDO EM 23/06/2025.** O conselheiro **João Henrique da Silva** esclareceu sobre esse processo e informou que o nome do Professor Substituto será informado em breve. **APROVADO** por unanimidade. **3.3. Processo 23083.030774/2025-54**, PROFESSOR VOLUNTÁRIO: requerimento do senhor Allofs Daniel Batista com a finalidade de prestação de serviço voluntário no Departamento de História conforme previsto na Deliberação nº 31, de 29/06/2016, do

Conselho Universitário. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** relatou aspectos do processo e informou que o professor voluntário compartilhará carga horária com o docente efetivo e reforçou a importância de se atender à deliberação supracitada. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** também destacou a necessidade de cumprimento da deliberação vigente. O Sr. Presidente mencionou que iniciou sua trajetória na Universidade como professor voluntário e contribuiu com esclarecimentos adicionais sobre o tema. **APROVADO por unanimidade.** **3.4. Processo 23083.024502/2025-15**, o(a) servidor(a) Rosineide Guilherme da Silva, do Departamento de Letras, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **3.5. Processo 23083.033023/2025-90**, do Departamento de Geografia, ACORDO DE COOPERAÇÃO, a ser celebrado entre a UFRRJ e o (a) Aurassure Brasil Ltda. (CNPJ nº 55.751.884/0001-08) com sede no Estado de São Paulo, Brasil, objetivando prosseguir discussões e intercâmbios para iniciar uma potencial pesquisa baseada em troca de valor no âmbito da iniciativa da University Clean Air Network (UCAN). O conselheiro **Cleber Marques de Castro** informou que os equipamentos para monitoramento da qualidade do ar serão instalados no campus Nova Iguaçu e que a empresa prestará o serviço de forma gratuita no primeiro ano, com possibilidade de interrupção do acordo pela Universidade a qualquer momento, mas o departamento buscará alternativas de custeio para os anos seguintes e destacou que a empresa também atua em outras instituições de ensino superior. O Sr. Presidente ressaltou a relevância de estabelecer acordos de cooperação voltados à melhoria da infraestrutura e ao fortalecimento institucional. **APROVADO por unanimidade.** A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** questionou sobre o equipamento de mensuração climática instalado no campus de Nova Iguaçu. O conselheiro **Cleber Marques de Castro** informou que, devido a um furto ocorrido anteriormente, a estação meteorológica foi relocada para o telhado do prédio e acrescentou que, no terreno, foi instalada uma antena cenográfica, utilizada com fins didáticos pelos estudantes. O Sr. Presidente informou que o tema será retomado na seção de assuntos gerais. **4. Extra-pauta.** A conselheira **Clarice Menezes Vieira** esclareceu que a submissão de processos extra-pauta deve ser previamente aprovada pelo Conselho e, de forma complementar, mencionou que a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) abriu processo solicitando que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) elabore regulamentação específica referente à redução de carga horária docente de 40 horas com dedicação exclusiva (DE) para 20 hora sem DE. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** destacou que a redução da carga horária docente impacta diretamente no planejamento e na distribuição das aulas. A conselheira **Lúcia Helena Pereira da Silva** reforçou que a diminuição de 20 horas pode comprometer a organização dos departamentos, dificultando a alocação das disciplinas. Após os devidos debates, o Conselho **APROVOU a inclusão de 10 processos extra-pauta e recusou o ingresso dos seguintes processos, devido a complexidade dos temas:** **Processo 23083.029557/2025-11**, do(a) servidor(a) Rodrigo de Souza Tavares, do Departamento de Ciências Jurídicas, REGIME DE TRABALHO, solicitação de alteração de regime de 40 horas com dedicação exclusiva para 20 horas formulado pelo docente; **Processo 23083.027918/2025-95**, do(a) servidor(a) William Cléber Domingues Silva, do Departamento de Administração e

Turismo, REDISTRIBUIÇÃO, solicita a aprovação do seu processo de redistribuição interna. O colegiado do departamento aprovou o processo, deixando expresso que a aprovação está condicionada à permuta do docente William Cléber Domingues Silva - 1722446, lotado no IM, no DAT, com a professora Salomé Lima Ferreira de Almeida - 2527352, do DHSS, lotada no ICESA em Seropédica. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** esclareceu que o Processo 23083.027918/2025-95 foi aprovado no Departamento de Administração e Turismo/IM mediante proposta de permuta e que foi constituída uma comissão para avaliação do currículo da professora envolvida, com o objetivo de verificar sua adequação às disciplinas atualmente ministradas pelo professor William. Após diálogos, passou-se à apreciação dos seguintes processos extra-pauta: **4.1. Processo 23083.023515/2025-77**, o(a) servidor(a) Rafael dos Santos Lazaro, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL (i) do nível 1 para o nível 2 da Classe de Professor Adjunto C e (ii) do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.2. Processo 23083.016841/2025-28**, o(a) servidor(a) Anelise Monteiro do Nascimento, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.3. Processo 23083.055061/2024-12**, o(a) servidor(a) Joyce Alves da Silva, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.4. Processo 23083.029587/2025-28**, do(a) servidor(a) Lígia Cristina Ferreira Machado, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO), de 29/08/2025 até 09/09/2025 para participar do 12ª Congresso Internacional de Investigação em Didática das Ciências, promovido (a) pelo (a) Revista Ensenanza de Las Ciências e pela Universitat de Valencia que será realizado em Valência, Espanha, com carga-horária total prevista de 40 horas – Com Ônus Limitado. **APROVADO por unanimidade.** **4.5. Processo 23083.028852/2025-51**, do(a) servidor(a) Teresa Cristina de Miranda Mendonça, do Departamento de Administração e Turismo, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO), de 16/08/2025 até 24/08/2025, para participar da (o) XVIII Congreso Latinoamericano y Caribeño de Extensión Universitaria, promovido (a) pelo (a) Universidad Especializada de las Américas (UDELAS) y la Unión Latinoamericana de Extensión Universitaria (ULEU), que será realizado em sede do Parlamento Latinoamericano y Caribeño (PARLATINO), Cidade do Panamá, com ônus limitado. **APROVADO por unanimidade. APROVADO por unanimidade.** **4.6. Processo 23083.022089/2025-54**, do(a) servidor(a) Janaina Nascimento Simões de Souza, do Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.7. Processo 23083.020727/2025-01**, do(a) servidor(a) Elis Regina Barbosa Angelo, do Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.8. Processo 23083.031869/2025-95**, do Departamento de Administração e Turismo, CONCURSO PÚBLICO, solicita aprovação da reabertura do concurso para professor efetivo em substituição ao

processo nº 23083.063404/2023-31 (Área do Concurso: Turismo - Turismo e Tecnologia da Informação), onde não houve aprovado. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** fez a relatoria do processo, sendo complementada pelo Sr. Presidente, que informou tratar-se de uma reabertura de concurso. APROVADO por unanimidade. **4.9. Processo 23083.018623/2025-28**, do(a) servidor(a) Graça Regina Franco da Silva Reis, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO), de 10/11/2025 até 21/11/2025 para participar de MISSÃO COM VISITA TÉCNICA À UNIVERSIDADE DE ALCALÁ, NA ESPANHA, promovido (a) pelo (a) UNIVERSIDADE DE ALCALÁ, com carga-horária total prevista de 40 horas, com ônus limitado. APROVADO por unanimidade. **4.10 Processo 23083.035125/2025-40**, do(a) servidor(a) Anelise Monteiro Nascimento, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS (MÉDIA DURAÇÃO), de 01/09/2025 até 21/09/2025 para participar de visita técnica à Paris Nanterre e participação no Seminário Luso-Brasileiro de Educação de Infância e o Congresso Luso-Afro-Brasileiro de Infâncias - Setúbal/Portugal, promovido pela Escola Superior de Educação/Setubal, que será realizado em Paris e Setúbal), com carga-horária total prevista de 90 horas. – Com Ônus Limitado. O conselheiro **João Henrique da Silva** esclareceu sobre o processo. APROVADO por unanimidade. **5. Assuntos Gerais: 5.1.** O Sr. Presidente relatou que, no último Conselho Universitário (CONSU), foi discutida a temática das mudanças climáticas e que, na respectiva comissão, participa uma docente do Instituto Multidisciplinar. Apresentou-se a proposta de criação de um protocolo institucional com orientações para situações climáticas extremas, como ondas de calor e chuvas com risco de alagamentos, indicando os procedimentos a serem adotados pelos institutos. Essa comissão terá a função de orientar a Reitoria e os institutos quanto às medidas a serem tomadas. O Sr. Presidente destacou que o Reitor confirmou a autonomia dos institutos para suspender ou flexibilizar atividades em situações emergenciais. Também mencionou o Memorando nº 71/2025 - IM e solicitou que o protocolo incluía emergências de natureza territorial, além das climáticas. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou que, em casos de suspensão de atividades acadêmicas e administrativas, o calendário institucional deve ser ajustado, e solicitou orientação sobre os procedimentos a serem adotados. O Sr. Presidente respondeu que buscará maiores esclarecimentos junto à Reitoria. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** destacou a importância da criação de um protocolo institucional para situações emergenciais, ressaltando que o processo de ensino-aprendizagem não deve ser mantido sob risco à integridade da comunidade acadêmica. Questionou, ainda, por que, em contextos emergenciais, não se considera a possibilidade de ofertar aulas remotas como alternativa e mencionou que esta demanda deve ser levada aos conselhos superiores. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** advertiu que decisões sobre aulas remotas não devem ser tomadas individualmente, ressaltando as limitações dos alunos e a prevalência do regime presencial. Destacou também a importância do debate sobre alternativas que respeitem esse direito e sugeriu avaliar a possibilidade de atividades remotas. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** solicitou esclarecimentos sobre o que se entende por flexibilização de atividades, se referindo ao Memorando nº 71/2025 - IM. Mencionou ainda que a comunidade acadêmica compreendeu que não haveria aulas

em nenhum turno, apesar da Direção do Instituto ter informado sobre a manutenção das atividades nos turnos vespertino e noturno. Mencionou ainda sobre a proibição de ministrar aulas online. O conselheiro **Ricardo Dias da Costa** mencionou o encerramento de sua gestão e destacou três pontos para reflexão: (i) Destacou a necessidade de readequar o horário das aulas noturnas, observando que muitos estudantes chegam atrasados ou saem antes do término. Mencionou que, após as 21h30, os blocos estão fechados e as luzes apagadas, e que a ampliação do horário de jantar no restaurante universitário contribui para esse problema. (ii) Ressaltou a necessidade de laboratórios com computadores adequados para o uso de softwares como Excel, criticando a contradição de discutir inteligência artificial onde faltam equipamentos básicos e sugeriu que a Diretoria de Campus seja convidada a participar do CONSUNI. (iii) Destacou a importância de criar uma linha de ônibus que passe em frente ao Instituto, ligando-o à estação de trem ou rodoviária, para facilitar o deslocamento dos estudantes. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** acrescentou que ministra aulas até as 22h e libera os estudantes apenas mediante solicitação. Ressaltou a possibilidade de realizar avaliações online pelo SIGAA, mas destacou que nem todos os alunos dispõem de computador em casa para fazê-las. O conselheiro **Cleber Marques de Castro** informou que dois computadores do laboratório de CLIMAENGEIO foram furtados nos dias 26 e 30 de junho de 2025 e que as professoras responsáveis pelo laboratório notificaram a Diretoria do Campus, solicitando providências, mas ainda não obtiveram resposta. Perguntou sobre a elaboração de boletim de ocorrência e solicitou esclarecimentos ao Conselho. A conselheira **Lucia Helena Pereira da Silva** informou que houve um caso semelhante no Departamento de História anos atrás. O conselheiro **Cleber Marques de Castro** destacou a existência de uma nova diretriz da CAPES que, como regra, proíbe a realização de aulas remotas na pós-graduação. Mencionou que, em sua função de gestor, tem conhecimento de professores que ministram aulas remotas e solicitou orientações sobre as medidas a serem adotadas e confirmou o relato do professor Ricardo sobre as portas fechadas e as luzes apagadas no turno da noite. O Sr. Presidente ressaltou que a Direção do Instituto está ciente de que alguns professores não encerram as aulas no horário previsto e têm ministrado aulas remotamente. Destacou a necessidade de criar uma linha de ônibus com atendimento direto ao Instituto, informando que a Reitoria está em negociação para atender a essa demanda. Além disso, mencionou que há alunos residentes em áreas de risco e solicitou que os docentes flexibilizem a saída antecipada desses estudantes, quando necessário. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** sugeriu a abertura de sindicância para averiguar a situação do furto de computadores. Já a conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** mencionou que, no passado, existiam laboratórios intercursos, mas essa prática se perdeu com o tempo. Acrescentou ainda que, no momento, não existem laboratórios interdisciplinares ou públicos disponíveis para uso de alunos e professores, além da ausência de computadores para todos os estudantes e a falta de acesso à internet. A conselheira **Lucia Helena Pereira da Silva** ressaltou a importância de debater a realização de atividades assíncronas, destacando que, em determinados momentos, elas são necessárias. Contudo, enfatizou que não se deve ministrar aulas remotas em cursos presenciais, sendo possível, entretanto, incluir um percentual máximo de aulas remotas no plano pedagógico do

curso. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** acrescentou sua percepção sobre o esvaziamento dos discentes na universidade, mencionando a fragilização da instituição diante desse cenário, falou sobre a conscientização dos professores sobre a importância da presencialidade. Sugeriu, portanto, a realização de debates coletivos para enfrentar essa situação. E mencionou que o curso de Ciências econômicas está cogitando em ofertar um curso preparatório para o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) devido às notas baixas nos últimos ciclos. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** sugeriu a criação de um grupo de trabalho para elaborar um comunicado sobre as aulas remotas, a ser apresentado na próxima reunião do CONSUNI. Diante disso, o Conselho aprovou a seguinte composição para o grupo de trabalho: **Clarice Menezes Vieira, Mônica de Souza Nunes Martins e Lúcia Helena Pereira da Silva**. O senhor presidente solicitou que os conselheiros encaminhem previamente suas demandas para composição da pauta, a fim de que seja avaliada a necessidade de participação da Diretoria de Campus na reunião e verificada a disponibilidade dos mesmos para comparecimento. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezesseis horas e quarenta e seis minutos (16h46). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 14/07/2025 22:20)*

ANDREIA GOMES DA CRUZ

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGP (12.28.01.00.00.07)

Matrícula: ###288#4

*(Assinado digitalmente em 18/07/2025 09:36)*

CLARICE MENEZES VIEIRA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)

Matrícula: ###134#5

*(Assinado digitalmente em 16/07/2025 00:44)*

CLEBER MARQUES DE CASTRO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)

Matrícula: ###565#3

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 11:34)*

DAIANE ESTEVAM AZEREDO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IM (12.28.01.32)

Matrícula: ###353#4

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 21:10)*

DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)

Matrícula: ###464#6

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 10:51)*

ISABELA DE FATIMA FOGACA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

PPGPACS (12.28.01.00.00.22)

Matrícula: ###719#0

*(Assinado digitalmente em 16/07/2025 19:07)*

ISRAEL SANCHES MARCELLINO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)

Matrícula: ###172#7

*(Assinado digitalmente em 14/07/2025 22:31)*

JOAO HENRIQUE DA SILVA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DeptES (12.28.01.00.00.86)

Matrícula: ###770#1

*(Assinado digitalmente em 17/07/2025 13:15)*

JULIA MARIANI PEREIRA

SECRETARIO - TITULAR

SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Matricula: ###224#0

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 11:46)*

JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)

Matricula: ###276#1

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 10:10)*

LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO

CoordCGH (12.28.01.00.00.03)

Matricula: ###219#4

*(Assinado digitalmente em 16/07/2025 13:58)*

MARCIO DE MORAIS LOPES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)

Matricula: ###302#5

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 12:11)*

MARCIO SILVA BORGES

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

IM (12.28.01.32)

Matricula: ###928#6

*(Assinado digitalmente em 14/07/2025 22:00)*

MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)

Matricula: ###372#7

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 17:21)*

RICARDO DIAS DA COSTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)

Matricula: ###514#2

*(Assinado digitalmente em 16/07/2025 08:34)*

SARAH LAWALL

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)

Matricula: ###291#1

*(Assinado digitalmente em 15/07/2025 09:05)*

UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)

Matricula: ###426#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2943**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/07/2025** e o código de verificação: **715cc4dc8c**