



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO IM



ATA Nº 2198 / 2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.029164/2025-16

Seropédica-RJ, 05 de junho de 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 142ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No quinto dia (05) dia do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e vinte de quatro minutos (14h24), realizou-se, na sala 304 do Bloco administrativo do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quadragésima segunda (142ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Márcio Silva Borges**, contando com a presença da Sra. Vice-Diretora **Sara Araújo Brito Fazollo** e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Aline de Carvalho Moura, Aline Fernandes Guimarães, Talita Menezes do Nascimento, Benaia Sobreira de Jesus Lima, Carline Santos Borges, Clarice Menezes Vieira, Débora Ribeiro Lopes Zoletti, Elaine Araujo da Silva, Euler David de Siqueira, Gustavo Souto Perdigão Granha, Irapoan Nogueira Filho Alford, Isabela de Fátima Fogaça, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Leandro da Silva Fagundes, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Marcelo Santiago Berriel, Mônica de Souza Nunes Martins, Severino Joaquim Nunes Pereira, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daiane Estevam Azeredo e Marcio de Moraes Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Cauã Lemos da Silva, Débora Pires Teixeira, Gabriela Rizo, Patrícia Bastos de Azevedo, Yann Dezédias Miranda; **Faltas Justificadas**: William Cleber Domingues Silva e Sarah Lawall. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 64/2025 - IM. **1. Informes:** **1.1** Apresentação dos novos Diretores do Instituto Multidisciplinar (Gestão 2025-2029). O Presidente Márcio Silva Borges colocou-se à disposição para continuar encaminhando as demandas do Conselho às instâncias superiores, como já vinha realizando enquanto representante docente. A conselheira Sara Araújo Brito Fazollo se apresentou, endossou a fala do Presidente e agradeceu a todos os presentes. **1.2** Esclarecimentos gerais sobre a concessão e os critérios de desconto do auxílio transporte no contracheque vigente, bem como orientações sobre o lançamento de ocorrências de presencialidade por servidores docentes com a presença da representante da ADUR,

Professora Patrícia Bastos de Azevedo. O Sr. Presidente contextualizou o tema e concedeu a palavra à convidada **Patrícia Bastos de Azevedo**, que convidou os presentes a participarem da reunião promovida pela Associação dos Docentes da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (ADUR), que terá como pauta o esclarecimento de aspectos relacionados à Instrução Normativa nº 71 (IN 71). Ressaltou que instituições que não dispõem de sistema próprio, como o SIG, têm utilizado o SouGov como alternativa. Destacou, ainda, que os docentes devem realizar o registro de presencialidade no SIGRH, de acordo com as atividades desempenhadas nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Na sequência, o conselheiro **Euler David de Siqueira** ressaltou que a orientação da universidade é de que a presença seja registrada no local de trabalho. Em resposta, a Sra. **Patrícia Bastos de Azevedo** mencionou que o conceito de “local de trabalho” abrange todas as áreas em que o docente atua, e reforçou o convite para participação na reunião promovida pela ADUR. O conselheiro **Severino Joaquim Nunes Pereira** manifestou dúvida sobre o conceito de “presencialidade” e questionou se havia respaldo do sindicato para a não inserção de ocorrências no sistema. A convidada esclareceu que repassava as informações com base no entendimento do sindicato, e que a IN 70 estabelece a obrigatoriedade do registro de ocorrências. Informou ainda que a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) irá ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), em Brasília, para obter esclarecimentos sobre a normativa, e enfatizou que a atuação docente vai além do espaço físico da universidade e informou que a assessoria jurídica da ADUR emitiu parecer sobre o assunto. Ressaltou que o sindicato está buscando respostas junto às instâncias competentes e realizando reuniões para viabilizar uma solução, mas que não possui autoridade para orientar docentes a descumprirem os termos da IN 70. A conselheira **Aline Fernandes Guimarães** informou que realizou simulação das ocorrências e notou divergência entre o SIGRH e a orientação técnica no que tange às possibilidades de registro de presencialidade. A Sra. **Patrícia Bastos de Azevedo** ressaltou a divergência entre a lei e o procedimento técnico. A conselheira **Aline Fernandes Guimarães** declarou que o sistema não supre as demandas docentes e que o registro de ocorrências no SIGRH não condiz com a realidade da atuação dos professores. A conselheira **Talita Menezes do Nascimento** informou que, no departamento em que atua como chefe, está sendo avaliado se o registro da ocorrência deve ser uma decisão individual ou coletiva. Mencionou que muitos docentes preferem abrir mão do auxílio-transporte a registrar a ocorrência e destacou que o trabalho docente não se restringe apenas à atuação em sala de aula e perguntou a convidada sobre como esse processo tem sido conduzido em outras universidades. A Sra. **Patrícia Bastos de Azevedo** esclareceu que a UFRJ é pioneira na implementação e que o SIGRH, embora adotado por 22 instituições federais de ensino, não tem se mostrado adequado para o registro das atividades docentes, além de não possuir código aberto para ajustes. Observou que o SouGov tem se revelado mais apropriado para esse fim. Ressaltou que,

embora o sindicato esteja buscando informações, é igualmente necessário um posicionamento político da universidade. O conselheiro **Irapoan Nogueira Filho Alford** se apresentou e relatou que, durante a implantação do SIGRH, observou que o sistema não parecia compatível com a realidade da UFRRJ. Ressaltou que uma instrução normativa não pode se sobrepor à legislação vigente, a qual isenta os docentes do registro de ponto. Manifestou entendimento de que a normativa possui natureza política, e não organizacional e reiterou que o sistema não contempla adequadamente as especificidades das atividades docentes e que o registro inadequado pode comprometer a caracterização da dedicação exclusiva. Destacou o caráter coletivo da decisão, considerando o viés político da medida, e criticou o curto prazo destinado ao diálogo prévio à implementação da normativa. Por fim, apontou a ilegalidade da operacionalização do referido sistema, ao considerá-lo análogo a um controle de ponto eletrônico e pediu uma posição formal do Instituto. Citou ainda a precarização da educação. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** declarou que o seu departamento decidiu por não realizar o registro. Recordou que, em 2021, também houve uma tentativa de implantação de registro de ponto para docentes, contudo a instrução normativa correspondente foi posteriormente revogada. Leu trechos do parecer que apontam a irregularidade legal da medida adotada pela UFRRJ e mencionou os possíveis prejuízos a direitos futuros. O conselheiro **Benaia Sobreira de Jesus Lima**, após cumprimentar o Conselho e os novos Diretores, afirmou que a natureza das atividades docentes é incompatível com a inflexibilidade do sistema, uma vez que o exercício da docência envolve múltiplas dimensões como ensino, pesquisa e extensão e que o SIGRH demonstra precariedade quanto ao tema. Solicitou, ainda, esclarecimentos quanto aos motivos da adoção do referido sistema. A conselheira **Aline de Carvalho Moura** informou que já realiza o registro de sua frequência por meio do SouGov, não compreendendo, portanto, a necessidade de duplicar esse procedimento no SIGRH. Destacou que tanto registrar quanto deixar de registrar as ocorrências representa uma posição desconfortável e manifestou apoio à construção de uma decisão coletiva sobre o tema. O conselheiro **Euler David de Siqueira** ratificou a questão da dupla confirmação do registro de frequência e mencionou a simulação do registro das ocorrências. O Sr. Presidente se prontificou a encaminhar memorando à PROGEP solicitando esclarecimentos e comunicando o posicionamento do Conselho. Informou, ainda, que convidará a referida Pró-Reitoria a realizar reunião para esclarecer sobre a temática. Houve discussão geral acerca do conteúdo do memorando a ser encaminhado e sobre a natureza coletiva ou individual da decisão e sobre a questão técnica e política da medida. **Após deliberação, decidiu-se pelo envio dos seguintes encaminhamentos:** (i) apoio ao parecer emitido pela consultoria jurídica da ADUR; (ii) nota de repúdio à adoção do registro de presencialidade para os servidores docentes; (iii) questionamento acerca da duplicidade de registro de frequência no SouGov e no SIGRH. O Sr. Presidente pediu que fossem apreciados os itens **3.1 e 3.2**, visto que as servidoras convidadas Gabriela Rizo e Patrícia Bastos de Azevedo

fariam suas respectivas relatorias, e solicitou a retirada do item **3.3** da pauta, a pedido da unidade interessada. O pedido foi aprovado pelo Conselho. **Dessa forma, procedeu-se à inversão da ordem da pauta, a fim de permitir a apreciação dos temas e/ou processos supracitados.** A Sra. **Patrícia Bastos de Azevedo** mencionou a aprovação em edital da CAPES no ano de 2023 e esclareceu que o primeiro processo refere-se à oferta de curso de formação pedagógica (licenciatura), voltado a bacharéis que desejam atuar como docentes na Educação Básica. Informou que o aquele **(3.1)** se trata de curso de formação com carga horária de 1.600 horas, enquanto este **(3.2)** trata-se de curso de licenciatura com duração de quatro anos e carga horária de 3.600 horas. Explicou que foi realizado um levantamento das necessidades de formação docente no estado do Rio de Janeiro e, com base nisso, propôs-se a criação desses cursos, ainda inexistentes no âmbito do CEDERJ. Ressaltou que os cursos são semi-presenciais, com previsão de implementação até setembro, e que se aguardava a publicação do marco referencial da Educação a Distância (EaD) para solicitar a aprovação dos processos. Mencionou, ainda, as bolsas da CAPES, os critérios para seleção de coordenadores e de estudantes, além de outros aspectos operacionais pertinentes à proposta. O conselheiro **Benaia Sobreira de Jesus Lima** mencionou a necessidade de relatoria dos processos submetidos ao CONSUNI-IM e mencionou que não teve acesso aos referidos processos. O Sr. Presidente informou que a relatoria do processo foi realizada e que todos os conselheiros tiveram acesso prévio à pauta da reunião. Houve debate sobre a necessidade, ou não, de relatoria em processos referentes à criação de cursos. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** questionou se os cursos seriam ofertados em fluxo contínuo, ao que as relatorias responderam negativamente. Em seguida, a conselheira **Juliana Barbosa de Segadas Vianna** solicitou confirmação quanto à natureza dos cursos, mencionando a Licenciatura em Matemática e o curso de Designer Educacional. A convidada **Gabriela Rizo** esclareceu que os cursos serão voltados a bacharéis que necessitam complementar sua formação para atuação na docência, por meio da obtenção de licenciatura. Informou, ainda, que há dispositivos legais que exigem formação específica em licenciatura para bacharéis que já atuam na Educação Básica, sendo os referidos processos direcionados à regularização dessa demanda, com ênfase nas áreas de Ciências Exatas. **3.1 Processo 23083.024090/2025-13**, do Departamento de Educação e Sociedade, SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE MATRIZ (ESTRUTURA) CURRICULAR (NOVO PPC). CRIAÇÃO DO CURSO DE COMPLEMENTAÇÃO PEDAGÓGICA - MATEMÁTICA: Proposta vinculada ao Edital CAPES nº 25/2023, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), destinada à formação pedagógica de graduados não licenciados para atuação como docentes de Matemática no Ensino Fundamental II e no Ensino Médio. **APROVADO por maioria de votos**, com três abstenções. **3.2 Processo 23083.024083/2025-11**, do Departamento de Educação e Sociedade, SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE MATRIZ (ESTRUTURA) CURRICULAR (NOVO PPC). CRIAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM DESIGN EDUCACIONAL (EAD): Proposta

vinculada ao Edital CAPES nº 25/2023, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), destinada à formação de profissionais com competências pedagógicas e domínio de metodologias e ferramentas do design aplicadas à educação. **APROVADO por maioria de votos**, com três abstenções. As relatoras solicitaram esclarecimentos por parte dos conselheiros que optaram pela abstenção, a fim de considerar eventuais críticas e contribuições no aprimoramento do processo. O conselheiro **Benaia Sobreira de Jesus Lima** mencionou que atua de forma recorrente como conselheiro no CONSUNI-IM e destacou que, historicamente, sempre houve a exigência de relatoria nos processos de criação de cursos. Solicitou que tal prática seja mantida, considerando a complexidade inerente a esse tipo de proposta. Ressaltou, ainda, que os departamentos e coordenações vinculados à área de Ciências Exatas deveriam ter sido previamente consultados acerca da criação dos referidos cursos. A conselheira **Débora Ribeiro Lopes Zoletti** endossou a manifestação do conselheiro e ressaltou que, na qualidade de coordenadora de licenciatura, considera fundamental que os departamentos e coordenações pertinentes sejam previamente consultados. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** sugeriu que se deliberasse sobre a necessidade de relatoria em processos mais complexos, destacando a importância de haver pessoas disponíveis para essa função. Mencionou que qualquer conselheiro pode consultar, solicitar vista ou retirar um processo de pauta e salientou a necessidade de que os processos sejam analisados com zelo. O conselheiro **Benaia Sobreira de Jesus Lima** concordou com as considerações feitas e afirmou que a prática de relatoria já era adotada no Conselho, não sabendo precisar em que momento ela deixou de ser realizada e destacou que os processos de criação de curso não são frequentes, porém tem um grande impacto social. Após debates, o Sr. Presidente se comprometeu a adotar a prática de relatoria nos futuros processos de criação de cursos, bem como cientificar os departamentos e coordenações correlatas. Retornando a ordem da pauta, o Sr. Presidente apresentou os demais informes. **1.3 Vacância da representação docente no CONSUNI-IM.** O Sr. Presidente informou que há duas vagas para representação docente no CONSUNI-IM, ressaltando que atuou como representante no último ano antes de assumir a presidência do Conselho. O colegiado deliberou pela indicação da seguinte Comissão Eleitoral para a escolha da nova representação docente: Clarice Menezes Vieira, Benaia Sobreira de Jesus Lima e Marcio de Moraes Lopes. Atendendo a solicitação, o Sr. Presidente também informou que os atuais representantes discentes são: Alice Oliveira Moço e Leila Marcia da Silva Toledo Carneiro (titulares), e Eduardo Albino da Costa Alves (suplente). **1.4 Apresentação de novos coordenadores e chefes.** O conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith mencionou o final de seu mandato e citou os novos chefes do Departamento de Ciência da Computação: Ubiratam Carvalho de Paula Junior e Fernanda Vieira Dias Couto, respectivamente como titular e suplente. **1.5 Orientações referentes à realização de reuniões remotas e híbridas.** O Sr. Presidente relatou o trâmite do Processo nº 23083.019718/2024-88, referente ao estudo de viabilidade para a realização de reuniões

online, e informou que o parecer técnico aponta ser possível a adoção dessa prática, desde que haja regulamentação interna por parte da Universidade e sejam observadas as legislações relativas à proteção de dados, privacidade e acesso à informação. Esclareceu, contudo, que a proposta ainda não foi submetida ao Conselho Universitário (Consu) e se prontificou a levar a demanda. O conselheiro **Euler David de Siqueira** solicitou esclarecimentos adicionais. O Sr. Presidente reiterou que ainda não há normativa institucional definida sobre o tema.

1.6 Levantamento dos dias da semana com maior concentração de aulas ministradas por conselheiros(as) titulares do CONSUNI-IM, com o objetivo de subsidiar possível readequação do calendário de reuniões e facilitar a obtenção de quórum. O Sr. Presidente informou que, conforme levantamento realizado com base nas grades horárias dos cursos de graduação, os dias da semana com maior presença de conselheiros titulares são, respectivamente: segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira. Diante disso, sugeriu a reavaliação das datas do calendário de reuniões do CONSUNI-IM. Os conselheiros **Leandro da Silva Fagundes** e **Aline Fernandes Guimarães** mencionaram que a grade de aulas não é perene e pode variar a cada semestre. A conselheira **Aline de Carvalho Moura** mencionou a importância da rotatividade dos dias das reuniões. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** sugeriu que a realização de reuniões às sextas-feiras pode ocasionar dificuldades de quórum, em razão dos frequentes congestionamentos no trânsito. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** solicitou a manutenção da data da próxima reunião, em razão de sua proximidade. O Sr. Presidente sugeriu a alteração apenas da reunião de agosto, uma vez que a data previamente agendada (14 de agosto) coincide com a reunião do CEPEA-CHLA. Propôs, portanto, a antecipação para o dia 5 de agosto, sugestão que foi aceita pelo Conselho.

1.7 Solicitação de restabelecimento do acesso do Instituto Multidisciplinar aos instrumentos institucionais de diárias e passagens e cartão corporativo, conforme Memorando nº 63/2025 - IM, encaminhado à PROAF. O Sr. Presidente esclareceu a necessidade desses instrumentos e informou que a gestão anterior optou por não utilizá-los devido à alta demanda de controle, mas que tentará reverter essa decisão. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** ressaltou a importância da transparência na disponibilização dos recursos.

1.8 Comunicação sobre a emissão da **Portaria nº 3123/2025 – SecAdmIM**, que institui a Comissão de Elaboração do Protocolo de Eventos do Instituto Multidisciplinar. O Sr. Presidente informou que as docentes Aline Fernandes Guimarães, Clarice Menezes Vieira, Laís Viana Pinheiro e Mônica de Souza Nunes Martins compõem a comissão, e sugeriu a inclusão de um representante da Diretoria do Campus, considerando sua atuação no agendamento dos eventos. Comunicou, ainda, que a servidora Laís Viana Pinheiro solicitou sua destituição da comissão e requereu a indicação de um novo nome. A conselheira **Aline de Carvalho Moura** sugeriu a servidora Daniele Fernandes, representante da Pró-Reitoria de Extensão no Campus de Nova Iguaçu, e mencionou que a mesma foi questionada sobre a ausência de participação do IM na Semana Rural. O Sr. Presidente informou que já está

em diálogo com a Pró-Reitoria de Extensão e que a servidora Daniele Fernandes não poderá integrar a comissão. A conselheira **Daiane Estevam Azeredo** se colocou à disposição para participar dos trabalhos. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 141ª Reunião Ordinária** realizada em 07/05/2025. **APROVADA por unanimidade.** **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.4 Processo 23083.019051/2025-02**, da Coordenação do Curso de Graduação em Ciência da Computação, CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO, Criação de Atividades Extensionistas (Atividade Integradora de Formação, Atividade Coletiva) optativas, com carga horária de 90 horas: (I) Lecionação de cursos de Tecnologia da Informação; (II) Lecionação de curso de extensão – Boas Práticas no Uso de Smartphones; (III) Lecionação de curso de extensão – R; (IV) Lecionação de curso de extensão – Lógica Clássica; (V) Lecionação de curso de extensão – LaTeX; (VI) Requisitos de Software Aplicados a Problemas Reais. Os conselheiros **Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith** e **Marcel William Rocha da Silva** esclareceram brevemente sobre o processo. **APROVADO por unanimidade.** **3.5 Processo 23083.017541/2025-66**, do(a) servidor(a) Daiane Estevam Azeredo, LICENÇA CAPACITAÇÃO para realizar ações de desenvolvimento à distância através da Escola Virtual de Governo/ENAP (carga horária total 250h): Certificação Transformação Digital - Fundamentos (125h), Certificação Transformação do Serviço Público mais digital, conectado, aberto e transparente (125h). ALTERAÇÃO DE DATAS DAS PARCELAS: 1ª Parcela - 29/09/2025 a 28/10/2025; 2ª Parcela - 19/01/2026 a 17/02/2026; e 3ª Parcela: 08/06/2026 a 07/07/2026), com ônus limitado para a UFRJ. Após relato da servidora interessada o processo foi **APROVADO por unanimidade.** O Sr. Presidente solicitou que as atas que aprovam os processos de progressão destaquem sempre o número do processo, a fim de facilitar a análise pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). **3.6 Processo 23083.020625/2025-87**, do(a) servidor(a) Fernanda Vieira Dias Couto, do Departamento de Ciência da Computação, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **3.7 Processo 23083.017066/2025-28**, do(a) servidor(a) Bruno José Dembogurski, do Departamento de Ciência da Computação, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da Classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **3.8 Processo 23083.010192/2025-51**, do(a) servidor(a) Márcia Denise Pletsch, do Departamento de Educação e Sociedade, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível D4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular E. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação:** Ana Maria Dantas Soares (titular) e Ligia Cristina Ferreira Machado (suplente) como membros internos e Rosana Glat (UERJ), Luiz Antônio Gomes Senna (UERJ), Enicéia Gonçalves Mendes (UFSCar), Geovana Mendonça Lunardi Mendes (UDESC) como membros externos titulares, Mônica de Carvalho Magalhães Kassar (UFMS) como membro externo suplente.

Técnico administrativo a secretariar os trabalhos da comissão: Priscila Paulino Damião Amorim. O conselheiro **Euler David de Siqueira** perguntou sobre os critérios para designação da Comissão Especial de Avaliação. O Sr. Presidente mencionou que se trata de comissão mista. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** esclareceu que deve haver no mínimo 75% de servidores externos à UFRJ na comissão. **APROVADO por unanimidade.**

3.9 Processo 23083.23083.012030/2025-58, do(a) servidor(a) Clézio dos Santos, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.**

3.10 Processo 23083.012266/2025-94, do(a) servidor(a) docente MARCELA LIMA SANTOS PEREIRA, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL MÚLTIPLA: (I) do nível 1 para o nível 2 da classe de professor Adjunto C e (II) do nível 2 para o nível 3 da classe de professor Adjunto C. Aprovação de pareceres favoráveis. **APROVADO por unanimidade.**

3.11 Processo 23083.024026/2025-32, do(a) servidor(a) Clézio dos Santos, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de **14/06/2025 até 23/06/2025**, para participar do 20º Encontro Geográfico: Construindo Pontes, Explorando Territórios, Integrando Saberes (EGALC-2025) na cidade do México - México, promovido (a) pelo (a) Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), durante os dias compreendidos entre 16/06/2025 até 21/06/2025, com carga-horária total prevista de 40 horas, Com Ônus Limitado. **APROVADO por unanimidade.**

3.12 Processo 23083.023012/2025-00, do(a) servidor(a) Luiz Claudio Valente Walker de Medeiros, do Departamento de Letras, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO NO PAÍS de 19/08/2025 até 18/08/2026, para participar do pós-doutorado em Língua Portuguesa, promovido pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro durante os dias compreendidos entre 19/08/2025 até 18/08/2026, com carga-horária total prevista de 960 horas, com ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.**

3.13 Processo 23083.056792/2024-85, do Departamento de Ciência da Computação, CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR na área de Ciência da Computação. **Formação de Comissão Examinadora:** Natália Lessa (Presidente) - (UFRJ); Fabrício Raphael (Unirio) e Laura de Oliveira Moraes (Unirio), como titulares e Leandro Alvim (UFRJ); Geraldo Zimbrão (UFRJ) e Geraldo Bonorino Xexéo - (UFRJ). O conselheiro **Marcelo Panaro de Moraes Zamith** explicou sobre o processo e destacou que as inscrições deste edital (nº 15/2025) já foram homologadas. **APROVADO por unanimidade.**

4. Extra-pauta: 4.1 Processo 23083.000906/2025-13, do(a) servidor(a) Mauro Benayon Menezes, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da Classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.**

4.2 Processo 23083.011157/2025-50, do(a) servidor(a) Susan Wouters, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da Classe de Professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO**

por unanimidade. **4.3 Processo 23083.071830/2023-49**, PROJETO DE EXTENSÃO EXTERNO, sob coordenação da docente Márcia Denise Pletsch, do Departamento de Educação e Sociedade, PARECER da comissão responsável por avaliar se os objetivos esperados e propostos no plano de trabalho do projeto intitulado "Pessoas com deficiência na educação: práticas inclusivas com participação de pessoas com deficiência" foram atendidos e se os bens adquiridos pelo projeto(caso tenha) tiveram sua destinação final concretizada. **APROVADO por unanimidade.** **5. Assuntos Gerais:** **5.1** Indicação de representantes docentes para a Comissão Setorial de Extensão do Instituto Multidisciplinar, composta pelas áreas de Exatas, Humanas, Linguagens e Ciências Sociais Aplicadas, cada uma com um(a) titular e um(a) suplente. (Tendo em vista o encerramento da vigência das Portarias nº 2824/2023 - IM e nº 3.170/2023 - IM, que formalizaram as designações anteriores). O Sr. Presidente informou que no dia 29 de maio foi enviado o memorando nº 62/2025 - IM solicitando nomes, e houve as seguintes indicações: Ciências Sociais Aplicadas: Janaína Nascimento Simões de Souza (titular e presidente); Ciências Humanas: Roberta Maria Lobo da Silva (titular) e Irapoan Nogueira Filho Alford (suplente e vice-presidente); Ciências Exatas: Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith (titular) e Marcel William Rocha da Silva (suplente). Ficou pendente a indicação de um membro suplente para Ciências Sociais Aplicadas. **5.2** Indicação de professor para representar o Instituto Multidisciplinar no fórum municipal de educação de Nilópolis. O Sr. Presidente mencionou ter participado deste fórum e sugeriu a indicação de um docente titular e um suplente do curso de Pedagogia ou das licenciaturas, que serão devidamente designados por portaria. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** perguntou sobre a Comissão Local de Acessibilidade da UFRRJ, no âmbito do Instituto Multidisciplinar. O Sr. Presidente mencionou que a Portaria nº 1658 / 2024 - IM continua vigente, entrando o servidor Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante foi removido para a Unirio. a conselheira Clarice Menezes Vieira se disponibilizou para atuar nesta na Comissão. A conselheira **Aline Fernandes Guimarães** informou que, no dia 24 de junho às 17h, será realizado o evento "São João do IM", promovido pela disciplina "Planejamento e Produção de Eventos II", da qual é coordenadora. Esclareceu, entretanto, que não terá quadrilha junina, pois a Diretoria do Campus não autorizou sua realização. Os conselheiros questionaram a negativa da aprovação, e o Sr. Presidente reiterou a importância da atuação da Comissão de Eventos. A conselheira **Juliana Barbosa de Segadas Vianna** informou que, além dela, os docentes Marcelo Panaro de Moraes Zamith e Márcia Maurilio Souza estão na coordenação da Reunião Anual de Iniciação Científica do Instituto Multidisciplinar (RAIC-IM) e relataram a insuficiência de avaliadores, solicitando apoio dos Departamentos. O conselheiro **Marcelo Panaro de Moraes Zamith** esclareceu que a avaliação refere-se à análise de resumos e apresentações, etapas fundamentais para a concessão de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), e solicitou ampla divulgação da demanda. A conselheira **Débora Ribeiro Lopes Zoletti** comunicou que há um grupo recorrente de

avaliadores para a RAIC, mas destacou a necessidade de ampliar o envolvimento do corpo docente. A conselheira **Aline de Carvalho Moura** informou que no dia 17 de junho, às 17h30, será realizado no auditório principal um “cine debate” do filme "Kasa Branca", com a participação de Luciano Vidigal e Gustavo Rosa de Moura. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou sobre a criação de um grupo de coordenadores para apoiar a realização de eventos no Instituto e anunciou a realização do evento “Vozes da Economia”, no dia 10 de junho, às 18h. O Sr. Presidente comunicou que no dia 09 de junho, no auditório do Instituto, ocorrerá a Aula Inaugural do Curso de Especialização em Docência na Educação Infantil e convidou a comunidade para participar. Informou, ainda, que em breve será realizada a solenidade de sua posse como Diretor do Instituto Multidisciplinar, cuja data será definida conforme disponibilidade da Reitoria. A docente **Aline Fernandes Guimarães** perguntou sobre a vigência da portaria da Comissão Setorial de Extensão e manifestou interesse em atuar como representante na área de Ciências Sociais Aplicadas. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às quatorze horas e quarenta e dois minutos (16h42). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 14:13)
ALINE DE CARVALHO MOURA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 3055652

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 18:09)
ALINE FERNANDES GUIMARAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordGT (12.28.01.00.00.08)
Matrícula: 1576610

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 17:44)
BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1534724

(Assinado digitalmente em 14/06/2025 07:21)
CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 13:26)
CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 15:50)
DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 16:33)
DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matrícula: 1546466

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 17:31)
ELAINE ARAUJO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGMat (12.28.01.00.00.06)
Matrícula: 1317248

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 15:49)
EULER DAVID DE SIQUEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1243562

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 15:40)
GUSTAVO SOUTO PERDIGAO GRANHA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 1952480

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 17:44)

IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 19:59)

ISABELA DE FATIMA FOGACA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)
Matrícula: 1771910

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 15:26)

JULIA MARIANI PEREIRA
SECRETARIO
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2422480

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 23:55)

JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 15:58)

JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 1673110

(Assinado digitalmente em 17/06/2025 22:07)

LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 08:07)

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 15:45)

MARCELO SANTIAGO BERRIEL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 1581640

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 15:17)

MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 13:29)

MARCIO DE MORAIS LOPES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1730205

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 16:17)

MARCIO SILVA BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 15:36)

MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1637247

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 14:21)

SEVERINO JOAQUIM NUNES PEREIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 2865757

(Assinado digitalmente em 17/06/2025 19:21)

TALITA MENEZES DO NASCIMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)
Matrícula: 1879452

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2198**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/06/2025** e o código
de verificação: **fa10f2d092**