



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO IM



ATA Nº 1645 / 2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Nº do Protocolo: 23083.023257/2025-29

Seropédica-RJ, 07 de maio de 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 141ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No sétimo dia (07) dia do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e vinte de cinco minutos (14h25), realizou-se, na sala 302 do Bloco administrativo do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima quadragésima primeira (141ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Sr. Diretor **Paulo Cosme de Oliveira**, contando com a presença do Sr. Vice-Diretor **Marcos Azevedo Benac** e dos(as) Sr.es(as) **Conselheiros(as)**: Aline de Carvalho Moura, Aline Fernandes Guimarães, Carline Santos Borges, Clarice Menezes Vieira, Cleber Marques de Castro, Debora Ribeiro Lopes Zoletti, Irapoan Nogueira Filho Alford, Isabela de Fátima Fogaça, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Leandro da Silva Fagundes, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Marcos Azevedo Benac, Michelle Muniz Bronstein, Mônica de Souza Nunes Martins, Sarah Lawall, Susana Iglesias Webering, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daiane Estevam Azeredo e Renan de Sousa Martins Barbosa, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**; Marcio Silva Borges, na qualidade de **Representação Docente**; **Convidados e/ou Ouvintes**: Caio de França Valdiero, Carlos Domingos Fernandes Junior, Emily Caroline Gomes de Rezende, Laís Viana Pinheiro, Lyndon de Araujo Santos, Maria Ivone Martins Jacintho Barbosa, Marcos Estevão Gomes Pasche, Yann Dezédias Miranda; **Faltas Justificadas**: Não houve. **Verificado o quórum**, o Sr. Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 50/2025 - IM, posteriormente retificada pelo **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - IM. 1.Informes: 1.1.** Participação da Proext na presente reunião, Semana Rural e ações do Instituto. O Sr. Presidente agradeceu a presença da Pró-Reitora de Extensão **Maria Ivone Martins Jacintho Barbosa** e do Pró-Reitor Adjunto de Extensão **Marcos Estevão Gomes Pasche**. Com a palavra, a **Pró-Reitora** agradeceu a acolhida, fez sua apresentação e contextualizou os projetos **“Proext em Movimento”** e **“Proext Explica”**, que buscam ampliar o diálogo da PROEXT com a

comunidade acadêmica e esclarecer dúvidas sobre editais e ações extensionistas. Destacou dificuldades no SIGAA, justificou a necessidade de customização do sistema e alertou que a ausência de cadastro das ações prejudica a consolidação de dados no Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) e a captação de recursos pela Universidade. O **Pró-Reitor Adjunto** cumprimentou a todos e reforçou que a principal missão do projeto é ouvir a comunidade acadêmica e transformar as demandas em políticas extensionistas mais assertivas. Informou que a PROEXT assume, a partir de 2026, a organização da Semana da Rural, defendendo maior integração entre campi e descentralização das ações. A **Pró-Reitora** informou que outras visitas estão previstas além desta, e que a agenda da Proext será ajustada conforme o calendário da Reitoria, que também realiza visitas periódicas aos Institutos. O pré-calendário das visitas será divulgado com antecedência, e o atendimento da Proext em Nova Iguaçu ocorrerá na sala 102 do Bloco de Informática, onde se encontra sua representação local. Aberto o espaço para retirada de dúvidas, os conselheiros **Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Aline Fernandes Guimarães, Clarice Menezes Vieira, Aline de Carvalho Moura, Susana Iglesias Webering, Márcio Silva Borges, Michelle Muniz Bronstein e Isabela de Fátima Fogaça** realizaram perguntas e/ou sugestões sobre as seguintes temáticas: apoio da Proext em termos de infraestrutura para a realização da Semana Rural no Campus de Nova Iguaçu, tais como fornecimento de uma tenda para a apresentação dos trabalhos dos alunos do curso de Ciência da Computação; considerar o turno das atividades no planejamento do evento “Semana Rural”, uma vez que o campus de Nova Iguaçu possui uma grande concentração de cursos noturnos; que o planejamento incluía a elaboração e a ampla divulgação de material informativo; a importância da representação do Campus de Nova Iguaçu na composição da comissão organizadora do evento; informar, no ato da inscrição, que as escolas podem ser encaminhadas ao campus de Nova Iguaçu, uma vez que o edital menciona apenas o campus de Seropédica; liberação de aulas durante esses eventos; participação dos cursos de pós-graduação; Dificuldades e falhas no módulo de extensão do SIGAA na implementação de opções que estavam previstas na deliberação que instruiu a curricularização da extensão (deliberação N°26/2022, art. 8º, II e V) – que prevêem como opções atividades acadêmicas extensionistas e participação ativa de discentes em programas e projetos cadastrados na Proext, no formato de Atividades Acadêmicas Integradoras – e exigem o cadastro das ações de extensão semestralmente (projeto e produtos do projeto), constituindo verdadeiro entrave para essa estratégia que estava prevista e foi aprovada na PROGRAD para diversos cursos da universidade, como é o caso do curso de Administração do IM em seu PPC de 2023; além do excesso de trabalho para os docentes com o exposto anterior, a PROEXT não consegue aprovar a tempo (dentro do período letivo) o fluxo das ações de extensão (projetos, eventos, oficinas) cadastradas vinculadas à curricularização da extensão; não há integração entre o SIGAA e os dados curriculares dos alunos; e demora para finalização dos processos de

curricularização da extensão. Em resposta, a Pró-Reitora informou que a Proext está em articulação com o professor Nivaldo de Faria Sant' Ana, Presidente da Comissão Organizadora da Semana Rural e com a Prograd (Pró-Reitoria de Graduação) para, de forma coordenada e conjunta, definirem o calendário e identificarem as necessidades específicas de infraestrutura dos cursos, mas confirmou que haverá apoio. Mencionou ainda que a composição atual da Proext não participou da organização das edições anteriores da Semana Rural e que as experiências adquiridas e compartilhadas nesta edição contribuirão para o aprimoramento dos próximos eventos. Informou que a nomenclatura do evento será alterada de "Semana Rural" para "Semana da Rural", com o objetivo de contemplar todos os Institutos e Campi de maneira mais inclusiva e acolhedora. Sobre a questão do turno do evento, destacou que essa preocupação extrapola a Semana da Rural e diz respeito às oportunidades de participação em ações de extensão conforme o perfil dos estudantes, especialmente daqueles vinculados a cursos noturnos. Ressaltou que essa é uma atenção necessária em todos os institutos e que a proposta é estabelecer um diálogo aberto e participativo com todos os setores envolvidos para buscar soluções coletivas às demandas estruturais do evento. Explicou que o calendário acadêmico da UFRRJ prevê a realização da Semana Rural no primeiro semestre e da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) no segundo. Em relação à liberação de aulas durante esses eventos, informou que há uma proposta já aprovada no CEPE recomendando que não sejam aplicadas avaliações nesses períodos e acrescentou que a Proext, em parceria com a Prograd, vem atuando para sensibilizar docentes e chefias quanto à importância de liberar estudantes e servidores para participarem das atividades. Foi solicitado compreensão quanto aos desafios enfrentados na organização da Semana Rural, destacando que a gestão atual assumiu há menos de um mês e que a Proext atua em conjunto com a Prograd. A Pró-Reitora reconheceu a instabilidade dos sistemas, informou que o prazo para cadastro poderá ser prorrogado e reiterou que as informações estão sendo compartilhadas com a Prograd para viabilizar as ações. Em relação à participação das escolas, afirmou que já há articulação com unidades de Nova Iguaçu e de municípios adjacentes, buscando evitar falhas de comunicação e ampliar o alcance do evento. O **Pró-Reitor Adjunto** destacou que, ao se tratar da extensão universitária, é preciso considerar os desafios de natureza cultural e seus desdobramentos. Ressaltou que a origem da "Semana Rural" remonta à antiga "Semana do Fazendeiro", tradicionalmente vinculada ao campus de Seropédica, o que contribuiu para uma centralização histórica do evento, apesar dos esforços de democratização por parte da organização. Reforçou que a proposta atual da Proext é ampliar a participação dos Institutos e evidenciar que a UFRRJ é uma Universidade multicampi. Reconheceu publicamente o trabalho do professor Nivaldo de Faria Sant'Ana na condução do evento e enfatizou que, embora a gestão seja uma continuidade, trata-se de uma nova condução. Apontou ainda a discrepância entre a Semana da Rural e a SNCT em termos de estrutura e participação, o que pode justificar a

diferença de impacto entre os dois eventos. Por fim, manifestou a expectativa de aprimorar ao máximo a “Semana da Rural” (mencionou a sua nova nomenclatura), para que o evento esteja à altura de seu nome e propósito, e ressaltou a necessidade de superar entraves, especialmente de ordem orçamentária. Seguidamente, a **Pró-Reitora** reconheceu as dificuldades enfrentadas pelas coordenações de pós-graduação, especialmente no que se refere ao preenchimento da Plataforma Sucupira e às exigências da CAPES sobre o impacto social dos programas. Informou que as ações em curso estão sendo pensadas para que haja um programa institucional conjunto entre a Pró-Reitoria de Extensão (Proext) e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) com o objetivo de sistematizar as suas atividades ao público e atraiam novos alunos. Citou a queda nas matrículas nos cursos de graduação e pós-graduação em todo o país desde a pandemia, e apontou a articulação entre Proext e PROPPG como uma oportunidade para fortalecer os programas. Informou que a Proext já possui capacidade de gerar relatórios com os nomes dos alunos envolvidos em ações extensionistas, o que permitirá aos coordenadores acessar essas informações diretamente no Sistema Integrado, facilitando o preenchimento do campo “impacto na sociedade” da Plataforma Sucupira. Afirmou que a participação na Semana Rural deste ano representou o início desse processo e que a Proext participará da próxima reunião da Câmara de Pós-Graduação para dar continuidade ao diálogo com os coordenadores e construir, de forma colaborativa, esse programa institucional. Por fim, destacou que o “Proext Explica” está previsto de maneira remota no turno da manhã e também em turno vespertino e noturno. O Sr. Presidente interrompeu momentaneamente os informes e concedeu a palavra à Professora **Nádia Maria Pereira de Souza**, 2ª Vice-Presidente da Associação de Docentes da UFRRJ (ADUR/RJ), para que realizasse um comunicado dirigido aos docentes. Com a palavra ela convidou os docentes filiados à ADUR a participarem do pleito do Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior (ANDES), destacando a importância de conhecer as chapas e suas propostas. Informou que a eleição ocorrerá nos dias 07 e 08 de maio, das 11h às 20h, em frente ao Restaurante Universitário. Encerrado o comunicado, o Sr. Presidente retomou os informes. A **Pró-Reitora** destacou a obrigatoriedade de 10% da carga horária dos cursos ser dedicada à extensão, e que a não aprovação das disciplinas impacta diretamente na integralização curricular dos estudantes. Informou que a nova gestão da PROGRAD já está ciente da situação e mencionou a realização do Fórum das Coordenações de Graduação, que tem por objetivo de retomar discussões e dar encaminhamento aos processos emergenciais. Afirmou ainda que a equipe está atenta às dificuldades, reconheceu a urgência do tema e se disponibilizou para colaborar com soluções que garantam o cumprimento das horas de extensão. O Sr. Presidente do Conselho sugeriu que a Proext realize uma nova visita ao Instituto para tratar especificamente das questões relativas à extensão universitária. A proposta foi acolhida pelos Pró-Reitores presentes e conselheiros, com a possibilidade de realização de reunião conjunta com a PROGRAD. A **Pró-Reitora** e

o **Pró-Reitor Adjunto de Extensão** agradeceram a participação e se despediram, se comprometendo a agendar nova reunião no campus de Nova Iguaçu. O Sr. Presidente passou para o item seguinte, incluído a pedido da conselheira Aline de Carvalho Moura:

1.2. Indicação de representante docente do Instituto Multidisciplinar para compor a Reunião Anual de Iniciação Científica (RAIC). O Sr. O Presidente esclareceu que a conselheira era membro da comissão, mas por ter se tornado coordenadora não poderá mais assumir esta comissão. O conselheiro **Irapoan Nogueira Filho Alford** destacou que, na ausência de um representante, corre-se o risco do evento não correr em Nova Iguaçu e que isso representará perda de uma importante conquista institucional e que há necessidade de indicação de dois nomes, sendo que o Departamento de Educação e Sociedade (DES) já apresentou uma indicação. O Sr. Presidente informou que essa demanda foi discutida na última reunião do CONSUNI-IM, ocasião em que ficou acordado que caberia aos conselheiros apresentar as indicações. O conselheiro **Marcelo Panaro de Moraes Zamith** se colocou à disposição para integrar a comissão organizadora da RAIC.

1.3 A conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou que o Calendário Acadêmico foi aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), porém há uma demanda estudantil pela ampliação do prazo para trancamento em disciplinas, tema que ainda não foi debatido. Diante disso, o calendário deverá ser revisado, uma vez que um grupo de trabalho está elaborando uma proposta para atender a essa solicitação. O conselheiro **Marcio Silva Borges** apresentou dois informes referentes à última reunião de Diretores de Instituto com a Reitoria:

1.4 Destacou que a Pró-Reitora de Graduação manifestou preocupação com a baixa inserção do tema da inteligência artificial nos cursos de graduação. Relatou ter contatado alguns coordenadores para expressar surpresa diante da pouca abordagem do assunto, destacando a importância de sua incorporação às práticas educacionais. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** informou que, durante o Fórum das Coordenações, a PROGRAD apresentou seu planejamento, que inclui, entre outras ações, o fortalecimento das atividades do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI). Destacou que esse é um tema relevante para o Instituto e sugeriu que seja verificada a situação da comissão setorial do IM. Informou ainda que a PROGRAD pretende criar um Núcleo de Inteligência Artificial na UFRRJ, com a oferta de uma disciplina optativa na modalidade a distância, acessível a todos os cursos.

1.5 O conselheiro **Márcio Silva Borges** comunicou que, segundo a Reitoria, a Universidade precisa ampliar a captação de recursos por meio de projetos, diante da progressiva redução orçamentária e apresentou quatro projetos centrais: a criação de um Parque Tecnológico; a implantação de um aeroporto industrial; iniciativas voltadas à captação de energia eólica; e o tratamento de afluentes e esgoto.

2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 140ª Reunião Ordinária realizada em 07/04/2025. Ata **HOMOLOGADA por unanimidade.**

3. Apreciação de temas e/ou processos: A pedido de um membro da comissão eleitoral responsável pelo processo em questão, houve a inversão da ordem dos pontos de pauta,

sendo o item 3.5 apreciado antes do item 3.1. **3.5 Processo 23083.008880/2025-5**, Processo de escolha para o cargo de Diretor(a) e Vice-Diretor(a) do Instituto Multidisciplinar (Gestão 2025-2029) – Homologação do resultado da Consulta Pública realizada de 15/04/2025 a 18/04/2025. O conselheiro **Leandro da Silva Fagundes**, membro da comissão eleitoral, informou que o período de votação foi prorrogado em razão de problemas técnicos. Ressaltou, contudo, que a votação transcorreu conforme o esperado, sem maiores transtornos, totalizando 313 votos válidos para a Chapa 01 – Por um IM de TODAS as LETRAS, composta pelos docentes Marcio Silva Borges (Diretor) e Sara Araújo Brito Fazollo (Vice-Diretora). Em seguida, apresentou os quantitativos de votos por categoria e evidenciou o baixo número de votantes. **Laís Viana Pinheiro**, também integrante da comissão eleitoral, destacou que os problemas técnicos podem ter contribuído para a baixa participação no processo eleitoral, ressaltando a necessidade de rápida identificação e resolução dessas falhas. Embora o impacto tenha sido reduzido por se tratar de chapa única, alertou-se que, em disputas com mais de uma chapa, instabilidades podem comprometer o pleito. Defendeu a formação da comissão eleitoral com pelo menos cinco membros titulares e suplentes, visando maior eficiência, pluralidade e divisão de responsabilidades. Também enfatizou a importância de incentivar a participação discente e o acesso à informação. O Sr. Presidente observou que o processo eleitoral para Diretor de Instituto segue os moldes da eleição para Reitor e, em seguida, submeteu o processo à homologação do Conselho. **APROVADO por unanimidade**. O conselheiro **Marcio Silva Borges**, recém-eleito Diretor do Instituto, agradeceu a todos os envolvidos no processo eleitoral, destacando que a Direção deve atuar para toda comunidade acadêmica. Reconheceu a postura receptiva do atual Diretor Paulo Cosme e agradeceu o acolhimento recebido em momentos difíceis de sua trajetória. Reafirmou seu compromisso com uma gestão aberta e participativa e informou que pretende promover mudanças no formato das reuniões institucionais. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** destacou que, apesar das divergências de opinião e posicionamentos ao longo do tempo, sempre prevaleceu o respeito mútuo, o que representa um princípio fundamental e uma conquista para a Universidade. Reconheceu o mérito da gestão do docente Paulo Cosme, bem como sua reeleição, ressaltando sua capacidade de acolher a todos com equidade, independentemente de posicionamentos e enfatizou que tal característica é essencial em um Diretor e expressou seu agradecimento. O Sr. Presidente destacou a empatia mútua entre ele e o novo diretor eleito, bem como aquela estabelecida entre os demais membros do conselho, mesmo diante de eventuais diferenças ideológicas. Ressaltou a postura firme e destemida da conselheira Mônica, referindo-se a ela como uma pessoa “intimorada”, e pontuou que cada indivíduo possui sua identidade e seu viés, mas é essencial que todos sejam respeitados, pois compartilham o desejo de buscar o melhor para a instituição. Manifestou sua satisfação com a composição da chapa única, formada pelos professores Márcio Silva Borges e Sara Araújo Brito Fazollo. Agradeceu ao

vice-diretor Marcos Azevedo Benac e a todos os presentes, enfatizando a importância do acolhimento institucional como princípio que fortalece a convivência e o trabalho coletivo. Sua fala foi recebida com uma salva de palmas pelos membros do conselho. O Sr. Presidente retomou a ordem da pauta e submeteu para votação os demais processos: **3.1 Processo 23083.020649/2025-36**, do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, do Departamento de História, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de 10/06/2025 até 21/06/2025, para apresentação de trabalhos na “The Second World War Research Group Conference” (Kings College, Londres, Reino Unido, 11 a 13 de Junho de 2025) e na Conferência “The Global Mediterranean in the Long Second World War” (Nápoles, Itália, 19 e 20 de Junho de 2025), além da realização de pesquisa no National Archives UK (Londres, Reino Unido) entre 16 e 17 de Junho de 2025 – Ônus Limitado. **APROVADO por unanimidade.** **3.2 Processo 23083.011094/2025-31**, do(a) servidor(a) Adriana Carvalho Lopes, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS (CURTA DURAÇÃO) de 07/06/2025 até 14/06/2025 para participar da Conferência Latino-americana e Caribenha de Ciências Sociais, promovido(a) pelo(a) Conselho Latino-Americano de Ciências Sociais, que será realizado na Universidade Nacional da Colômbia com carga-horária total prevista de 40h – Ônus Limitado. **APROVADO por unanimidade.** **3.3 Processo 23083.019042/2025-11**, do(a) servidor(a) Adriana Carvalho Lopes, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO NO PAÍS (LONGA DURAÇÃO) de 12/07/2025 até 01/07/2026, para participar de estágio Pós-doutoral no Mestrado Profissional em Letras (ProfLetras/UFBA), promovido pela Universidade Federal da Bahia (UFBA), CNPJ 15.180.714/0001-04, que será realizado no estado da Bahia, com carga-horária total prevista de 40 horas semanais – Ônus Limitado. **APROVADO por unanimidade.** **3.4 Processo 23083.013476/2025-08**, do(a) servidor(a) Luiz Felipe Rocha Benites, do Departamento de História, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** O Sr. Presidente sugeriu que o **item 3.5** fosse transferido para Assuntos Gerais, por se tratar de um debate. Ressaltou que a Proext havia manifestado interesse em discuti-lo, especialmente por ser o setor responsável pelo cadastro dos grupos. O conselho aceitou a proposta. **4. Extra-pauta:** **4.1 Processo 23083.004888/2025-49**, do(a) servidor(a) Laura Delgado Mendes, do Departamento de Geografia, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.2 Processo 23083.012323/2025-35**, do(a) servidor(a) Débora Ribeiro Lopes Zoletti, do Departamento de Letras, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** **4.3 Processo 23083.021554/2025-30**, do(a) servidor(a) Betty Nogueira Rocha, do Departamento de Ciências Econômicas, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de 08/06/2025 até 15/06/2025 para participar da 10ª Conferência Latino americana y Caribeña de

Ciências Sociais, que será realizada na Universidade Nacional da Colômbia, em Bogotá - Colômbia durante os dias compreendidos entre 09/06/2025 até 12/06/2025, com carga-horária total prevista de 30 horas – Ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.** **4.4 Processo 23083.021553/2025-95**, do(a) servidor(a) Betty Nogueira Rocha, do Departamento de Ciências Econômicas, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de 28/06/2025 até 07/07/2025 para participar da 33ª Conferência Anual da International Association for Feminist Economics, que será realizada na Universidade de Massachusetts Amherst, na cidade de Amherst, Estados Unidos, com carga-horária total prevista de 30 horas – Ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.** **4.5 Processo 23083.021869/2025-87**, do(a) servidor(a) Elisa Alonso Monçores Viana, do Departamento de Ciências Econômicas, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de 28/06/2025 até 07/07/2025 para participar da 33ª Conferência Anual da International Association for Feminist Economics, que será realizada na Universidade de Massachusetts Amherst, na cidade de Amherst, Estados Unidos, com carga-horária total prevista de 30 horas – Ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.** **4.6 Processo 23083.022756/2025-07**, do(a) servidor(a) Luciana Costa Fernandes, do Departamento de Ciências Jurídicas, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de 09/06/2025 até 13/06/2025, para participar da Conferência Latino americana y Caribeña de Ciencias Sociales, promovida pelo Conselho Latino-americano de Ciências Sociais (CLACSO que será realizada na Universidad Nacional de Colombia, sede Bogotá/Colombia, com carga-horária total prevista de 20 horas – Ônus limitado. **APROVADO por unanimidade.** **4.7 Processo 23083.030498/2024-43**, do(a) servidor(a) Ricardo Cordeiro Corrêa, do Departamento de Ciência da Computação, PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO LONGA DURAÇÃO NO EXTERIOR até 02/12/2025 (período original: 03/12/2024 a 31/07/2025), para realização de pós-doutorado na Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, em Avignon, França, com ônus CNPq e ônus limitado para a UFRRJ. **APROVADO por unanimidade.** **4.8 Processo 23083.007968/2025-56**, do Departamento de Administração e Turismo, CRIAÇÃO DA DISCIPLINA OBRIGATÓRIA “Desenvolvimento e Administração Pública” (carga horária total: 45h) a ser ofertada ao Programa de Pós-Graduação em Práticas em Desenvolvimento Sustentável – PPGPDS. **4.9 Processo nº 23083.021921/2025-03**, do Departamento de Administração e Turismo, SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE CURSO LATO SENSU EAD - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DO CONHECIMENTO: (I) Aprovação do Projeto Pedagógico e (II) Aprovação da designação da docente Márcia Cristina Rodrigues Cova como Coordenadora do Projeto de Criação do Curso, a ser desenvolvido em parceria entre a UFRRJ e o Consórcio CEDERJ. A conselheira **Michelle Muniz Bronstein** destacou que 300 vagas serão ofertadas para a primeira turma do curso. **APROVADO por unanimidade.** **4.10 Processo 23083.077627/2023-86**, do Departamento de Ciências Econômicas, TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) “Formação e implantação de unidades pedagógicas e solidárias em agricultura urbana e periurbana no

distrito de xerém, duque de caxias (RJ) – Aprovação da segunda alteração do Plano de Trabalho (conforme documento de ordem nº 96). **APROVADO por unanimidade. 4.11**

Processo 23083.031879/2024-40, do Departamento de Administração e Turismo, PROPOSTA de PLANO DE TRABALHO referente a celebração de parceria com Organização da Sociedade Civil - OSC objetivando execução de recursos de Emendas Parlamentares Individuais nº 32730003 e 32730006 de autoria do Deputado Federal Lindbergh Farias. Homologação de *ad referendum* dado em 03/12/2024 (documento de ordem nº 27). **APROVADO por unanimidade. 5. Assuntos Gerais: 5.1** Proposta de novo protocolo para realização de eventos, projetos e cursos de extensão. O Sr. Presidente sugeriu a retirada deste item da pauta, visto que a Diretoria de Campus não pode estar presente nesta reunião e este tema deveria ser tratado de forma conjunta e esclareceu brevemente sobre o tema. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** solicitou esclarecimentos, considerando que o tema já havia sido discutido na última reunião do Conselho e naquela ocasião, ficou acordado que a responsabilidade pela apresentação do protocolo de eventos caberia à Direção do Instituto, e não à Direção do Campus. A secretária, **Julia Mariani Pereira**, informou que a discussão sobre o tema vem sendo tratada há bastante tempo em reuniões anteriores, inclusive pela secretária anterior Laís Viana Pinheiro. Esclareceu ainda que o assunto deve ser abordado de forma integrada entre a Direção do Instituto e a Diretoria do Campus, uma vez que esta é responsável pelo agendamento dos espaços físicos. Contudo, é igualmente essencial que a Direção do Instituto esteja ciente e avalie a viabilidade dos pedidos, acompanhando o que será realizado em seus espaços. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** ressaltou que a reflexão sobre o tema remete à responsabilidade do Conselho em relação ao ambiente institucional, destacando que o CONSUNI é uma instância deliberativa e acadêmica reconhecida pela legislação. Enfatizou que o protocolo de eventos não deve ser tratado apenas como uma questão de infraestrutura, uma vez que todas as ações realizadas no Instituto têm natureza acadêmica e por isso devem ser apreciadas pelo Conselho. Acrescentou que a discussão ultrapassa o simples agendamento de espaços físicos, sendo necessário que haja uma definição clara de responsabilidades sobre o uso dos ambientes. Concedida a palavra, **Laís Viana Pinheiro** esclareceu que a discussão sobre o uso dos espaços físicos para eventos já vem sendo tratada há algum tempo. Informou que a proposta inicial era a criação de uma comissão responsável por elaborar um regulamento sobre o tema. Ressaltou que, embora a burocracia possa parecer excessiva, ela é necessária, uma vez que os eventos precisam ser devidamente avaliados quanto à sua viabilidade e pertinência acadêmica. Acrescentou ainda que a referida comissão deve contar com representação paritária de docentes e técnicos tanto do Instituto quanto do Campus. O conselheiro **Marcos Azevedo Benac** ratificou que a preocupação com o uso dos espaços físicos para eventos é antiga e concordou com a criação de uma comissão para elaborar um regulamento. Ressaltou que, embora as Direções tenham apresentado

um esboço conjunto na reunião anterior, surgiram novas questões que impediram a formalização de uma proposta. Destacou que a Direção do Instituto deve avaliar a relevância acadêmica dos eventos para evitar transtornos e reiterou a importância de um protocolo viável, construído de forma colaborativa, com a participação de representantes dos diferentes segmentos e áreas da Universidade. A conselheira **Isabela de Fátima Fogaça** agradeceu pela contextualização do tema e pelos esclarecimentos sobre a retirada do item da pauta. A conselheira **Daiane Estevam Azeredo** lembrou que, na última reunião, foi solicitado aos conselheiros que apresentassem sugestões para colaborar na formulação da proposta. O conselheiro **Marcio Silva Borges** destacou a importância da criação de uma Comissão de Eventos e mencionou que, por integrar o Conselho do Câmpus (COMCAMP), poderá apresentar esse informe à Diretoria do Câmpus. Após os debates, o Conselho concordou com a constituição da comissão, sendo **APROVADA por unanimidade** a designação dos seguintes membros para compô-la: **Aline Fernandes Guimarães, Mônica de Souza Nunes Martins, Clarice Menezes Vieira e Laís Viana Pinheiro.**

5.2 Uso do espaço público da Universidade para manifestação religiosa. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** relatou a realização de um evento religioso no Auditório Prof. Bruno Rodrigues de Almeida, no campus Nova Iguaçu, no dia 11 de abril de 2025, às 19h, promovido pelo grupo “Pockets UFRRJ”, vinculado ao movimento internacional Dunamis Movement. Informou ter recebido manifestações de incômodo por parte de alunos e docentes quanto ao barulho e à realização de um culto religioso em espaço institucional, ressaltando a necessidade de se preservar o caráter laico da Universidade. Destacou que o movimento Dunamis possui um projeto explícito de expansão religiosa em universidades brasileiras, alinhado a discursos anticientíficos e extremistas, e defendeu que o uso de espaços públicos para práticas religiosas deve respeitar critérios institucionais claros, alinhados à finalidade acadêmica. Lembrou a deliberação feita na 38ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM, que veda a reserva de espaços institucionais para manifestações religiosas que interfiram nas atividades acadêmicas, e apresentou recomendações debatidas pelo Departamento de História: (i) encaminhamento do tema aos conselhos superiores da UFRRJ para definição de diretrizes; (ii) elaboração de protocolo institucional sobre manifestações religiosas; e (iii) formalização de denúncia ao Ministério Público acerca das atividades do grupo Pockets UFRRJ, diante de sua vinculação ao Dunamis. O conselheiro **Leandro Fagundes** questionou o teor da denúncia. A conselheira esclareceu se refere à atuação do grupo em prol da disseminação de práticas religiosas no ambiente universitário visando propagação de discursos de ódio por lideranças do movimento. **Laís Viana Pinheiro** ressaltou que é importante que todos os grupos estejam devidamente cadastrados na Universidade, mas ponderou que não se deve impedir manifestações que promovam acolhimento, bem-estar e saúde mental, mesmo sendo relacionada a manifestação religiosa. Sugeriu que o protocolo de eventos inclua diretrizes específicas sobre esse tipo de manifestação.

Destacou, ainda, que esse debate deve ser conduzido, principalmente, pelas pró-reitorias de Extensão (PROEXT) e de Assuntos Estudantis (PROAES). Reforçou seu entendimento de que, quando a atividade é promovida por membros da comunidade interna, ela não deve ser, a princípio, proibida, mas que, em casos envolvendo grupos externos, é fundamental uma avaliação criteriosa, a fim de distinguir se o evento possui caráter religioso ou cultural. A conselheira **Clarice Menezes** ressaltou que, embora a Universidade reconheça a presença da religião na vida de sua comunidade, é fundamental haver separação entre manifestações religiosas e a atuação institucional. Alertou que, ao ultrapassarem certos limites, práticas religiosas podem comprometer o projeto universitário ao sobrepor-se à ciência. Na sequência, a conselheira **Aline Fernandes Guimarães** destacou a dificuldade de acesso a espaços como o auditório para fins acadêmicos, o que agrava a preocupação com sua liberação para atividades religiosas. O Presidente informou que a autorização foi concedida pela Direção do Campus, pois o espaço estava vago e foi solicitado por alunos do IM, e que só teve ciência do evento após sua realização. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** destacou a diferença entre Universidade Ecumeca e Laica. A conselheira **Mônica de Souza Nunes Martins** ressaltou que ao longo da história do cristianismo, ocorreram guerras e episódios de intolerância religiosa, e reconhecer esse passado é essencial para entender possíveis tensões políticas associadas a manifestações de fé no ambiente universitário. Após discussões gerais sobre o tema, o discente **Caio de França Valdiero**, com autorização de fala, se apresentou como o atual líder do movimento Pockets na Universidade. Manifestou verbalmente seu respeito aos conselheiros e afirmou que as reuniões do grupo não contêm discurso de ódio, colocando-se à disposição para fornecer as gravações dos encontros, a fim de garantir total transparência. Esclareceu que as atividades do grupo não têm viés político e são voltadas para o acolhimento dos estudantes. Relatou ainda que houve dificuldades no agendamento do auditório, o que ocasionou no adiamento do evento. Destacou que o grupo incentiva o diálogo e a ciência, e convidou o docente Lyndon de Araújo Santos para participar de um possível futuro debate sobre o pentecostalismo na Baixada Fluminense, considerando que esta é uma região majoritariamente pentecostal e que a Universidade precisa dialogar com essa realidade. Pediu desculpas caso alguma fala tenha ofendido alguém e ressaltou que essa não foi a intenção. Informou que o grupo se posiciona contra práticas nocivas e esclareceu que a expressão "desvirtuamento dos cristãos", utilizada nos vídeos publicados no perfil pockets.ufrj, se refere a preocupação de que o ambiente acadêmico possa, eventualmente, afastar o estudante de sua fé cristã e não se trata de um ataque a universidade. Afirmou ser plenamente possível manifestar a fé no ambiente universitário e que o grupo visa a promoção do acolhimento. Expos que compreende que as críticas apresentadas não têm como objetivo atacar indivíduos, mas sim promover uma análise sobre grupos que possam ser prejudiciais à Universidade. Reiterou seu pedido de desculpas caso suas falas tenham ofendido algum dos presentes. A conselheira **Clarice**

Menezes Vieira reconheceu a coragem do discente por se apresentar como uma liderança, mas pontuou que seu discurso exibiu caráter missionário e ideológico e não acadêmico. Pediu que o aluno aproveitasse o espaço universitário para aprender e não para doutrinar e reforçou que a responsabilidade pela autorização do uso do auditório deve recair sobre a Direção, que deveria se manifestar publicamente sobre isso. A conselheira **Mônica de Souza Nunes** afirmou ser nítida a presença de doutrinação religiosa na fala do discente. Mencionou a presença de uma estrutura doutrinária e sistematizada no grupo e destacou que, mesmo sem intenção direta, a associação ao movimento Dunamis implica convivência com discursos de ódio. A discente **Emily Caroline Gomes**, com autorização de fala, afirmou não fazer parte do grupo, mas que participa das reuniões e evidenciou seu repúdio às ideias do líder do Dunamis Movement. Como mulher cristã em diálogo com a produção acadêmica, reconheceu os limites da atuação religiosa no espaço institucional e defendeu que reuniões informais entre pessoas da mesma crença não caracterizam doutrinação. Ressaltou a importância de que o tema seja debatido nos colegiados, a fim de evidenciar sua relevância e definir com clareza o que é ou não permitido em relação às manifestações religiosas no espaço universitário. No entanto, apontou que também há manifestações que ofendem cristãos, como cartazes ou julgamentos entre estudantes. O conselheiro **Leandro da Silva Fagundes** questionou sobre o conteúdo do cartaz, e a discente informou que ele dizia: "Trazer as amarras do conservadorismo neoliberal para a universidade sem democratizar as demais manifestações religiosas no espaço da universidade é errado". O discente **Caio de França Valdiero** relatando ter recebido ameaças por redes sociais. O conselheiro **Leandro da Silva Fagundes** alertou que o debate não se trata de uma tentativa de proibição da fé cristã. Ressaltou que a universidade deve acolher todas as pessoas, independentemente de sua religião, e que a manifestação religiosa é legítima, desde que não interfira nas atividades acadêmicas. No entanto, isso não implica a obrigação da universidade em disponibilizar recursos públicos para eventos de cunho religioso e afirmou que discursos de ódio devem ser denunciados e tratados individualmente. O conselheiro **Márcio Silva Borges** relatou sobre os vídeos veiculados no perfil do grupo religioso no Instagram, apontando preocupações quanto à presença de discursos de ódio e intolerância. Ressaltou que a religião não deve ser imposta ou perseguir indivíduos, mas que a busca espiritual deve partir da própria pessoa. Reafirmou seu respeito por todas as crenças e destacou a importância de que o colegiado delibere, em reunião futura, sobre a criação de um protocolo institucional para manifestações religiosas no âmbito da universidade. Em sua fala final, o **Sr. Presidente** informou que aquele foi seu último CONSUNI após oito anos à frente da Direção do Instituto. Destacou que sua gestão não foi "engrinaldada de flores" e que houve também espinhos, mas foi marcada por compromisso, diálogo, seriedade, parceria, dedicação e harmonia. Parabenizou o futuro diretor, Professor Márcio Borges, e a futura vice-diretora, Professora Sara Fazolo, pela eleição, desejando-lhes uma gestão profícua e feliz.

Expressou profunda gratidão ao Deus Eterno e a todos que integram o corpo social do Instituto Multidisciplinar (IM): colegas docentes de diversos cursos, servidores técnicos dos departamentos, coordenações, representações, biblioteca, restaurante universitário, direção do Instituto e do Campus, equipe de manutenção, segurança, reintegrados e colaboradores terceirizados, reconhecendo o convívio cordial e o comprometimento de cada um para tornar o IM um espaço de relevância e constante aprimoramento. Agradeceu também aos estudantes por escolherem a Universidade, especialmente o IM, como parte de sua trajetória acadêmica e profissional. Estendeu seus agradecimentos às administrações da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) com as quais teve a oportunidade de compartilhar responsabilidades e exercer funções administrativas de confiança, bem como aos diversos Conselhos com os quais atuou ao longo dos anos. Destacou de modo especial a equipe da direção do IM, enaltecendo o espírito de unidade, o diálogo transformador e o apoio mútuo como pilares fundamentais no enfrentamento cotidiano das demandas institucionais, ressaltando que “ninguém caminha sozinho”. Finalizou agradecendo pelo apoio constante, pelo trabalho de excelência, pelos momentos de descontração, pelos sorrisos e gestos de amizade que fortaleceram vínculos e promoveram um ambiente saudável e acolhedor. Manifestou gratidão aos estimados colegas Benac, Laís, Júlia, Daiane, Portugal e a todos que compuseram a equipe da direção ao longo de suas duas gestões. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às dezessete horas e trinta e dois minutos (17h32). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 13:40)

ALINE DE CARVALHO MOURA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 3055652

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 17:01)

ALINE FERNANDES GUIMARAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1576610

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 07:39)

CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 09:52)

CLARICE MENEZES VIEIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 10:09)

CLEBER MARQUES DE CASTRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 3056583

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 10:44)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 11:50)

DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 20:53)

IRAPOAN NOGUEIRA FILHO ALFORD
CHEFE DE DEPARTAMENTO

CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matrícula: 1546466

DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 20:30)
ISABELA DE FATIMA FOGACA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGPACS (12.28.01.00.00.22)
Matrícula: 1771910

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 10:22)
JULIA MARIANI PEREIRA
SECRETARIO
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2422480

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 11:01)
JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

(Assinado digitalmente em 22/05/2025 03:47)
LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 13:10)
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 09:47)
MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 17:19)
MARCIO SILVA BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGDT (12.28.01.00.00.00.11)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 19:00)
MARCOS AZEVEDO BENAC
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2353603

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 10:36)
MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 3153306

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 14:50)
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1637247

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 09:49)
PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 12:25)
RENAN DE SOUSA MARTINS BARBOSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 2327460

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 18:06)
SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 11:45)
SUSANA IGLESIAS WEBERING
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1529072

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1645**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/05/2025** e o código de verificação: **e1087063eb**