



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE  
JANEIRO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO IM**



**ATA N° 619 / 2025 - SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)**

**N° do Protocolo: 23083.011878/2025-60**

**Seropédica-RJ, 12 de março de 2025.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 139ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE  
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**

No décimo segundo dia (12) dia do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e vinte de quatro minutos (14h24), realizou-se, na sala 304 do Bloco administrativo do Campus Nova Iguaçu da UFRRJ, a **centésima trigésima nona (139ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Aline Fernandes Guimarães, Anita Loureiro de Oliveira, Clarice Menezes Vieira, Cleber Marques de Castro, Elaine Araújo da Silva, Euler David de Siqueira, Fábio José Paz da Rosa, João Henrique da Silva, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Lyndon de Araújo Santos (representando a Coordenação do Curso de Graduação em História), Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Susana Iglesias Webering, Talita Menezes do Nascimento, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Marcio Silva Borges, na qualidade de **Representação Docente**; Daiane Estevam Azeredo, Marcio de Moraes Lopes, na qualidade de **Representação Técnico-Administrativo**. **Faltas Justificadas**: Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Especial, Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras Português/Literaturas, e Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura Português/Espanhol/Literaturas, Departamento de História, Programa de Pós-Graduação em Patrimônio, Cultura e Sociedade. **Secretariando a reunião**, Julia Mariani Pereira. **Verificado o quórum**, o Senhor Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do **Memorando Eletrônico N° 29/2025-IM**. **1.Informes: 1.1.** Início do processo eleitoral nº 23083.008880/2025-51 para Direção do IM (Gestão 2025-2029). O Sr. Presidente informou que as inscrições das chapas tiveram início no dia 6 de março e se encerrarão no dia 12 de março, e comunicou que, até o momento,

apenas uma chapa realizou a inscrição para o certame. **1.2. Movimentação da Biblioteca para a Direção do Campus Nova Iguaçu.** O Sr. Presidente ressaltou que, na presente data, celebra-se o Dia do Bibliotecário e informou que a Biblioteca do Instituto Multidisciplinar passou a ficar subordinada à Diretoria do Campus, considerando a possível criação de um novo Instituto em Nova Iguaçu em momento futuro. **1.3. Reorganização da Secretaria Administrativa do IM/ Direção de Instituto e novo horário de atendimento.** O Sr. Diretor apresentou a servidora Julia Mariani Pereira, que passará a atuar como Secretária Administrativa do IM, e lhe concedeu a palavra. A secretária fez sua apresentação formal e destacou o aprendizado adquirido ao longo dos sete anos em que trabalhou junto à sua antecessora, Lais Viana Pinheiro, na Direção do Instituto. O Sr. Diretor informou que, com o início do período letivo 2025-1, a Direção do Instituto passou a funcionar das 9h às 18h. **1.4. Realocação física de setores: NAGRAD e Coordenação do Turismo EAD.** O Sr. Presidente indicou as novas localizações do Núcleo de Apoio à Graduação (NAGRAD) e da Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura em Turismo a Distância, que agora estão situadas, respectivamente, nas salas 305 e 205 do bloco administrativo. **1.5. Evento em comemoração ao dia internacional da Mulher a ser realizado no dia 13/03/2025, às 18:30h.** O Sr. Presidente informou que o evento será realizado no auditório principal, em Nova Iguaçu, e contará com a presença da professora Michelle Bronstein (DAT) e da técnica Daniele Viegas (DL). Ele convidou a todos a participarem e concedeu a palavra para que os conselheiros divulgassem seus informes. A conselheira **Clarice Menezes Vieira** se apresentou como representante docente no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e se colocou à disposição para manter os demais docentes informados sobre os pontos de pauta debatidos. Além disso, comunicou que os interessados em receber as pautas podem solicitar inclusão no grupo de e-mail para acompanhar as informações. O conselheiro **Marcio Silva Borges** informou que ele e a conselheira Clarice atuam na Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e se colocou à disposição para esclarecer dúvidas sobre os temas tratados por essa comissão. Além disso, mencionou que ambos representam os professores do IM na Associação dos Docentes da Universidade Rural (ADUR) e anunciou que, em breve, será construída uma sede da ADUR no campus de Nova Iguaçu. O Sr. Diretor destacou a importância da criação desse espaço no IM. Com a Palavra, o conselheiro **Marcel William Rocha da Silva** anunciou o projeto da FAPERJ, coordenado pela professora Lúcia Helena Cunha dos Anjos. Ele explicou que a iniciativa resulta de uma parceria entre o Programa de Pós-Graduação em Humanidades Digitais (PPGIHD) e o Programa de Pós-Graduação em Patrimônio, Cultura e Sociedade (PPGPACS), trazendo melhorias significativas para a infraestrutura de salas e equipamentos. Entre as benfeitorias já realizadas, destacam-se a inclusão de placas de piso tátil no prédio da pós-graduação, a pintura das salas, a troca de persianas e quadros, entre outras melhorias. Além disso, novas reformas estão previstas para este semestre. Aproveitou a ocasião para agradecer publicamente ao gestor anterior do PPGIHD,

professor Ricardo Cordeiro Correa, bem como ao professor Alexandre Fortes e à professora Lúcia Helena Cunha dos Anjos. O conselheiro **Marcio Silva Borges** mencionou brevemente sobre a plataforma Sucupira. O conselheiro **Cleber Marques de Castro** perguntou sobre a localização da sede da ADUR no campus de Nova Iguaçu e solicitou mais informações a respeito do processo de desapropriação dos terrenos pertencentes à Universidade nos arredores do IM. O Sr. Presidente esclareceu que não há possibilidade de usucapião de terrenos da União e que a Universidade não teve ingerência nas visitas dos oficiais de justiça para desocupação dos imóveis, pois a ação foi conduzida pela Advocacia-Geral da União. Destacou ainda que a desapropriação de determinados imóveis ocorreu por determinação judicial. O Sr. Diretor acrescentou que orientou a Reitoria sobre a necessidade de buscar, junto aos órgãos competentes, alternativas para minimizar o impacto às famílias afetadas, incluindo o apoio de programas como Minha Casa Minha Vida e aluguel social. Ressaltou também as dificuldades enfrentadas na mediação com as famílias que ocupam esses terrenos de forma irregular e abordou possíveis soluções para a questão. Além disso, destacou que a Universidade não pode doar esses terrenos, e que a situação está sendo tratada pela União, visto que a UFRRJ não dispõe atualmente de assessoria jurídica própria devido às aposentadorias dos servidores que atuavam nesse setor. O conselheiro **Marcio Silva Borges** informou que a criação da sede da ADUR no campus de Nova Iguaçu foi aprovada na última reunião do Conselho Universitário (Consu) e que o projeto arquitetônico está em fase de elaboração. O Sr. Diretor acrescentou que a sede ficará no terreno em frente ao Instituto. A conselheira **Aline Fernandes Guimarães** mencionou que a ADUR poderia auxiliar no pedido de uma representação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) no campus Nova Iguaçu. O Sr. O Presidente informou que o setor foi extinto em Nova Iguaçu, visto que as informações de gestão de pessoas podem ser consultadas através do site ou aplicativo do sougov. Retomando a fala, a Conselheira **Aline Fernandes Guimarães** reforçou a importância dessa representação, destacando a dificuldade de comunicação com a PROGEP, o que resulta em prejuízos financeiros devido à falta de respostas às demandas. A maioria dos conselheiros concordou com sua colocação. Em complemento, a Conselheira **Talita Menezes do Nascimento** ressaltou que deve ser clara a identificação do setor correto para contato e encaminhamento das solicitações. Não havendo mais informes, o Sr Presidente passou ao segundo ponto da pauta: **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 138ª Reunião Ordinária** realizada em 07/02/2025. Ata **HOMOLOGADA por unanimidade**. **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1. Processo 23083.001638/2025-57**, do(a) servidor(a) Erito Marques de Souza Filho, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, AFASTAMENTO NO PAÍS para cursar Pós-Doutorado em Psiquiatria com o projeto intitulado "Uso de modelos de Inteligência Artificial para Investigação da Saúde Mental de Militares em Missão de Paz no Haiti", na Universidade do Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) no período de **03/03/2025 a 03/03/2026**, com carga-horária total prevista de 1040

horas e ônus limitado para a UFRRJ. HOMOLOGAR APROVAÇÃO *ad referendum* concedida no dia 20/02/2025. **HOMOLOGADO POR UNANIMIDADE.** 3.2. **Processo 23083.005536/2025-19**, do(a) servidor(a) Rodrigo de Souza Tavares, do Departamento de Ciências Jurídicas, AFASTAMENTO NO PAÍS para cursar pós-doutorado, promovido(a) pelo(a) Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP, durante os dias compreendidos entre **10/03/2025 até 10/03/2026**, com ônus limitado para a UFRRJ. HOMOLOGAR APROVAÇÃO *ad referendum* concedida no dia 10/03/2025. **HOMOLOGADO POR UNANIMIDADE.** 3.3. **Processo 23083.004080/2025-61**, do(a) servidor(a) Francisco das Chagas do Nascimento Júnior, do Departamento de Geografia, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de professor Adjunto C para o nível 1 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** 3.4. **Processo 23083.003439/2025-83**, do(a) servidor(a) Sarah Lawall, do Departamento de Geografia, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** 3.5. **Processo 23083.072279/2024-31**, do(a) servidor(a) Rodrigo Coutinho Andrade, do Departamento de Geografia, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** 3.6. **Processo 23083.056720/2024-38**, do(a) servidor(a) Aline Fernandes Guimarães, do Departamento de Administração e Turismo, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de professor Adjunto C para o nível 1 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** O Sr. Diretor solicitou a retirada de pauta do item 3.7 ? Processo 23083.069005/2022-01, da Coordenação do Curso de Graduação em Geografia, referente ao projeto, anexo do PPC do Curso de Geografia sobre a curricularização da extensão. O Sr. Presidente esclareceu que a Comissão Setorial de Extensão do IM ainda não havia analisado os ajustes realizados neste processo, motivo pelo qual o processo deveria ser retirado de pauta. Os conselheiros concordaram, e o **item 3.7 foi retirado de pauta.** 4. **Extra-pauta:** 4.1. **Processo 23083.002658/2025-45**, do(a) servidor(a) Flavia Machado Cruz, do Departamento de Ciências Jurídicas, AFASTAMENTO NO PAÍS para cursar Doutorado na Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), **novo período do afastamento de 12/03/2025 a 29/02/2028**, com carga-horária total prevista de 660 horas e ônus limitado para a UFRRJ. HOMOLOGAR APROVAÇÃO *ad referendum* concedida no dia 11/03/2025. **APROVADO por unanimidade.** 4.2. **Processo 23083.052212/2024-81**, do(a) servidor(a) Erito Marques de Souza Filho, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** 4.3. **Processo 23083.052314/2024-04**, do(a) servidor(a) Bruno Nogueira Ferreira Borja, do Departamento de Ciências Econômicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.** 4.4.

**Processo 23083.067147/2024-98**, do(a) servidor(a) Daniele da Rocha Faria, do Departamento de Ciências Econômicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de professor Adjunto C. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.**

**4.5. Processo 23083.020846/2024-74**, do(a) servidor(a) Clarice Menezes Vieira, do Departamento de Ciências Econômicas, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de professor Associado D para o nível único de professor Titular E, alteração da Comissão Especial de Avaliação. Nova composição da Comissão Especial de Avaliação formada pelos docentes: membros Titulares: Marcos José de Araújo Caldas (UFRRJ - Presidente), José Luiz da Costa Flori (UFRJ), Malvina Tuttman (Unirio) e Tatiana Massaroli de Melo (UNESP); membros Suplentes: Lia Faria (UERJ), Álvaro Pereira do Nascimento (UFRRJ), André Luiz Corrêa (UNESP) e para secretariar os trabalhos, o servidor técnico-administrativo Fábio Antônio Abreu da Silva. **APROVADO por unanimidade.**

**4.6. Processo 23083.030066/2024-32**, do(a) servidor(a) Leonardo Vasconcelos Cavalier Darbilly, do Departamento de Administração e Turismo, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de professor Adjunto C para o nível 1 da classe de professor Associado D. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO por unanimidade.**

**4.7. Processo 23083.007704/2025-01**, do(a) servidor(a) Leandro Martins Fontoura, do Departamento de Administração e Turismo, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO NO EXTERIOR, de 30/08/2025 até 30/08/2026, para realização de pós-doutorado, promovido pelo Florida International University - Chaplin School of Hospitality and Tourism Management, com carga-horária total prevista de 900 horas. **APROVADO por unanimidade.**

**4.8. Processo 23083.006161/2025-04**, do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGGEO), CRIAÇÃO DE DISCIPLINAS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, cujas disciplinas serão ofertadas pelo Departamento de Geografia/IM ao curso do doutorado do PPGeo. Disciplinas Obrigatórias: IM-1620 SEMINÁRIO DE DOUTORADO III; IM-1621 SEMINÁRIO DE DOUTORADO IV; IM-1622 PRÁTICAS, PESQUISA E FORMAÇÃO EM GEOGRAFIA - 60h. Disciplinas Optativas: IM-1624 GEOGRAFIAS E FEMINISMOS: INTERSEÇÕES E DIFERENÇA NA ANÁLISE GEOGRÁFICA - 60h; IM-1623 GEOGRAFIA DA BAIXADA FLUMINENSE. **APROVADO por unanimidade.**

Não havendo mais processos a serem apreciados, o Sr. Presidente passou para o item **5. Assuntos Gerais:** **5.1.** Mudança de Calendário do CONSUNI-IM: Reunião Ordinária de AGOSTO, em virtude de incompatibilidade com agenda do CEPEA-CSA. Sr. Presidente esclareceu que a 144ª (centésima quadragésima quarta) Reunião Ordinária do CONSUNI-IM está agendada para o dia 14 de agosto. No entanto, a Reunião Ordinária do CEPEA-CSA está prevista para o dia 11 de agosto, e o ideal seria que a reunião do CONSUNI ocorresse antes da do CEPEA. Diante disso, ele sugeriu a antecipação da reunião do CONSUNI para o dia 07 de agosto de 2025 (quinta-feira). A sugestão foi aprovada pelo Conselho. **5.2.** Construção do Protocolo de Divulgação de Eventos IM-NI. O Sr. Presidente solicitou que todos os eventos previstos para ocorrer no Campus de Nova

Iguaçu sejam informados à Direção do Instituto Multidisciplinar para conhecimento e encaminhamento ao técnico de comunicação social para divulgação. Atendendo ao pedido da conselheira **Clarice Menezes Vieira**, ele esclareceu que as comunicações podem ser feitas tanto por e-mail quanto pelo SIPAC. O Sr. Diretor concedeu a palavra aos conselheiros para a apresentação de seus assuntos gerais. A conselheira **Juliana Barbosa de Segadas Vianna** mencionou que estava representando tanto o Departamento de Letras quanto a Coordenação. Ela relatou a dificuldade em compreender o processo de solicitação de equipamentos de processamento de dados (Grupo 52.35), visto que as informações enviadas por meio do memorando eletrônico nº 77/2025 - COTIC eram extensas e pouco objetivas. Diante disso, o Departamento, atento ao prazo, tentou realizar a solicitação pelo SIPAC, porém, sem sucesso. Assim, buscou esclarecimentos junto à Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (COTIC) de Nova Iguaçu, que sinalizou que o prazo seria ampliado e que, até lá, as questões técnicas seriam resolvidas. A conselheira informou que inicialmente enviou o pedido com base nas informações do memorando supracitado e, posteriormente, ao receber o memorando 22/2025 - IM, reenviou a solicitação. No entanto, destacou que se baseou na informação equivocada enviada pelo memorando do IM, que indicava o prazo final como 28 de março de 2025. Posteriormente, um novo memorando (28/2025 - IM) foi emitido, corrigindo a data para 07 de março, quando o prazo já havia sido encerrado. Diante dessa inconsistência, solicitou esclarecimentos. O Sr. Diretor confirmou que o pedido foi encaminhado e processado pela COLOG, uma vez que foi enviado dentro do prazo correto. A conselheira Susana Iglesias Webering questionou se o prazo não seria, de fato, até 28 de março. Em resposta, o Sr. Diretor esclareceu que houve um erro material na comunicação e que a data correta já havia sido corrigida e divulgada para todas as unidades. A secretária Julia Mariani Pereira explicou que, inicialmente, o prazo para os pedidos era 28 de fevereiro, o que originou o erro material que levou à indicação equivocada do dia 28 de março como data limite. Posteriormente, o prazo foi ampliado para 07 de março, e o erro foi identificado e corrigido por meio de memorando 28/2025 - IM. O Sr. Diretor esclareceu que os pedidos podem ser realizados a qualquer momento, porém, há planejamentos específicos para cada ano. Ele destacou que as solicitações dos anos anteriores foram devidamente encaminhadas, mas que, desde 2022, o Instituto recebeu apenas uma pequena porcentagem dos equipamentos requisitados. Ainda assim, reforçou que as unidades podem continuar enviando suas demandas, pois a Direção do Instituto está aberta a recebê-las. Os conselheiros também mencionaram a necessidade de solicitação de aparelhos de ar-condicionado. O conselheiro **Cleber Marques de Castro** apontou que o memorando 28/2025 - IM gerou confusão, resultando na não solicitação das demandas dentro do prazo devido à informação equivocada contida no documento. Ele destacou, ainda, que enviará a demanda de seu Departamento para registrar a necessidade, mesmo que esteja fora do prazo. Com a palavra, a conselheira **Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith** registrou

que, em algumas ocasiões, a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) divulgou informações equivocadas sobre o curso de Ciência da Computação. Ela destacou que, durante o período de matrículas no SISU (2025.1), um aluno recebeu uma orientação incorreta, sendo informado pela PROGRAD de que o curso de Ciência da Computação do Instituto Multidisciplinar era matutino, quando, na verdade, trata-se de um curso integral (com aulas nos períodos matutino e vespertino). Com base nessa informação errônea, o estudante optou pelo curso acreditando que poderia trabalhar no período da tarde. No entanto, ao início das aulas, foi informado pela Coordenação de que a carga horária era integral. O Sr. Diretor mencionou que o erro não foi intencional, mas que, caso o aluno decida judicializar, ele poderá fazê-lo. No entanto, o curso está respaldado, pois forneceu a orientação correta. A conselheira **Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith** expressou compreensão sobre o volume de demandas, mas ressaltou a importância de um cuidado maior ao fornecer orientações aos alunos. Ela solicitou que o Diretor reforçasse essa necessidade de atenção junto ao NAGRAD. O Sr. Diretor se prontificou a notificar o setor. A conselheira **Daiane Estevam Azeredo** sugeriu que todas as demandas específicas relacionadas a horários de curso, disciplinas e outras questões correlatas sejam sempre encaminhadas às Coordenações, para evitar possíveis equívocos. O Sr. Diretor reconheceu os erros passados e enfatizou que esses problemas podem ser corrigidos, destacando também o alto volume de serviços em relação à quantidade reduzida de servidores. O conselheiro **Marcel William Rocha da Silva** mencionou que o curso de Ciências da Computação já foi oferecido no período matutino, mas no site da universidade consta a informação atualizada de que o curso é integral. O Sr. Diretor solicitou que as necessidades de correções e atualizações no sítio eletrônico do Instituto Multidisciplinar sejam enviadas ao técnico de comunicação social para os devidos ajustes. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às quinze horas e trinta e um minutos (15h31). Eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:45)*  
**ALINE FERNANDES GUIMARAES**  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordGT (12.28.01.00.00.08)  
Matricula: ###766#0

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 13:25)*  
**ANITA LOUREIRO DE OLIVEIRA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matricula: ###576#9

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 17:39)*  
**CLARICE MENEZES VIEIRA**  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)  
Matricula: ###134#5

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 12:26)*  
**CLEBER MARQUES DE CASTRO**  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matricula: ###565#3

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 15:45 )*

**DAIANE ESTEVAM AZEREDO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IM (12.28.01.32)

Matricula: ###353#4

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 18:37 )*

**ELAINE ARAUJO DA SILVA**

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGMat (12.28.01.00.00.06)

Matricula: ###172#8

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 17:20 )*

**EULER DAVID DE SIQUEIRA**

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)

Matricula: ###435#2

*(Assinado digitalmente em 19/03/2025 08:38 )*

**FABIO JOSE PAZ DA ROSA**

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGP (12.28.01.00.00.07)

Matricula: ###106#2

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 20:49 )*

**JOAO HENRIQUE DA SILVA**

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DeptES (12.28.01.00.00.86)

Matricula: ###770#1

*(Assinado digitalmente em 19/03/2025 10:51 )*

**JULIA MARIANI PEREIRA**

SECRETARIO - TITULAR

SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Matricula: ###224#0

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 21:26 )*

**JULIANA BARBOSA DE SEGADAS  
VIANNA**

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)

Matricula: ###276#1

*(Assinado digitalmente em 18/03/2025 14:27 )*

**JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA  
ZAMITH**

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)

Matricula: ###731#0

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 12:22 )*

**LYNDON DE ARAUJO SANTOS**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)

Matricula: ###784#3

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 14:03 )*

**MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA**

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

PPGIHD (11.39.00.16)

Matricula: ###807#6

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:18 )*

**MARCIO DE MORAIS LOPES**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)

Matricula: ###302#5

*(Assinado digitalmente em 20/03/2025 20:00 )*

**MARCIO SILVA BORGES**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)

Matricula: ###928#6

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 14:14 )*

**PAULO COSME DE OLIVEIRA**

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

IM (12.28.01.32)

Matricula: ###010#1

*(Assinado digitalmente em 18/03/2025 12:15 )*

**SUSANA IGLESIAS WEBERING**

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)

Matricula: ###290#2

*(Assinado digitalmente em 17/03/2025 13:17 )*

**TALITA MENEZES DO NASCIMENTO**

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)

Matricula: ###794#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **619**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/03/2025** e o código de verificação: **1b33b588d7**