



ATA Nº 257/2025 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.005930/2025-49

Seropédica-RJ, 07 de fevereiro de 2025.

**ATA DA 138ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**

No sétimo (07) dia do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às catorze horas e quatro minutos (14h04), realizou-se, através de videoconferência <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/direcao-do-instituto-multidisciplinar>, a **centésima trigésima oitava (138ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Vice Diretor Marcos Azevedo Benac, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Adilbenia Freire Machado, Adria Ramos de Lyra, Aline Fernandes Guimarães, Carline Santos Borges, Celina de Castro Frade, Debora Ribeiro Lopes Zoletti, Elaine Araujo da Silva, Elisa Alonso Monçores Viana, Euler David de Siqueira, Israel Sanches Marcellino, João Henrique da Silva, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Natália Chaves Lessa, Sarah Lawall, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Santiago Berriel, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Marcio Silva Borges, na qualidade de **Representação Docente**; Alice Oliveira Moço, na qualidade de **Representação Discente**; Daiane Estevam Azeredo, Renan de Sousa Martins Barbosa, na qualidade de **Representação Representação Técnico-Administrativo**; Ana Carolina do Carmo Barboza, na qualidade de **Convidada**; Julia Mariani Pereira, na qualidade de **Ouvinte**. **Faltas Justificadas**: Departamento de Ciências Jurídicas, Departamento de Geografia, Departamento de História. **Secretariando a reunião**, Laís Viana Pinheiro. **Verificado o quórum**, o Senhor Vice Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do **Memorando Eletrônico Nº 9/2025-IM**. **1.Informes**: Não houve submissão de informe. A Secretária Administrativa, Laís Viana, pediu a palavra para rápido comunicado no qual relatou que dadas as reestruturações em ocorrência no Instituto Multidisciplinar e no Campus Nova Iguaçu, não mais estaria à frente da Secretaria do IM e conseqüentemente das reuniões deste colegiado. Foi elogiada por vários conselheiros e pelo Vice presidente. Laís Viana agradeceu a confiança e o carinho dos colegas de trabalho e afirmou que a equipe mantém-se com as servidoras Daiane Estevam e Julia Mariani, e total capacidade técnica em continuar os trabalhos com a mesma qualidade que vêm sendo realizados nos últimos anos. O Sr Presidente então passou ao segundo ponto da pauta: **2.**

Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 137ª Reunião Ordinária realizada em 16/01/2025.

HOMOLOGADA POR UNANIMIDADE. **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1. Processo**

23083.002658/2025-45, do(a) servidor(a) Flavia Machado Cruz, do Departamento de Ciências Jurídicas, AFASTAMENTO NO PAÍS para cursar Doutorado na Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) no período de 17/02/2025 a 01/03/2028, com carga-horária total prevista de 660 horas e ônus limitado para a UFRRJ. HOMOLOGAR APROVAÇÃO *ad referendum* concedida no dia 22/01/2025. **HOMOLOGADA POR UNANIMIDADE.**

3.2. Processo 23083.043181/2024-77, do(a) servidor(a) Fernanda Felisberto da Silva, do Departamento de Letras, AFASTAMENTO DO PAÍS para participação no evento “Cuarta Cumbre Internacional en Afrodescendencia” a ser realizado na Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras, no período de 14/03/2025 a 24/03/2025, com carga-horária total prevista de 20 horas e ônus limitado para a UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.3. Processo 23083.002913/2025-50, do(a) servidor(a) Adilbênia Freire Machado, do Departamento de Educação e Sociedade, AFASTAMENTO DO PAÍS para participar do workshop internacional “Lugares das Filosofias Africanas”, promovido (a) pelo (a) Universidade de Hildesheim, na Alemanha, no período de 17/03/2025 até 29/03/2025, com carga-horária total prevista de 62 horas e ônus limitado para a UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

4. Extra-pauta: **4.1.**

Processo 23083.065748/2024-66, do(a) servidor(a) Luciana Costa Fernandes, do Departamento de Ciências Jurídicas, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de professor Assistente A. Aprovação de parecer favorável. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

5. Assuntos

Gerais: **5.1. Fala da Direção do Campus Nova Iguaçu.** Foi dada a palavra à Sra Diretora, Ana Carolina Barboza,

cujas presença foi solenizada pelo Sr Vice Presidente. Ana Carolina Barboza iniciou

agradecendo o espaço e a parceria entre as direções, esclareceu que a servidora Laís Viana fará

parte da equipe de técnicos-administrativos da Direção do Campus Nova Iguaçu, felicitando-a. Ana Carolina Barboza

esclareceu que o motivo de sua fala, inicialmente, possui relação com as últimas

reuniões realizada com a Reitoria da UFRRJ que tratou das atuais condições de infraestrutura de

salas de aula, falta de espaço e algumas questões relacionadas à equipamentos multimídia,

climatização, orçamento e redução de gastos. Fez um breve histórico sobre as dificuldades

enfrentadas, que há sete salas de aula sem ar-condicionado, sendo seus efeitos minimizados por

aparelhos doados por professores em cujos projetos têm sido reservada uma parcela financeira para

compra de equipamentos para usufruto da comunidade acadêmica do campus Nova Iguaçu.

Agradeceu nominalmente a alguns dos docentes que “apadrinham/ amadrinham” auxiliando através

de melhorias de infraestrutura do campus/instituto Alexandre Fortes e Roberto Guedes Ferreira

(Departamento de História), Márcia Denise Plestch e Mirian de Oliveira Santos (Departamento de

Educação e Sociedade), Ricardo Cordeiro Correa (Departamento de Ciências Computação), entre

outros, que vieram colaborando nesta empreitada. Falou da necessidade de uma campanha do tipo

“Quem ama cuida”, para conscientizar os usuários dos espaços públicos e relatou casos de

depredação e falta de zelo com o patrimônio universitário. Reclamou a falta de orçamento para

manutenção e as reduções com pessoal terceirizado de limpeza e serviços gerais. Também

comentou a possibilidade de construir uma Comissão Orçamentária para Planejamento e Controle, bem como o estudo de captação de recursos externos. A conselheira Adria Lyra questionou se a convocação para receber notícias sobre cortes orçamentários também é acompanhada de espaço para decisões sobre o orçamento e planejamento das necessidades. Relatou que ultimamente poucos debates políticos têm sido realizados neste colegiado, sendo apreciados apenas temas administrativos e que não há uma política de atualização e manutenção; também pontuou a necessidade de maior cuidado com os espaços e infraestrutura, pois verifica várias vezes salas de aulas vazias com as portas abertas e aparelhos de ar-condicionado ligados. A Diretora Ana Carolina Barboza esclareceu que a Direção de campus foi institucionalizada há aproximadamente dez anos e que o Planejamento Anual de Compras é avisado por Memorando Eletrônico a todos os servidores, assim todos são cientificados da situação; informou que faz o planejamento com pedido de aparelhos de ar condicionado e *data show* para todas as salas, mas que infelizmente não chegam em quantidade suficiente e quando chegam, há necessidade repor os inoperantes por mau uso. Esclareceu também que as decisões são realizadas no Conselho Universitário, o qual não possui cadeira como conselheira, mas que a Direção do Instituto a detém, bem como a oportunidade decisória e canal de informação para a comunidade universitária local no sentido de mobilizá-la. Falou da importância de pactuar laços entre as Direções de Campus e de Instituto a fim de trazer melhorias e aumentar a participação e fluxo de informações. O conselheiro Márcio Borges pontuou algumas situações em que houve debates políticos no CONSUNI, para além das atividades administrativas realizadas; celebrou também a ideia de gestão participativa, na qual todos decidam e contribuam, assumindo responsabilidades, como na figura das representações junto aos colegiados. O conselheiro Israel Sanches comentou ser relativamente novo na universidade, tendo ingressado em 2021 e encontrado uma estrutura depreciada no campus após a pandemia, conforme relato de colegas docentes do departamento do qual faz parte. Perguntou sobre a possibilidade de corte de energia elétrica no campus Nova Iguaçu, conforme ocorrido em Seropédica. Relatou ser triste a situação de chegar ao ponto de terem de colaborar (através de recursos extra orçamentários) para reduzir a depreciação do suporte material, mas demonstrou-se aberto a entender como seria feito: se de forma descentralizada professor-alunos ou se haveria alguma comissão para tal fim. Também sugeriu a ideia de realizar mapeamento de percepção de prioridades para que houvesse direcionamento de aquisições junto aos projetos com captação de recursos e debate em outras instâncias. Questionou até que ponto há autonomia administrativa para pensarmos no orçamento do Instituto. Ana Carolina Barboza declarou que os conselhos como este seguem o que o colegiado junto a presidência deliberam, sendo tratado o que é pertinente e interessante para aquele grupo. Em relação à energia elétrica, solicitou aos servidores da Guarda e Vigilância que retivessem a empresa na guarita, caso aparecesse, para que haja comunicação imediata com a Reitoria e providências tomadas; esse procedimento visa a não interrupção imediata de energia, minimizando os possíveis impactos em todos os setores, especialmente em pontos estratégicos como laboratórios de computação e no Restaurante Universitário. Tornou a dizer sobre a existência de gestores neste

colegiado, no qual coordenadores de curso, chefes de departamento e diretor de unidade devem dialogar de forma a iniciar o processo de gestão. Pontuou outras situações em que o esforço da Direção de Campus obteve êxito dentro das limitações existentes. Demonstrou apreço pelo interesse dos docentes em pensar nestas iniciativas para movimentação efetiva da comunidade local levando às instâncias superiores e realizando dentro das possibilidades melhorias de forma geral. O conselheiro Israel Sanches reconheceu o esforço da Direção de Campus. O conselheiro João Henrique pontuou a necessidade de retomar estas discussões na próxima reunião do CONSUNI. O Sr Vice-Presidente agradeceu todas as falas e colaborações e reforçou a declarada disponibilidade da Direção de Campus em receber a comunidade acadêmica para diálogo. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr Vice Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às quinze horas e quatro minutos (15h04). Eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelo Presidente e Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 13/02/2025 22:07)

ADILBENIA FREIRE MACHADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: ###307#8

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 11:09)

ADRIA RAMOS DE LYRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: ###049#4

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 18:31)

ALINE FERNANDES GUIMARAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: ###766#0

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 08:44)

CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: ###408#9

(Assinado digitalmente em 13/02/2025 21:36)

CELINA DE CASTRO FRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.00.90)
Matrícula: ###497#8

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 13:35)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: ###353#4

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 15:09)

DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: ###464#6

(Assinado digitalmente em 15/02/2025 18:07)

ELAINE ARAUJO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGMat (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###172#8

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 13:10)

ELISA ALONSO MONCORES VIANA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.00.99)
Matrícula: ###102#7

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 08:42)

EULER DAVID DE SIQUEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.00.82)
Matrícula: ###435#2

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 18:12)

ISRAEL SANCHES MARCELLINO

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)

Matrícula: ###172#7

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 19:42)

JOAO HENRIQUE DA SILVA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptES (12.28.01.00.00.86)

Matrícula: ###770#1

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 11:07)

JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)

Matrícula: ###276#1

(Assinado digitalmente em 13/02/2025 21:30)

LAIS VIANA PINHEIRO

SECRETARIO

SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)

Matrícula: ###398#8

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 10:06)

MARCELO SANTIAGO BERRIEL

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)

Matrícula: ###816#0

(Assinado digitalmente em 17/02/2025 14:29)

MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

PPGIHD (11.39.00.16)

Matrícula: ###807#6

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 19:20)

MARCIO SILVA BORGES

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

PPGDT (12.28.01.00.00.00.11)

Matrícula: ###928#6

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 16:04)

MARCOS AZEVEDO BENAC

DIRETOR DE INSTITUTO

IM (12.28.01.32)

Matrícula: ###536#3

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 12:09)

NATALIA CHAVES LESSA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)

Matrícula: ###435#4

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 11:14)

RENAN DE SOUSA MARTINS BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)

Matrícula: ###274#0

(Assinado digitalmente em 14/02/2025 11:08)

SARAH LAWALL

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)

Matrícula: ###291#1

(Assinado digitalmente em 20/02/2025 16:38)

ALICE OLIVEIRA MOÇO

DISCENTE

Matrícula: 2020#####8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 257, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 07/02/2025 e o código de verificação: f17811226c