



ATA Nº 4316 / 2023 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.067795/2023-63

Seropédica-RJ, 06 de outubro de 2023.

ATA DA 124ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No sexto (06) dia do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e três (2023), às catorze horas e vinte e cinco minutos (14h25), na sala 204 (duzentos e quatro) do Bloco Administrativo do Instituto Multidisciplinar, *campus* Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima vigésima quarta (124ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor, Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Carla Regina Gomes, Catharine Prata Seixas, Evandro Correia da Silva, Fabio Jose Paz da Rosa, Fernanda Felisberto da Silva, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Leandro da Silva Fagundes, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Ricardo Dias da Costa, Rodrigo Coutinho Andrade, Rosineide Guilherme da Silva, Sandra Regina Sales, Sarah Lawall, Susana Iglesias Webering e Talita Menezes do Nascimento, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Valeria Prado de Aragão, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Convidados e ouvintes**: Alice Oliveira Moço, Ana Carolina do Carmo Barboza, Anna Luiza A. N. Lopes, Carline Santos Borges, Dirceu Silvestre dos Santos Neto, Érika Nona dos Santos, Gabriel Villain, Julia Mariani Ferreira, Leila Marcia S. T. Carneiro, Marcio Silva Borges, Marcos José de Araujo Caldas, Rosemary Gonçalo Afonso e Shana de Mattos de Oliveira Coelho. **Faltas justificadas**: Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante e Sara Araujo Brito Fazollo. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença. O mesmo iniciou a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 277/2023 - IM. **1. Informes**: **1.1. CORIN Itinerante** - visita e participação da CORIN na presente reunião. A Coordenadora de Relações Internacionais e Interinstitucionais - CORIN, professora Shana de Mattos de Oliveira Coelho, realizou uma breve apresentação do que é a CORIN e suas diversas atribuições por meio de slides. O material foi disponibilizado no grupo do whatsapp do CONSUNI. Nele contém os endereços dos canais de comunicação da CORIN. Ela solicitou apoio de todos para a divulgação deste material, especialmente do cartão virtual com os canais de comunicação da CORIN. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho destacou que o objetivo do Projeto *CORIN Itinerante* é levar ao conhecimento da comunidade acadêmica de todos os Campus a importância da CORIN na Universidade. Recentemente a equipe da CORIN esteve presente no Campus de Três Rios e na presente data a equipe estava prestando atendimento à comunidade do Campus de Nova Iguaçu, no hall em frente ao Restaurante Universitário. Desse modo, após uma breve explanação sobre as atividades da CORIN, foi aberta a oportunidade para que conselheiros, convidados e ouvintes fizessem perguntas. O professor Marcio Silva Borges destacou o excelente trabalho realizado pela Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho e pelo professor José Luis Fernando Luque Alejos. A discente Leila Marcia S. T. Carneiro solicitou que a CORIN realize essa divulgação junto aos Centros Acadêmicos para que eles possam repassar as informações

recebidas entre os demais estudantes. Foi informado que as divulgações podem ser encaminhadas para o Diretório Central dos Estudantes para que eles possam divulgar entre os Centros Acadêmicos. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho perguntou como ela poderia estabelecer esse contato. Foi informado pelo Sr Presidente, Paulo Cosme de Oliveira, que ela pode encaminhar para o Instituto que ele divulgará nas reuniões do CONSUNI. O professor Marcos José de Araújo Caldas perguntou se a CORIN é responsável por realizar cotutela, tendo sido respondido que sim. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho destacou que essa é uma demanda que vem dos cursos de pós-graduação que, sendo encaminhada para a CORIN, serão realizados os devidos encaminhamentos, como contato com a instituição parceira e direcionamento do caso à PROPPG e ao CONSU para aprovação. Em seguida, o professor Marcos José de Araújo Caldas destacou sua proposta de estabelecer um acordo com o Instituto de Arqueologia Brasileira (IAB), sediado em Belford Roxo. A iniciativa de estabelecer um acordo vem transcorrendo há algum tempo, não tendo sido possível realizar até o presente momento. Há inclusive uma orientanda dele atuando nesta instituição. No entanto, a Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho pontuou que institucionalmente essa parceria não tem valor, porque é necessário a assinatura do Reitor. Ela pediu para que ele entrasse em contato com ela para realizar os encaminhamentos necessários. O professor Marcos José de Araújo Caldas sugeriu que essa apresentação realizada na reunião, seja feita também na Semana de Integração dos Cursos de Graduação. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho pontuou que essa sugestão é ótima, sendo necessário apenas enviar o convite. Em seguida, a Conselheira Rosineide Guilherme da Silva perguntou sobre os auxílios de internacionalização. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho esclareceu que o auxílio de internacionalização é para ajudar a custear as despesas, sendo R\$12.000,00 para os estudantes que forem para a Europa, R\$10.000,00 para aqueles que forem para América Latina e R\$15.000,00, para a África. Lembrando que essa quantia não é suficiente para cobrir todas as despesas. Logo após, a Conselheira Susana Iglesias Webering perguntou como os estudantes podem ter acesso a esses auxílios. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho destacou que a seleção dos estudantes é realizada via edital, sendo, no momento, editais anuais. Geralmente, os discentes interessados se preparam para a seleção com bastante antecedência, já que entre os critérios de pontuação estão a produção e participação em eventos, entre outras atividades. Um exemplo destacado foi o caso da aluna Júlia Douglas do Curso de Graduação em Direito do Instituto Multidisciplinar, que foi para Portugal, tendo publicado um artigo com docentes de lá, além de ter ganhado um concurso de debates intitulado *Open Minho 2022*. Por fim, a Conselheira Sandra Regina Sales perguntou se a CORIN tem alguma iniciativa voltada para oferecer suporte aos docentes para publicações de artigos em revistas internacionais, já que este tipo de produção constitui um elemento importante para a progressão docente. A Coordenadora Shana de Mattos de Oliveira Coelho informou que, no momento, ainda não há esse suporte. Um dos objetivos futuros é estabelecer uma parceria com os Centros de Línguas. Uma questão que está sendo pensada também é inserir iniciativas de internacionalização entre os critérios para progressão docente. Essa ideia está sendo tratada com a PROGEP.

1.2. A estudante Leila Marcia S. T. Carneiro apresentou os comedouros criados a partir do projeto *Bicho amigo*, questão que foi tratada na última reunião. Esses recipientes ficarão próximos a guarita e quando forem instalados, não poderá mais ser colocada comida para os animais fora desses espaços. O objetivo é evitar que roedores apareçam próximo ao Restaurante Universitário. O Conselheiro Leandro da Silva Fagundes perguntou se há possibilidade de pensar em formas de levar esses animais para a SUIPA. O Sr Presidente informou que isso não é possível, porque não há estrutura. Seria necessário um carro e todo cuidado necessário para isso. O que é possível é estabelecer um contato com o Hospital Veterinário para realização de vacinação

e castração, mas isso também não é algo simples, sendo necessário um carro próprio. A Sra Diretora do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza, em complemento a fala do Sr Presidente, destacou que, no âmbito do *Bicho amigo*, está sendo planejada uma feira para mobilizar a adoção desses animais. Por fim, foi destacado que pessoas da redondeza abandonam os animais no Campus. Refletiu-se na complexidade de fornecer suporte e cuidados aos animais e acabar fomentando ainda mais a prática de abandono de animais no Campus. A Conselheira Talita Menezes do Nascimento sugeriu colocar placas ao redor do Campus indicando que o abandono de animais é crime, para tentar coibir esse tipo de prática. **1.3.** O Conselheiro Fabio Jose Paz da Rosa gostaria de pontuar sobre a falta de recursos tecnológicos: datashow. Os docentes do departamento têm destacado a dificuldade de utilização de datashow, pois alguns aparelhos não têm cabos e outros não estão funcionando. Os professores do departamento lembraram que antigamente os aparelhos ficavam fixados nas salas, mas, para preservação dos mesmos, foram retirados. O Sr Presidente pontuou que hoje não temos uma equipe robusta para prestar apoio, ficando à cargo dos departamentos o empréstimo dos aparelhos. A Sra Diretora do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza lembrou que é responsabilidade de todos os servidores o cuidado e preservação do patrimônio da Universidade. Ela destacou que todos os departamentos receberam a mesma quantidade de aparelhos de datashows. No caso daqueles aparelhos com problemas ou faltando cabo, a orientação é entrar em contato com a COLOG para verificar a possibilidade de troca dos equipamentos e/ou aquisição de cabo. Quanto à entrega dos aparelhos de datashow após às 20 horas, como boa parte dos técnicos atendem até às 20 horas, a sugestão para os docentes que dão aula até às 22 horas, é deixar os equipamentos com a equipe da COLOG (sala 312 - bloco informática), pois este setor funciona até às 22 horas. No entanto, no dia seguinte, algum servidor do departamento deverá ir na sala da COLOG buscar o aparelho. Ainda tratando de equipamentos, sobre a manutenção dos aparelhos condicionadores de ar, o Conselheiro Ricardo Dias da Costa perguntou se é possível trazer um técnico externo para realizar a manutenção. Foi informado que as solicitações de manutenção devem ser encaminhadas para a Direção do Campus, para que primeiro seja verificado se o problema é questão elétrica, a partir da atuação da equipe de manutenção de energia elétrica do Campus. Caso não seja isso, os pedidos serão direcionados para o técnico de refrigeração da Universidade, que atua em Seropédica, devendo aguardar o atendimento. No entanto, caso alguma pessoa externa a Universidade veja os equipamentos, é importante que seja avisado. **1.4.** O Conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith informou que o Curso de Graduação em Ciências da Computação está organizando o evento intitulado *Semana de Ciências da Computação*, que ocorrerá nos dias 30/10, 31/10 e 01/11. **1.5.** A Sra Diretora do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza perguntou se já chegou a demanda sobre o questionamento de um docente quanto à manutenção da COIFA do Restaurante Universitário sempre nos dias de sexta-feira. Ela já está tratando com o referido professor, mas gostaria de pontuar essa questão, por ser uma ação antiga. Foi feito um estudo prévio, sendo escolhido a sexta-feira para realizar essa manutenção. A Conselheira Sandra Regina Sales disse que essa questão chegou entre os professores do departamento e foi perguntado se não seria possível servir quentinhas aos estudantes nesse dia. O Sr Presidente, Paulo Cosme de Oliveira, lembrou que os procedimentos de compras na Universidade são realizados por meio de licitação, além de pontuar a necessidade de pensar na locomoção e na conservação das quentinhas, assim como na quantidade de pedidos e de servidores para gerenciar os trâmites de recebimento e conferência desses alimentos. O estudante Dirceu Silvestre dos Santos Neto endossou a proposta de compra de quentinhas para fornecer aos estudantes nesse dia de manutenção da COIFA, acrescentando a sugestão de compra de recipientes para que a própria equipe do Restaurante Universitário prepare a comida e possa servir nas quentinhas. A Sra Diretora

do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza disse que apesar dos impactos ressaltados, ela vai verificar a viabilidade. No entanto, ela destacou a necessidade de mapeamento do número de quentinhas, até mesmo para evitar desperdício de verba. Por fim, diante do questionamento sobre o papel e os raios de atuação do Diretório Central dos Estudantes - DCE, a aluna Anna Luiza A. N. Lopes explicitou que o DCE representa os estudantes de todos os Campus. Ela pontuou que sobre a questão da alimentação nos dias de manutenção da COIFA, é importante pensar numa solução. **1.6.** A Sra Diretora do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza gostaria de adiantar uma questão que posteriormente deverá ser discutida: a solicitação por parte dos discentes de aumento de 20 minutos no horário de funcionamento do Restaurante Universitário. Foi destacado por vários Conselheiros que a ampliação do horário de funcionamento do Restaurante Universitário implica adentrar em mais 20 minutos o horário das aulas. Atualmente o funcionamento do horário do jantar vai até às 18 horas e 40 minutos. Dessa forma, ampliando em mais 20 minutos, o horário passaria para até 19 horas, impactando bastante no andamento das aulas. Chamou-se a atenção para as dificuldades de lecionação com isso, sugerindo-se uma futura discussão sobre os PPCs dos Cursos, para pensar em formas de como lidar com esses impactos sobre os horários de lecionação. **2. Homologação da ata da 123ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM.** Não houve manifestação contrária ao texto do documento. **HOMOLOGADO(A)** por unanimidade. O Sr Presidente solicitou aos conselheiros que o **PONTO EXTRA PAUTA 4.1** pudesse ser adiantado, pois a relatora do ponto, professora Carline Santos Borges, não poderia ficar até o final da reunião por motivos de lecionação. **APROVADO(A) por unanimidade o adiantamento deste ponto.**

4.1. PORTARIA Nº 6490 / 2023 - GABREI - Comissão de Apoio à Assessoria da Reitoria para a implementação do Plano de Acessibilidade da UFRRJ. A professora Carline Santos Borges é docente do Curso de Licenciatura em Educação Especial. Ela destacou faz parte da Comissão de Apoio à Assessoria da Reitoria para a implementação do Plano de Acessibilidade da Universidade e veio participar da presente reunião para apresentar o cronograma de execução deste Plano, além de repassar a informação de que cada Instituto precisará criar uma comissão local formada por três integrantes dos CONSUNIs, devendo ser portariada até dezembro de 2023. Cronograma de execução do Plano: formação da comissão de apoio/implementação - fevereiro a março de 2024; elaboração dos Planos locais - março e abril de 2024; avaliação e análise do Plano - maio de 2024; implementação do Plano elaborado - a partir de junho de 2024. **3. Apreciação de temas e/ou processos:**

3.1. Homologação ad referendum do Processo 23083.050298/2023-26, do(a) servidor(a) Isabela de Fátima Fogaça, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de **15 a 22 de outubro de 2023**, para participar da (o) Congresso Internacional no Chile: Congresso de Patrimonio Cultural Internacional e Interdisciplinario, promovido (a) pelo (a) Governo Regional de BioBio/ Chile e **Universidade de Concepcion**, que será realizado em **Concepción, Chile**, durante os dias compreendidos de 16 a 20/10/2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.2. Homologação ad referendum do Processo 23083.051768/2023-79,** do(a) servidor(a) Teresa Cristina de Miranda Mendonça, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de **14/10/2023 a 22/10/2023**, para participar da (o) IV Congresso de Patrimônio Cultural Internacional e Interdisciplinario, promovido (a) pelo (a) Centro Cultural Creasur, que será realizado em **Concepción (Biobio, Chile)**, durante os dias compreendidos entre 16/10/2023 até 20/10/2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.3. Homologação ad referendum do Processo 3083.053078/2023-54,** do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, AFASTAMENTO CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR de **05/09/2023 até 08/09/2023**, para participar da 53ª Conferência da International Association of Labour History Institutions, realizado em **Buenos Aires, Argentina**, durante os dias compreendidos entre 05/09/2023 até 08/09/2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.4. Homologação ad referendum** Processo

nº **23083.023302/2023-83**, do(a) servidor(a) Ahyas Siss, designação dos seguintes membros para compor a Comissão Especial de avaliação da PROMOÇÃO FUNCIONAL da classe de Professor Associado nível D4 para a classe de Professor Titular E nível único: Amparo Villa Cupolillo - UFRRJ - SIAPE 1122299 (presidente); Aíssa Afonso Guimarães - Ufes Siape 1354162; Maria Alice Rezende Gonçalves - Uerj - Id Funcional 2538336-1 e Maximo Augusto Campos Masson - UFRJ - Siape 0387005; Suplência interna: Ana Maria Dantas Soares - UFRRJ - Siape 386253 e Suplência externa: Adir Casaro Nascimento - UFMS - SIAPE 0431649. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.5.** Processo **23083.052757/2021-44**, do(a) servidor(a) Nelson Rojas de Carvalho, aprovação do relatório final de curso de pós-doutorado no período de **01/08/2022 a 31/12/2022**, documento de ordem nº 37: 1) relatório; 2) declaração; 3) trabalho desenvolvido; 4) comprovação trabalho desenvolvido apensados ao processo. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.6.** Processo **23083.049980/2023-76**, ACORDO DE COOPERAÇÃO a ser celebrado entre a UFRRJ e o (a) Instituto de Arqueologia Brasileira, 27.214.907/0001-00, Estrada da Cruz Vermelha, nr. 45, Belford Roxo, CEP: 26.193-415, objetivando o intercâmbio acadêmico no âmbito do projeto *Identidades Patrimoniais: a Cultura Material Tupi-Guarani na Freguesia de Santo Antônio de Jacutinga, séculos XVI-XVII*, para o desenvolvimento de futuros projetos conjuntos. Relator professor Marcos José de Araújo Caldas. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.7.** Processo **23083.039231/2023-31**, do(a) servidor(a) Ronaldo Malheiros Gregório, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D3 para o nível D4 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.8.** Processo **23083.049495/2023-01**, do(a) servidor(a) Leonardo Vasconcelos Cavalier Darbilly, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C3 para o nível C4 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.9.** Processo **23083.044403/2023-98**, do(a) servidor(a) José Costa D'Assunção Barros, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D3 para o nível D4 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.10.** Processo **23083.076742/2022-52**, do(a) servidor(a) Marcos José de Araújo Caldas, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível D4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular E, aprovação do parecer favorável emitido pela Comissão Interna de Verificação. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.11.** Processo nº **23083.076742/2022-52**, do(a) servidor(a) Marcos José de Araújo Caldas, designação dos seguintes membros para compor a Comissão Especial de avaliação da PROMOÇÃO FUNCIONAL da classe de Professor Associado nível D4 para a classe de Professor Titular E nível único: ANDRÉ LEONARDO CHEVITARESE (HISTÓRIA/UFRJ-EXTERNO - SIAPE: 0365703); GLÓRIA BRAGA ONELLEY (LETRAS CLÁSSICAS/UFF-EXTERNA/ SIAPE:360361); ROBERTA MARIA LOBO DA SILVA (LEC/ UFRRJ-SIAPE: 1476499) E SUPLENTE: MARTA MEGA DE ANDRADE (HISTÓRIA/UFRJ-SIAPE: 2200148); ÁLVARO ALFREDO BRAGANÇA JÚNIOR (LETRAS/UFRJ- SIAPE: 1124261); LIA MARIA TEIXEIRA DE OLIVEIRA (LEC/UFRRJ- SIAPE: 0386939), sob a presidência da docente ROBERTA MARIA LOBO DA SILVA (LEC/ UFRRJ-SIAPE: 1476499). **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.12.** Processo **23083.038733/2023-44**, do(a) servidor(a) Andreia Gomes da Cruz, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C1 para o nível C2 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.13.** Processo **23083.042524/2023-03**, do(a) servidor(a) Otair Fernandes de Oliveira, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D3 para o nível D4 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.14.** Processo **23083.043928/2023-14**, do(a) servidor(a) Patricia Bastos de Azevedo, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D2 para o nível D3 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.15.** Processo **23083.055206/2023-02**, do(a) servidor(a) Mário Motta de Almeida Maximo,

aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C2 para o nível C3 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.16.** Processo **23083.049541/2023-63**, do(a) servidor(a) Francisco das Chagas do Nascimento Júnior aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C3 para o nível C4 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.17.** Processo **23083.064484/2023-42**, do(a) servidor(a) Mauro Guimarães aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D3 para o nível D4 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.18.** Processo **23083.043041/2023-18**, do(a) servidor(a) Natália Chaves Lessa Schots, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C3 para o nível C4 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4. Temas e/ou processos Extra Pauta:** O ponto **4.1.** foi tratado anteriormente. **4.2.** Processo **23083.048197/2022-12**, do(a) servidor(a) Leandro da Silva Fagundes, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C3 para o nível C4 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.3.** Processo **23083.042066/2023-02**, do(a) servidor(a) Julio Cezar Russo Pinto Da Silva, aprovação do parecer favorável à PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Adjunto para o nível D1 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.4.** Processo **23083.042942/2023-92**, do(a) servidor(a) Jose Airton Chaves Cavalcante Junior, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D1 para o nível D2 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.5.** Processo **23083.086832/2021-71**, do(a) servidor(a) Euler David de Siqueira, aprovação do relatório final de pós-doutorado junto à Universidade de Strasbourg, Alsácia, na França, no período de 01/09/2022 à 31/08/2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.6.** Processo **23083.052830/2023-40**, aprovação do Projeto de criação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (nível Mestrado Acadêmico) em Direito - PPGD/UFRRJ. O professor Marcio Silva Borges, relator deste processo, destacou que emitiu parecer favorável à criação do Curso pela PROPPG. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.7.** Processo **23083.063819/2023-13**, da Coord. do Curso de Graduação em Administração/IM, CRIAÇÃO da disciplina obrigatória Estudos do Consumo (60 horas). **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.8.** Processo **23083.063839/2023-86**, da Coord. do Curso de Graduação em Administração/IM, CRIAÇÃO da disciplina obrigatória Gestão da Inovação em Organizações (60 horas). **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.9.** Processo **23083.063826/2023-15**, a Coord. do Curso de Graduação em Administração/IM, CRIAÇÃO da disciplina obrigatória Gestão de Projetos (60 horas). **APROVADO(A)** por unanimidade. **5. Assuntos Gerais:** **5.1.** O Conselheiro Evandro Correia da Silva destacou que, conforme solicitado nas duas últimas reuniões do CONSUNI, de encaminhar aos docentes dos departamentos a questão das vagas em aberto de representação docente no CONSUNI, foi feita consulta aos docentes do Departamento de Administração e Turismo e somente o professor Marcio Silva Borges se ofereceu para ocupar a vaga de representação docente. O Sr Presidente, Paulo Cosme de Oliveira, relembrou que foi solicitado que os chefes levassem essa questão para seus respectivos departamentos e os nomes que fossem encaminhados, seriam referendados na reunião do CONSUNI para ocupar essas vagas, já que as iniciativas de proposição de processo eleitoral fracassaram. A indicação do professor Marcio Silva Borges como representante do segmento docente no CONSUNI-IM foi **REFERENDADA** por unanimidade. **5.2.** A Conselheira Fernanda Felisberto da Silva informou que a Coordenação de Letras atende dois cursos: Letras - Português/Literaturas e Letras - Português/Espanhol/Literaturas, e possui apenas uma secretária. Durante o período pandêmico, eles se defrontaram com seis entradas anuais de discentes por se tratar de dois cursos, tendo sido um momento difícil. A secretária da Coordenação informou recentemente que dará entrada no pedido de licença sem vencimento por dois anos. A

Conselheira pontuou que eles possuem duas UORGs, mas não sabem como solicitar mais um técnico. Eles estavam precisando de mais um técnico e agora com a licença da técnica, precisará de dois técnicos. Foi ressaltada a importância de abertura de processo, sendo indicado o preenchimento do formulário intitulado *FORMULÁRIO DE ABERTURA - ASSUNTOS DIVERSOS DO DAGP/PROGEP*. O Sr Presidente pontuou que a Coordenação possui dois Cursos, sendo, portanto, dois códigos. Dessa forma, ele destacou que além de mais um secretário, deve ser solicitado também mais um coordenador, para que cada curso tenha um coordenador e vice-coordenador. **Todos manifestaram APOIO e APROVAÇÃO** ao pedido da Coordenação e indicaram a necessidade de abertura de processo para resolução dessas demandas dos Cursos de Letras do Instituto. **5.3.** O Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade solicitou a inclusão de dois assuntos gerais, sendo um deles sobre cerimonial de formatura/colação de grau. Ele pontuou a necessidade de melhor estruturação das formaturas em nosso Instituto. Essa questão foi apontada pelos professores que participaram da colação de grau, especialmente por ser um cerimonial que conta com a presença das famílias dos estudantes. A proposição é pensar em alguém dentro do Instituto que possa ficar responsável por isso. Outros conselheiros destacaram que o som está muito ruim, além da falta de orientação quanto à vestimenta dos estudantes. A Conselheira Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith destacou a necessidade de que o cerimonial seja mais formal. A Conselheira Fernanda Felisberto da Silva sugeriu que fosse buscado apoio com o docente do Curso de Turismo responsável pela disciplina de Eventos, para pensar no cerimonial e na organização das formaturas, tendo em vista que muitos estudantes não podem pagar para realizar uma festa de formatura e participam somente das colações de grau. O Conselheiro Ricardo Dias da Costa informou que está como vice-coordenador do Curso de Turismo e que a Coordenadora do Curso é a professora responsável por essa disciplina. Ele sugere conversar com a professora Aline para ver de que forma o Curso pode contribuir. Ela está com um bebe recém-nascido, mas valeria fazer esse contato. Logo após, o Conselheiro Evandro Correia da Silva ressaltou a necessidade de pensarmos em formas de incentivo à participação dos docentes nas colações de grau, ainda mais por se tratar de um momento importante para os estudantes. Outro encaminhamento colocado por ele é de que as colações sejam melhor distribuídas por dias, podendo ser uma colação pela manhã e outra à tarde. A ausência das figuras de patrono e paraninfo das turmas, por exemplo, faz com que não tenhamos mais placas de turmas no Instituto, como há em Seropédica. **5.4.** O outro assunto geral colocado pelo Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade foi sobre a parceria com o departamento de Ciências Econômicas para oferta de disciplinas optativas. Ele destacou que a parceria foi muito produtiva e informou que o NDE verificará a relação de disciplinas dos demais cursos para estabelecer parcerias para oferta de disciplinas optativas. Ele solicitou que os Centros Acadêmicos informem isso aos Cursos para verificarem as demandas de disciplinas. Para estabelecer essas parcerias, foi destacado que, segundo informação passada pela PROGRAD (MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 1403/2023 - PROGRAD), basta o Coordenador de Curso enviar um memorando com a relação de disciplinas para serem incluídas no rol de disciplinas optativas do Curso, anexando as atas de aprovação: do NDE e do Colegiado do Curso, além da ata de aprovação do Departamento de origem das disciplinas. Por fim, foi destacado por alguns Conselheiros o trabalho árduo das coordenações de curso, sendo uma dificuldade os momentos de eleição para novos coordenadores, para que alguém ocupe essa função. Além disso, foi pontuada sobre a falta de especificação das atribuições dos secretários de coordenação de Curso, o que impacta ainda mais as atividades. Por fim, o estudante Dirceu Silvestre dos Santos Neto destacou a necessidade de maior divulgação das ações dos cursos do Instituto junto aos estudantes para que aproveitem mais as oportunidades extraclasse que existem no Instituto. **Encerramento:** O Sr

Presidente agradeceu a todos pela presença. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta e cinco minutos (16h35), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Daiane Estevam Azeredo, Assistente em Administração do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 19:28)

CARLA REGINA GOMES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGMat (12.28.01.00.00.06)
Matrícula: 1458478

(Assinado digitalmente em 10/10/2023 16:41)

CATHARINE PRATA SEIXAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
NAI-UFRRJ (12.28.01.00.00.00.79)
Matrícula: 3333704

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 16:36)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 10/10/2023 16:39)

EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 10:19)

FABIO JOSE PAZ DA ROSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: 1410642

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 11:50)

FERNANDA FELISBERTO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1001447

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 14:55)

JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 1673110

(Assinado digitalmente em 11/10/2023 10:34)

LEANDRO DA SILVA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1512545

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 10:12)

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 11:22)

PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 11:08)

RICARDO DIAS DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1851442

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 16:55)

RODRIGO COUTINHO ANDRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2111255

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 12:27)

ROSINEIDE GUILHERME DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1708726

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 12:29)

SANDRA REGINA SALES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649545

(Assinado digitalmente em 11/10/2023 11:44)

SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 12:18)

SUSANA IGLESIAS WEBERING
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 1529072

(Assinado digitalmente em 10/10/2023 15:15)

TALITA MENEZES DO NASCIMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)
Matrícula: 1879452

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 11:40)

VALERIA PRADO DE ARAGAO
AUX EM ADMINISTRACAO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1755202

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4316**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/10/2023** e o código de verificação: **6fab853c2f**