



ATA Nº 3557 / 2023 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.059580/2023-79

Seropédica-RJ, 05 de setembro de 2023.

ATA DA 123ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No quinto (05) dia do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e três (2023), às catorze horas e vinte minutos (14h20), na sala 304 (trezentos e quatro) do Bloco Administrativo do Instituto Multidisciplinar, *campus* Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima vigésima terceira (123ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor, Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Aline Fernandes Guimaraes, Carla Regina Gomes, Daniele da Rocha Faria, Evandro Correia da Silva, Fabio Pereira Cerdera, Luis Guilherme Assis Kalil, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Marcia Denise Pletsch, Natália Chaves Lessa Schots, Rodrigo Coutinho Andrade, Rosineide Guilherme da Silva, Sarah Lawall, Susana Iglesias Webering e Welinton Conte Ferreira, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa. Convidados**: Ana Carolina do Carmo Barboza. **Ouvintes**: Leila Marcia S. T. Carneiro, Giovanni Bosco Bonder, Denison Victor das Mercês, Paulo Gabriel Q. Pereira e Danielle Viegas Martins. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença. O mesmo iniciou a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 254/2023 - IM. **1. Informes: 1.1.** O Conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith informou que a 2ª fase da *Olimpíada Brasileira de Informática* ocorreu durante o recesso acadêmico de agosto, tendo participado 26 estudantes do Curso de Ciências da Computação neste nível estadual, não tendo prosseguido nenhum estudante para a próxima etapa (nível nacional). **1.2.** O Conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith destacou, ainda, o *Acordo de Cooperação entre a Universidade e o Comitê Olímpico do Brasil (COB)*. Uma das iniciativas desse acordo tem sido conscientizar as pessoas sobre o uso de substâncias ilegais a partir de um sistema online que indica se determinado medicamento possui substâncias ilegais. A partir desta ação, o Curso de Ciências da Computação conseguiu três bolsas de iniciação científica. **1.3.** O Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade informou que no dia 06 de novembro acontecerá o *12º Ciclo de Oficinas do Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão de Geografia*, organizado pela professora Cristiane Cardoso, com a participação de seis escolas da rede pública de ensino. **1.4.** O Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade destacou que nesse mesmo dia, dia 06 de novembro, ocorrerá o *6º Ciclo de Palestras de Prática de Estágio Supervisionado em Geografia*. Dessa forma, o Conselheiro estende o convite para participação de todos e informa que a programação ainda não está pronta, mas os eventos serão divulgados. **1.5.** O Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade ressaltou, ainda, que na semana seguinte, no dia 13 de novembro, ocorrerá a *Semana de Geografia Agrária* organizada pela professora Roberta Carvalho Arruzzo e em breve será encaminhado pedido de transporte para a Direção do Campus. **1.6.** Prosseguindo, o Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade destacou que no dia 17 de outubro receberemos o professor chileno Hugo Homero para a abertura da *Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)*. **1.7.** Por fim, o Conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade ressaltou a participação de docentes do Curso de Geografia na *Feira Literária Cultural da Baixada Fluminense*, atividade que demandará o pedido de transporte para a Direção do Campus. **1.8.** A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, informou que, desde o dia 11 de agosto, o Campus perdeu 13 funcionários terceirizados e isso tem gerado impactos para atividades envolvendo especialmente o setor de informática e de logística de eventos. Ela acredita que até o dia 15 de setembro consiga um reforço de seis pessoas. Isso permitirá respirar um pouco, mas não é o essencial para dar andamento às atividades. **1.9.** A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, ressaltou que solicitações de transporte são feitas junto ao setor de transporte da Prefeitura Universitária. O Campus conta com uma van e o motorista, mas não há verba para combustível. Só é possível disponibilizar a van se o solicitante dispuser de verba de projeto que possa reverter para combustível. No caso de visitas técnicas/aulas práticas, o pedido deve ser direcionado à PROGRAD. **1.10.** A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, destacou que no primeiro dia de aulas foi verificado que 12 aparelhos condicionadores de ar ficaram

ligados no final do turno da noite. Ela solicita, uma vez mais, que toda a comunidade cuide do Campus, pois não há técnicos de refrigeração do Campus. Há apenas um técnico para atender toda a Universidade. Caso os aparelhos parem de funcionar, não haverá substituição. **1.11.** O Conselheiro Evandro Correia da Silva perguntou sobre o expediente dos dias 06 e 08 de setembro. O Sr. Presidente, professor Paulo Cosme de Oliveira, destacou que a **PORTARIA Nº 6325/2023 - GABREI** indica a recomendação de trabalho remoto no dia 06 de setembro somente para o Campus de Seropédica, por causa do desfile cívico que ocorrerá lá. Quanto ao dia 08 de setembro, foi recomendado que todos os Campus da Universidade realizem as atividades em caráter remoto. Dessa forma, ele ressaltou que as atividades de nosso Instituto serão realizadas de forma remota no dia 08 de setembro de 2023. **1.12.** O Conselheiro Evandro Correia da Silva lembrou que está aberto até o dia 08 de setembro o período de votação para representação docente, além da representação dos técnicos, no CEPE. **1.13.** O Conselheiro Fabio Pereira Cerdera informou que entre os dias 12 e 15 de setembro ocorrerá a *II Jornada de Patrimônio, Cultura e Sociedade*, atividade organizada pelo Programa de Pós-Graduação em Patrimônio, Cultura e Sociedade. **1.14.** O Conselheiro Evandro Correia da Silva informou que está ocorrendo hoje o *1º Encontro dos Ambientes em Empreendedorismo e Inovação da UFRRJ*. **1.15.** A Conselheira Rosineide Guilherme da Silva destacou a aprovação da CAPES quanto à proposta de criação do Mestrado Acadêmico de Letras, sendo o programa intitulado como: Programa de Pós-Graduação em Letras: Estudos de Linguagem e Literatura da UFRRJ. A aprovação do programa de pós-graduação *strictu sensu* pela Capes é fruto da parceria de trabalho entre docentes do Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) e docentes do curso de Letras de nosso Instituto (IM). **1.16.** A Conselheira Nathalia Chaves Lessa Schots perguntou como será o procedimento para reserva de salas para a *Semana Nacional de Ciência e Tecnologia*. A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, informou que tem recebido os pedidos de forma individualizada. O procedimento que ela tem feito é não reservar salas para outras atividades nas datas deste evento. Ela tem recebido essas demandas individualizadas, mas ela conversará com a professora Edileuza, Pró-Reitora Adjunta da PROEXT, para apresentar o que tem recebido e verificar quais outras demandas a profa. Edileuza possui para fechar as reservas. **1.17.** O técnico Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante informou que o acervo da Biblioteca no terceiro andar está sem uma boa iluminação, o que tem dificultado as atividades no período noturno. A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, pontuou que é necessário verificar se o contrato de manutenção abarca esse tipo de serviço. Ele pode fazer uma solicitação de avaliação por e-mail. **2. Homologação da ata da 122ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM.** Não houve manifestação contrária ao texto do documento. **HOMOLOGADO(A)** por unanimidade. **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1.** Processo **23083.040395/2023-19**, do(a) servidor(a) Carla Regina Gomes, aprovação do parecer favorável à PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível C4 da Classe de Professor Adjunto para o nível D1 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.2.** Processo **23083.033028/2023-51**, do(a) servidor(a) Ubiratam Carvalho de Paula Junior, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C2 para o nível C3 da Classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.3.** Processo **23083.020835/2023-11**, do(a) servidor(a) Luiz Felipe Rocha Benites, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D2 para o nível D3 da Classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.4.** Processo **23083.057057/2023-16**, do(a) Coordenação do Curso de Ciências da Computação, AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. Foi solicitado pelo Conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith que este processo constasse como ponto de pauta e não como informe, conforme estava na convocatória. Ele ressaltou que o Curso de Ciências da Computação está em funcionamento desde 2012, permanecendo a utilização do mesmo conjunto de computadores: 30 deles. Devido às ações do tempo de uso, estima-se que o número de computadores em condições de utilização para o próximo período será reduzido para 20 deles. Dessa forma, tem sido inviável seguir com as disciplinas que demandam o uso do laboratório, disciplinas que representam mais de 60% das componentes curriculares do atual PPC, sem contar que o laboratório fica disponível para a comunidade do Instituto nos períodos em que não há aulas. A COTIC não tem medido esforços para recuperar os equipamentos, mas são mais de 10 anos de uso. O Conselheiro ressaltou que já passou o caso para o professor Roberto Rodrigues, hoje Reitor e anteriormente Pró-Reitor de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), além de ter repassado o caso para a atual Pró-Reitora da PROPLADI. Todos reconhecem a situação, mas não houve sucesso na resolução do caso. Se a situação continuar desta forma, o Curso não conseguirá dar encaminhamento às suas atividades, assim como as demandas de curricularização da extensão. Por mais que os docentes do curso busquem recursos via projetos de fomento à pesquisa, nenhum edital contempla a compra de 30 computadores. Dessa forma, o Conselheiro Marcelo Zamith destacou a situação crítica que o Curso tem se deparado e por isso decidiram abrir este processo para compra de computadores para o Curso. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4. Processos Extra Pauta.** **4.1.** Processo **23083.039134/2023-48**, do(a) servidor(a) Lúcia Helena Pereira da Silva, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D3 para o nível D4 da Classe de

Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.2.** Aprovação do horário especial para servidor estudante da servidora Aline Barbosa Ribeiro, matrícula siape 1803799, lotada na Coordenação do Curso de Geografia-IM, no período de 11 de setembro a 15 de dezembro de 2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.3.** Aprovação do horário especial para servidor estudante da servidora Elisângela de Souza Cardoso, matrícula siape 2032202, lotada no Departamento do Curso de Geografia-IM, no período de 04 de setembro a 23 de dezembro de 2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.4.** Aprovação do horário especial para servidor estudante da servidora Elisângela Guimarães da Costa, matrícula siape 2831735, lotada no Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Humanidades Digitais, no período de 04 de setembro a 23 de dezembro de 2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5. Assuntos Gerais.** **5.1.** Representação docente nos colegiados. O Sr Presidente destacou que esse assunto foi pautado anteriormente, tendo sido solicitado que os Conselheiros encaminhassem a consulta para os professores dos departamentos, para verificar se há possíveis candidatos para representação docente no CONSUNI, além do CONCAMP. O objetivo desta iniciativa seria viabilizar a organização de um processo eleitoral, tendo em vista que já foi feito processo eleitoral anteriormente e não tivemos inscritos. A discente Leila Marcia S. T. Carneiro perguntou quanto ao processo de escolha dos representantes discentes no CONSUNI, além de representação em reuniões de departamentos e de colegiados de curso. A docente Daniele da Rocha Faria perguntou se é possível a categoria indicar representantes sem a realização de processo eleitoral. Foi esclarecido que a representação de cada categoria (docentes, técnicos e discentes) têm autonomia para indicar sua representação, bastando a confecção de ata endossada pela categoria a partir de suas assinaturas. Isso também se aplica para indicação de representação discente em colegiados de curso e de departamento, podendo essa organização ser realizada via Centros Acadêmicos. **5.2.** Esclarecimentos sobre Representações de Pró-reitorias e atividades correlatas. O Sr. Presidente destacou que o Instituto não conta com representação da PROGEP, diferentemente da PROGRAD, PROEXT e PROAES, em que possuímos um núcleo de representação em nosso Instituto. Dessa forma, as consultas envolvendo questões de âmbito da PROGEP podem e devem ser realizadas por meio de memorando eletrônico, por e-mail, pelo SIGRH e/ou pelo converse diretamente com os setores responsáveis. A própria PROGEP orienta que as consultas sejam realizadas diretamente. Logo após, a técnica Daiane Estevam Azeredo solicitou que as chefias conversem entre si antes de fazer as programações de férias, para que não ocorra que chefias programem férias de forma concomitante. Lembrando que o prazo para alteração de férias no SIGRH é de 30 dias de antecedência do período registrado no sistema. **5.3.** Processo **23083.048792/2022-40**, Construção de subsede da ADUR no campus Nova Iguaçu. A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, informou que recebeu a presidente da ADUR e apresentou o espaço ao lado esquerdo da guarita para construção do prédio da ADUR, tendo sido aceito pela ADUR. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.4.** Situação de bichos no campus. A Sra diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, ressaltou que temos gatos e cachorros, e tem voltado a aparecer os pombos, além de ratos, por causa dos alimentos que são proporcionados a eles em espaços próximos às sala de aula, prédios. Isso tem feito aparecer roedores, o que é preocupante, pois pode inviabilizar o bom funcionamento de nosso Restaurante Universitário. Além disso, ela solicitou que os estudantes não deixem restos de comida na sala do Centro Acadêmico. Há uma proposta de que comedouros sejam disponibilizados próximos a guarita, para evitar que roedores apareçam em nossos prédios. A discente Leila Marcia S. T. Carneiro informou que na próxima reunião do CONSUNI será apresentado um projeto feito pelos discentes que trata da produção de comedouros, além de pensar em locais estratégicos para garantir a higiene do Campus. O discente Paulo Gabriel Q. Pereira apontou que uma alternativa para essa questão é a realização de campanhas junto aos coletivos de discentes. Foi sugerido pelo Conselheiro Evandro Correia Silva que seja pensado na busca de suporte do Hospital Veterinário para tratamento dos animais, uma vez que já foram realizadas campanhas para levantamento de recursos para isso. **Encerramento:** O Sr Presidente agradeceu a todos pela presença. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e vinte minutos (15h20), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Daiane Estevam Azeredo, Assistente em Administração do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 18:22)
ALINE FERNANDES GUIMARAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordGT (12.28.01.00.00.08)
Matrícula: 1576610

(Assinado digitalmente em 13/09/2023 16:24)
CARLA REGINA GOMES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGMat (12.28.01.00.00.06)
Matrícula: 1458478

(Assinado digitalmente em 14/09/2023 13:04)

(Assinado digitalmente em 15/09/2023 15:05)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2335364

DANIELE DA ROCHA FARIA
COORDENADOR DE CURSO POS GRADUACAO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1040334

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 12:27)
EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 08:56)
FABIO PEREIRA CERDERA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)
Matrícula: 1357817

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 13:05)
LUIS GUILHERME ASSIS KALIL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 2263727

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 20:06)
LUIZ FERNANDO CORREA DA SILVA CAVALCANTE
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 1566908

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 14:13)
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 13/09/2023 11:40)
MARCIA DENISE PLETSCHE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1639282

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 15:29)
NATALIA CHAVES LESSA SCHOTS
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 2143584

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 09:29)
PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 07:58)
RODRIGO COUTINHO ANDRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2111255

(Assinado digitalmente em 13/09/2023 22:15)
ROSINEIDE GUILHERME DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1708726

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 18:10)
SARAH LAWALL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)
Matrícula: 1229151

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 13:05)
SUSANA IGLESIAS WEBERING
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 1529072

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 09:45)
WELINTON CONTE FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1063994

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3557**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/09/2023** e o código
de verificação: **d7146ced3b**