



ATA Nº 3138 / 2023 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.053053/2023-51

Seropédica-RJ, 10 de agosto de 2023.

## ATA DA 122ª REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No oitavo (08) dia do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e três (2023), às catorze horas e vinte minutos (14h20), na sala 304 (trezentos e quatro) do Bloco Administrativo do Instituto Multidisciplinar, *campus* Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima vigésima segunda (122ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor, Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhoras(as) **Conselheiros(as)**: Catharine Prata Seixas, Daniele da Rocha Faria, Elis Regina Barbosa Angelo, Evandro Correia da Silva, Fabricio Jesus Teixeira Neves, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Lucia Helena Pereira da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Mauro Guimarães, Rodrigo Coutinho Andrade, Ricardo Cordeiro Correa, Sara Araujo Brito Fazollo, Susana Iglesias Webering, Welinton Conte Ferreira, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Laís Viana Pinheiro, Valéria Prado de Aragão, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Convidados**: Ana Carolina do Carmo Barboza. **Ouvintes**: Priscila Duarte dos Reis Farias, Rosineide Guilherme da Silva. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 222/2023 - IM. **1. Informes**: **1.1.** Informou o Sr Presidente que participará na presente data de uma audiência com o Ministério Público Federal, sendo então o horário máximo previsto para término desta reunião, às 16h (dezesesseis horas). **1.2.** O Sr Presidente prosseguiu falando sobre a Semana de Integração, calendário e antecipada reserva do Auditório para realização das atividades, algumas com transmissão simultânea. **1.3.** A conselheira Lucia Helena Pereira da Silva teceu breve relato sobre a necessidade de organização da Semana de Educação e Sociedade voltada aos cursos de Licenciaturas, nos turnos matutino e noturno, a serem realizados durante a primeira semana letiva do segundo semestre. Algumas necessidades foram expostas e ficou acordado que seriam utilizadas as salas 309 e 310 do Bloco Multimídia. **1.4.** A Sra Diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, comentou do encerramento de contrato dos servidores terceirizados na próxima sexta-feira (11) e a implicação da ausência dos treze colaboradores nas atividades relacionadas à Coordenação de Logística (COLOG), Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (COTIC) e indiretamente ao ao Restaurante Universitário, como venda e recebimento de tíquetes. **1.5.** A Sra Diretora do Campus continuou, reforçando a necessidade de comunicação antecipada para realização de atividades no câmpus Nova Iguaçu aos finais de semana, bem como pedido de divulgação deste informe aos docentes. Terminados os informes, seguiu-se o segundo ponto de pauta. **2. Homologação da ata da 121ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM.** Não houve manifestação contrária ao texto do documento. **HOMOLOGADO(A)** por unanimidade. **3. Apreciação de temas e/ou processos**: **3.1** Processo **23083.026514/2023-12**, do(a) servidor(a) Rosineide Guilherme da Silva, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D2 para o nível D3 da classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.2** Processo **23083.038544/2023-71**, do(a) servidor(a) Aline de Carvalho Moura, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C1 para o nível C2 da classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.3** Processo **23083.035136/2023-68**, do(a) servidor(a) Janaina Machado Simões, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D2 para o nível D3 da classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.4.** Processo **23083.034849/2023-12**, do(a) servidor(a) Cleber Marques de Castro, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C1 para o nível C2 da classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.5.** Processo **23083.048286/2023-31**, do(a) servidor(a) Elis Regina Barbosa

Angelo, AFASTAMENTO DO PAÍS (curta duração), no período de 15/10/2023 a 22/10/2023 para participar do IV Congresso em Patrimônio Cultural Internacional e Interdisciplinar, em Biobío, Chile, com ônus limitado para a UFRRJ. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4. Processos Extra Pauta. 4.1** Processo **23083.050870/2023-57**, do(a) servidor(a) Andréia da Silva Furtado Barreiros, LICENÇA CAPACITAÇÃO para realizar o curso Ética no Serviço Público com carga-horária de 130 horas, no período de 02/10/2023 a 31/10/2023. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.2** Processo **23083.029323/2023-11**, do(a) servidor(a) Claudia Mazza Dias, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D3 para o nível D4 da classe de Professor Associado. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.3.** Processo **23083.048979/2023-24**, do(a) servidor(a) Marcio Silva Borges, AFASTAMENTO DO PAÍS (curta duração), no período de 21/10/2023 a 03/11/2023 para participar de Missão Acadêmica promovida pela Universidad Autónoma de Guerrero em Acapulco, México. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5. Assuntos Gerais. 5.1. 37ª Reunião Ordinária CONCAMP (informes da Representação).** A conselheira Laís Viana Pinheiro trouxe alguns informes da última reunião do colegiado, realizada em 25/07/2023. Lembrou que, durante o recesso acadêmico, o Restaurante Universitário (RU) servirá apenas a refeição almoço; falou da renovação de contrato de serviço de limpeza e dos colaboradores do RU; que o técnico em refrigeração Cristian Sampaio foi exonerado, a pedido, havendo apenas um profissional desta área para toda a universidade. A conselheira reforçou a necessidade de zelo com os equipamentos de refrigeração de ar e uso da Biblioteca como espaço de estudos ao invés do uso de salas de aula. Este último tópico foi complementado pela Sra Diretora do Câmpus, esclarecendo que antes da saída deste servidor, houve o comprometimento em manter todas as salas de aula com minimamente um aparelho funcionando e que devido ao porte do campus Nova Iguaçu, está tentando com a Reitoria uma solução para atendimento às possíveis demandas. Foi esclarecido ainda que enquanto houver pessoal disponível no quadro de servidores efetivos, não pode ocorrer a contratação de pessoal. A conselheira Laís Viana continuou, apontando as obras que têm ocorrido no câmpus como a Rota Acessível, a calçada/passarela no terreno em frente e a Reforma para funcionamento do Polo de Educação à Distância do Curso de Educação Especial e Centro de Inovação Tecnológica e Educação Inclusiva (CITEI) na sala 107 do Bloco Informática. Repassou os pedidos da COLOG sobre necessidade de realizar antecipadamente as solicitações para TáxiGov e encaminhamento dos pedidos de transporte para saídas de campo obrigatórias diretamente à Pró-reitoria de Graduação, que autorizará os mesmos e os encaminhará ao Setor de Transporte da Prefeitura Universitária, ou tomará outras decisões, visto que não há hoje saldo para abastecimento dos veículos oficiais do câmpus Nova Iguaçu. A conselheira e a Sra Diretora de Câmpus esclareceram a retirada de pauta no CONCAMP, a pedido, do processo de construção de sede da Associação dos Docentes da UFRRJ (ADUR). Como última informação nesta seção, comentou-se a necessidade de comunicação e organização de atividades festivas/extra-acadêmicas pelos discentes de modo a não atrapalhar atividades acadêmicas essenciais, evitando ainda, o uso das barracas da Feira de Agricultura Familiar, tendo em vista ainda a atual dificuldade da ausência temporária de apoio logístico. **5.2. Representação Discente e Docente no CONSUNI-IM.** O Sr Presidente e a Sra Diretora do Câmpus teceram comentários sobre a atual movimentação discente e sobre a necessidade de representação docente em ambos os colegiados. Foram colocadas opções para definir as representações. Decidiu-se que seriam acolhidos os nomes de possíveis interessados nos colegiados departamentais para apreciação na reunião de outubro. **5.3.** O conselheiro Rodrigo Coutinho procedeu com a leitura da Carta pública do Departamento de Geografia do Instituto Multidisciplinar sobre o despejo de famílias no terreno do entorno do campus de Nova Iguaçu. Outros conselheiros como Evandro Correia da Silva e Daniele da Rocha Faria também solicitaram esclarecimentos e outras informações sobre a ocorrência. O Sr Presidente acolheu a carta e disse que será encaminhada à Reitoria. Sucedeu-se amplo debate acerca do histórico dos processos de desapropriação/reintegração de posse, aspectos jurídicos, responsabilidade das partes e ações preventivas tomadas em favor das famílias que estão envolvidas nos processos, com tratativas associadas a entidades de outras esferas de poder, bem como da necessidade de cumprimento da decisão judicial emitida. Resgatou-se a pesquisa apresentada em anos pretéritos pela conselheira Daniele da Rocha Faria sobre prospecções para uso do espaço institucional. Entre outras discussões foi proposto pelo colegiado que o Magnífico Reitor possa esclarecer pormenores sobre o tema, trazendo número dos processos e outras informações relevantes na próxima reunião ordinária do CONSUNI, no dia 05/09/2023. **5.4.** O conselheiro Ricardo Cordeiro Corrêa solicitou que pudessem ser esclarecidos também possíveis projetos de investimentos, como o Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), recentemente veiculado em rede nacional. **5.5.** A conselheira Daniele da Rocha Faria solicitou que fosse enviado novamente o calendário de reuniões ordinárias. A conselheira Laís Viana Pinheiro comprometeu-se a encaminhar novamente as datas e informou que todas as atas deste colegiado desde a

época de Conselho Departamental e calendários de reuniões, bem como a agenda do Diretor, estão disponíveis no sítio institucional. **5.6.** O conselheiro Evandro Correia da Silva perguntou sobre a comissão incumbida de estudar a viabilidade de partição do Instituto Multidisciplinar. Foi esclarecido pelo Sr Presidente que faltou a indicação da presidência e, para além disso, não havia ainda a disponibilidade de função gratificada (FG) para pagamento. O conselheiro Evandro colocou ainda que os nomes dos membros estão na ata da reunião ordinária de dezembro de 2022. A conselheira Lucia Helena Pereira da Silva e a Sra Ana Carolina Barboza evidenciaram a importância de recomposição das Unidades Organizacionais inativadas por expiração no pagamento de FG aos gestores de unidade. **Encerramento:** O Sr Presidente agradeceu a todos pela presença. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e trinta e cinco minutos (15h35), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 10:16 )**  
CATHARINE PRATA SEIXAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
NAI-UFRRJ (12.28.01.00.00.00.79)  
Matrícula: 3333704

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 16:28 )**  
DANIELE DA ROCHA FARIA  
COORDENADOR DE CURSO POS GRADUACAO  
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)  
Matrícula: 2040334

**(Assinado digitalmente em 18/08/2023 18:33 )**  
ELIS REGINA BARBOSA ANGELO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)  
Matrícula: 1744846

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 12:33 )**  
EVANDRO CORREIA DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)  
Matrícula: 2344774

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 16:22 )**  
FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1425643

**(Assinado digitalmente em 21/08/2023 08:37 )**  
JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)  
Matrícula: 1673110

**(Assinado digitalmente em 18/08/2023 13:44 )**  
LAIS VIANA PINHEIRO  
SECRETARIO  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2139808

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 09:42 )**  
LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)  
Matrícula: 1721954

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 08:35 )**  
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1581041

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 19:58 )**  
MAURO GUIMARAES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 1542313

**(Assinado digitalmente em 18/08/2023 10:31 )**  
PAULO COSME DE OLIVEIRA  
DIRETOR DE INSTITUTO  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2301031

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 10:41 )**  
RICARDO CORDEIRO CORREA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
PPGIHD (11.39.00.16)  
Matrícula: 360704

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 08:57 )**  
RODRIGO COUTINHO ANDRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 2111255

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 11:21 )**  
SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)  
Matrícula: 1243673

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 10:38 )**  
SUSANA IGLESIAS WEBERING  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 08:56 )**  
VALERIA PRADO DE ARAGAO  
AUX EM ADMINISTRACAO

CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)  
Matrícula: 1529072

DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1755202

**(Assinado digitalmente em 17/08/2023 09:51 )**

WELINTON CONTE FERREIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
Matrícula: 1063994

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **3138**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/08/2023** e o código  
de verificação: **6995ae758c**