



ATA Nº 2212 / 2023 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.044712/2023-68

Seropédica-RJ, 11 de julho de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 121ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE
DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No décimo primeiro (11) dia do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte e três (2023), às catorze horas e vinte minutos (14h20), na sala 203 (trezentos e três) do Bloco Administrativo do Instituto Multidisciplinar, *campus* Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima vigésima primeira (121ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor, Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Evandro Correia da Silva, Adria Ramos de Lyra, Welinton Conte Ferreira, Sandra Regina Sales, Fabricio Jesus Teixeira Neves, Sara Araujo Brito Fazollo, Susana Iglesias Webering, Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, Mauro Guimarães, Lucia Helena Pereira da Silva, Ximena Antonia Diaz Merino, William Cleber Domingues Silva, Elis Regina Barbosa Angelo e Ricardo Cordeiro Correa, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Ouvintes e convidados**: Ana Carolina do Carmo Barboza, Rosineide Guilherme da Silva e Elisângela Guimarães da Costa. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença. O mesmo iniciou a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 189/2023 - IM. **1. Informes**: **1.1.** Concursos para professor - informante: profa. Clarice Menezes Vieira. O Senhor Presidente informou que a professora Clarice Vieira não pôde comparecer, mas o objetivo deste informe seria prestar esclarecimentos sobre as modificações nos trâmites referente a concursos públicos para professor a partir das novas deliberações: DELIBERAÇÃO Nº 270/2023 - SAOC e DELIBERAÇÃO Nº 279/2023 - SAOC, sendo destacado que nos próximos dias será lançado o primeiro edital de concursos para professor efetivo sob essas novas diretrizes. Aberta a sessão para demais informes, foram pontuadas as seguintes questões. **1.2.** A Sra Diretora do Campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, informou que no dia 01 de julho iniciou a prestação de serviço de segurança pela empresa BEST, com efetivo de dois guardas no turno da manhã e três guardas no turno noturno, sendo, portanto, duas equipes com escala de 12 por 36. **1.3.** Dando continuidade, a Sra Diretora do Campus Ana Carolina Barboza destacou que entrou em contato com o batalhão da polícia militar que atende a região do Campus para agradecer e solicitar que continue o reforço de segurança na área, destacando a necessidade de presença de policiamento até às 22 horas e 30 minutos. Dessa forma, viaturas podem ser vistas circulando no Campus. A mesma solicitou que esse informe seja divulgado para que o Campus esteja liberado nesse horário. Quanto à guarda municipal, não foi possível solicitar a presença e apoio, mas assim que receber a informação de possibilidade, isso será feito. Por fim, a Sra Diretora do Campus informou que recebeu a notícia de que futuramente haverá um Complexo da Polícia Militar ao lado do Campus em que vai funcionar um hospital e um heliponto para atender os helicópteros da mesma. O professor Ricardo Cordeiro Correa perguntou se continuaria a solicitação de adesivo de identificação dos carros para entrada no Campus. A Sra Diretora do Campus destacou que permanece essa exigência, devendo os servidores de nosso Campus solicitar o adesivo na COLOG, sala 312 do Bloco Informática. O professor Evandro Correia da Silva perguntou se as instalações do Campus já podem ser utilizadas nos finais de semana, tendo sido respondido pela Diretora do Campus Ana Carolina que permanece a possibilidade, cabendo apenas solicitação prévia por e-mail (dircamni@gmail.com) para organização do efetivo de guardas e para que os mesmos possam liberar a entrada no Campus. **1.4.** A Sra Diretora do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza destacou que hoje ocorreu a abertura do evento intitulado *Semana Rural*. **1.5.** A Sra Diretora do Campus Ana Carolina do Carmo Barboza ressaltou que o Restaurante Universitário oferecerá somente almoço durante o recesso acadêmico de 07 a 27 de agosto de 2023. **2. Homologação da ata da 120ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM.** Não houve manifestação contrária ao teor da ata. **APROVADO(A) por unanimidade.** **3. Apreciação de temas e/ou processos**: **3.1.** Processo 23083.023302/2023-83, do(a) servidor(a) Ahyas Siss,

aprovação do parecer favorável, emitido pela comissão interna, à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de Professor Associado D para o nível único da classe de Professor Titular E. **APROVADO(A) por unanimidade.** 3.2. Processo **23083.027590/2023-45**, do(a) servidor(a) Elis Regina Barbosa Angelo, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D2 para o nível D3 da classe de Professor Associado. **APROVADO(A) por unanimidade.** 3.3. Processo **23083.025179/2023-35**, do(a) servidor(a) Janaina Nascimento Simões de Souza, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível D1 para o D2 da classe de Professor Associado. **APROVADO(A) por unanimidade.** 3.4. Processo **23083.020224/2023-65**, do(a) servidor(a) Fernanda Vieira Dias Couto, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C2 para o nível C3 da classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A) por unanimidade.** 3.5. Processo **23083.040888/2022-60**, Anexo ao PPC do Curso de História/IM com a proposta de curricularização da extensão revista. A professora Lucia Helena Pereira da Silva fez uma breve apresentação sobre a necessidade de criação de dois processos para a curricularização da extensão, sendo um referente à proposta (Anexo ao PPC) e outro referente à criação dos componentes curriculares. O processo referente ao Anexo do PPC do Curso de História revisado foi **APROVADO(A) por unanimidade.** 3.6. Processo **23083.017762/2023-72**, criação de componentes curriculares extensionistas do Curso de História/IM: a) 100 horas de ATIVIDADES COMPLEMENTARES, deduzidas das 200 atuais; 120 horas deduzidas das 160 horas dedicadas aos NEPEs (AB702 NEPE I, AB703 NEPE II, AB704 NEPE III e AB705 NEPE IV); 20 horas dedicadas à extensão das ATIVIDADES AC704 EDUCAÇÃO e SOCIEDADE I e AC705 EDUCAÇÃO e SOCIEDADE II, cada respectivamente; 4 horas deduzidas das 60 horas atuais da disciplina TM251 MÉTODOS e TÉCNICAS de PESQUISA em HISTÓRIA e 30 horas cada, igualmente deduzidas, das disciplinas TM197 ENSINO de HISTÓRIA I e TM198 ENSINO de HISTÓRIA II. **RETIRADO DE PAUTA com a aprovação de todos**, pois o mesmo deverá retornar para a Coordenação de Curso para realizar os ajustes indicados pela Comissão Setorial de Extensão. 4. **Processos Extra Pauta:** 4.1. Processo **23083.043706/2023-93**, do Departamento de Administração e Turismo, renovação do Acordo de Cooperação Técnica e Institucional entre a UFRRJ e a UAGro (México). **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.2. Processo **23083.037259/2023-33**, da servidora Ximena Antonia Diaz Merino, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível C1 para o nível C2 da classe de Professor Adjunto. **APROVADO(A) por unanimidade.** 5. **Assuntos Gerais:** 5.1. Shows e festas próximos aos blocos das aulas no turno vespertino (profa. Adria Lyra). A professora Adria Lyra solicitou que fosse repensada a logística para realização de eventos culturais e festas no turno vespertino, pois os discentes do Curso de Ciências da Computação são prejudicados, especialmente nos dias de provas. A mesma propôs que fosse repensado o local dos eventos ou fosse feita a mudança na alocação das salas das turmas do Curso de Ciências da Computação. Além disso, ela solicitou que os eventos fossem divulgados para os estudantes do Curso de Ciências da Computação, para que eles pudessem participar mais ativamente dos eventos. A Sra Diretora Ana Carolina destacou que recebeu reclamações de outros cursos em um dia da semana passada, por causa de um som alto. Após conversa com os estudantes envolvidos na atividade, o caso foi resolvido. Após ampla discussão, foi destacada a necessidade de fomento à participação dos estudantes nas atividades acadêmicas para ocupação dos espaços da Universidade, em virtude da percepção de esvaziamento do campus. 5.2. Horário durante o recesso em agosto. O Sr Presidente colocou como proposta a redução do horário de funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas do Instituto, durante o recesso acadêmico de 07 a 27 de agosto de 2023, para jornada até às 17h. O professor Ricardo Correa propôs a mudança do horário para até às 18h, em virtude da Pós-graduação. Dessa forma, o horário final proposto para funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas do Instituto, durante o recesso acadêmico do mês de agosto, será das 8h às 18h. **APROVADO(A) por unanimidade.** O professor Mauro Guimarães perguntou se está pensado na flexibilização da jornada de trabalho para os técnicos administrativos aos moldes do que foi realizado anteriormente. Foi informado que há essa expectativa de flexibilização por parte da Universidade. O Sr Presidente destacou que irá propor ao Gabinete da Reitoria. Por fim, a professora Rosineide Guilherme da Silva solicitou a inclusão de um informe sobre a solicitação de apoio aos chefes do DGEO, DCC e DCJUR, para o oferecimento de vagas em disciplinas optativas para os estudantes do Curso de Letras, especialmente para os discentes que ainda estão vinculados ao PPC antigo, pois as disciplinas de outros departamentos têm aparecido como disciplina de Livre Escolha para eles. **Todos concordaram com a inclusão deste informe.** Foi esclarecido que com a mudança dos PPC dos cursos, como o caso do Curso de Ciências da Computação, por exemplo, muitas disciplinas mudaram de código. Dessa forma, foi orientado que a Coordenação de Curso envie memorandos para os departamentos solicitando reserva de vagas, além de abertura de processo para inclusão dessas disciplinas sob novos códigos como optativas no PPC do Curso. A professora Susana Iglesias Webering aproveitou a oportunidade para oferecer a todos os Cursos a disciplina optativa criada recentemente por ela intitulada *Tecnologia Social e Gestão Participativa*. A mesma enviará o programa da disciplina por memorando para as Coordenações de Curso, mas caberá a estas abrirem

processo solicitando a inclusão da disciplina como optativa para o respectivo Curso. O professor Evandro Correia da Silva pontuou a possibilidade de aproveitamento das disciplinas do CEDERJ para os Cursos do Instituto. Por fim, o técnico Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante perguntou como é possível ter acesso à bibliografia dos Cursos. Foi destacado que, no momento de visita do MEC, as coordenações entram em contato com a Biblioteca, mas no caso da iniciativa partir da Biblioteca, o melhor caminho seria o envio de memorando de solicitação aos coordenadores. Foi perguntado ainda se a Biblioteca aceita doações de livros, sendo respondido que sim, mediante listagem com a indicação das obras, cabendo destacar que as mesmas fazem parte do rol de bibliografia dos cursos. Isso se justifica por causa da falta de espaço na Biblioteca. Além disso, o técnico Luiz Fernando indicou que não é possível aceitar livros que não possuem relação alguma com o acervo, além de cópias ou exemplares contaminados por fungo, por exemplo, entre outros casos. O Sr Presidente agradeceu a todos pela presença. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e dez minutos (15h10), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Daiane Estevam Azeredo, Assistente em Administração do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 17:04)

ADRIA RAMOS DE LYRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1604994

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 07:53)

DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 09:19)

ELIS REGINA BARBOSA ANGELO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGPACS (12.28.01.00.00.22)
Matrícula: 1744846

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 22:09)

EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1344774

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 01:09)

FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.03)
Matrícula: 1425643

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 09:18)

JULIANA MENDES NASCENTE E SILVA ZAMITH
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 1673110

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 11:28)

LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGH (12.28.01.00.00.03)
Matrícula: 1721954

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 22:12)

LUIZ FERNANDO CORREA DA SILVA CAVALCANTE
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 1566908

(Assinado digitalmente em 16/07/2023 00:03)

MAURO GUIMARAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 1542313

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 07:52)

PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 09:02)

RICARDO CORDEIRO CORREA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 360704

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 17:56)

SANDRA REGINA SALES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649545

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 10:10)

SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1243673

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 11:25)

SUSANA IGLESIAS WEBERING
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 1529072

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 10:24)

WELINTON CONTE FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1063994

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 09:35)

WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1722446

(Assinado digitalmente em 16/07/2023 17:18)

XIMENA ANTONIA DIAZ MERINO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matrícula: 1517201

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2212**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/07/2023** e o código
de verificação: **c81e492903**