



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR



ATA Nº 3999 / 2021 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.064434/2021-01

Seropédica-RJ, 03 de setembro de 2021.



No quarto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e cinco minutos, realizou-se a nonagésima oitava Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro via webconferência em ambiente virtual da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), sob o endereço eletrônico <<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/lais-viana-pinho>>, e a presidência do Senhor Diretor Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Aleksandro de Mello, Betty Nogueira Rocha, Benaia Sobreira de Jesus Lima, Carmen Pimentel, Clarice Menezes Vieira, Evandro Correia da Silva, Janaina Nascimento Simões de Souza, Leticia Lobato Anicet Lisboa, Marcela Lima Santos, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Marcos Azevedo Benac, Marcos José de Araújo Caldas, Mauro Benayon Menezes, Mauro Guimarães, Michelle Muniz Bronstein, Mônica de Souza Nunes Martins, Mônica Pinheiro Fernandes, Milena de Uzeda Garrão, Rodrigo Coutinho Andrade, Sara Araujo Brito Fazollo, Talita Menezes do Nascimento, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Acyr de Carvalho Neto, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. O Senhor Presidente submeteu à apreciação do Conselho o primeiro ponto de pauta: 1. Homologação da ata da nonagésima sétima (97ª) Reunião Ordinária do CONSUNI-IM. APROVADA por maioria de votos, com uma abstenção. Passando ao segundo ponto da pauta, 2. Informes. Por motivo de problemas técnicos, os itens da pauta foram invertidos e dialogados na seguinte ordem: 2.2 CPA (Presidência e Setorial de Nova Iguaçu) - apresentação e canais de comunicação; 4. Assuntos Gerais item 4.2 Curricularização da Extensão, Atualização de PPCs, Avaliação de cursos e Recredenciamento Institucional; 2.1 CORIN - Apresentação de minuta referente ao plano institucional de internacionalização 2021-2025. Os demais temas foram apresentados na ordem prevista na convocatória da reunião. **2.2. CPA (Presidência e Setorial de Nova Iguaçu) - apresentação e canais de comunicação**; O Senhor Presidente concedeu a palavra à professora Thais Alves Gallo Andrade, presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA). Ela apresentou histórico e objetivos da CPA assim como explanou o exercício da autoavaliação Institucional com base no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) para melhoria da qualidade da educação superior. Detalhou a composição da comissão e sua organização em comissões setoriais presentes nos campi Nova Iguaçu, Três Rios e Seropédica, tendo como propósito sistematizar o processo das avaliações internas de forma que as decisões institucionais estejam pautadas em dados para mensurar o resultado das políticas Institucionais e identificar as demandas de Ensino Pesquisa e Extensão da comunidade acadêmica. Mencionou ainda que a coleta de dados para o processo de autoavaliação Institucional vigente iniciará no dia nove de agosto e se encerrará no dia dezesseis de setembro de dois mil e vinte e irá abranger as categorias docente, discente e técnico-administrativo; recebidas as informações, estas serão apresentadas às Pró-Reitorias (primeira fase), aos Institutos (segunda fase) e através de seminário aberto a toda a comunidade acadêmica (terceira fase). Encerrando a fala, foram indicadas as plataformas de comunicação com a CPA para sanar eventuais dúvidas: e-mail [cparural@ufrj.br](mailto:cparural@ufrj.br); site [cpa.ufrj.br](http://cpa.ufrj.br) e Instagram [@cpaufrrj](https://www.instagram.com/cpaufrj). **4.2. Curricularização da Extensão, Atualização de PPCs, Avaliação de cursos e Recredenciamento Institucional**: Estiveram presentes para tratar sobre o tema os docentes Gabriela Rizo e Ivo Abraão Araujo da Silva, membros da Comissão de Curricularização da Extensão. O Sr.

Presidente passou a palavra à professora Gabriela Rizo. Esta comentou que, dada a ausência de Regimento Institucional referente às ações de extensão, no curso do ano de dois mil e vinte a Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) elaborou documentos tratando do tema, em acordo com deliberação emitida pelo Ministério da Educação. Os documentos aprovados e regulamentações das ações de extensão foram disponibilizados para consulta no site do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e na página da PROEXT. Informou: que a Comissão pleiteou junto a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) formas de incluir a Curricularização da Extensão no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e este mecanismo foi apresentado a UFRRJ no mês de março do ano em curso; que devido ao excesso de demandas será definido um novo cronograma de atividades e a implantação da curricularização deve ser feita até dezoito de dezembro de dois mil e vinte e dois; que em relação a Curricularização da Extensão para o Recredenciamento Institucional, segundo a Pró-Reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), não é necessário apresentar os currículos, mas evidenciar que a universidade está trabalhando em função disso, visto que existe uma comissão instituída para este fim, documentos aprovados, minutas de deliberação, ações de extensão e regimentos atualizados no SIGAA e que muitas dúvidas serão sanadas na reunião do Fórum das Coordenações de Curso a ser realizada no mês em curso, sendo nela apresentada a minuta da deliberação referente a Curricularização da Extensão. O docente Ivo Abraão mencionou a relevância de conhecer as ações de extensão da universidade, criar Comissões de Extensão e programas que viabilizem a aplicação da extensão nos Institutos, regulamentar, normatizar e criar suporte técnico para a sua implementação e compartilhou a minuta em elaboração com base na Política Nacional de Extensão a ser analisada pela Comissão de Curricularização, as etapas para o cumprimento das suas estratégias, dentre elas a criação do Regimento Interno da Câmara de Extensão, criação da Escola de Extensão, Lançamento de editais regulares e de fluxo contínuo, criação do Núcleo de Articulação de Acervos e Coleções e implementação do módulo de Extensão junto ao SIGAA e mencionou que as políticas estratégicas de extensão viabilizarão a creditação curricular e, sendo aprovada a normativa geral junto aos conselhos, será divulgada e implementada; instruiu ainda sobre as formas de inserção curricular das políticas de extensão. A docente Gabriela Rizo sugeriu a possibilidade de realizar uma reunião para tirar dúvidas e discorreu sobre o processo de criação e os critérios observados para a confecção da normativa que trata sobre as ações extensionistas; informou que brevemente serão estabelecidos meios para informar a comunidade acadêmica sobre o tema. O conselheiro Marcos Caldas perguntou sobre a possibilidade de emissão de certificado pela secretaria dos cursos e a delimitação das atividades do docente e coordenador das ações de extensão dentro do SIGAA. O docente Ivo Abraão instruiu o coordenador a atribuir funções a cada participante da equipe para efetiva utilização das funcionalidades do SIGAA e disponibilizou o email [ivoabraao@ufrj.br](mailto:ivoabraao@ufrj.br) para contato. A docente Gabriela Rizo ratificou a importância da participação dos coordenadores e conselheiros no Fórum supracitado.

### **2.1. CORIN - Apresentação de minuta referente ao plano institucional de internacionalização 2021-2025:**

O Senhor Presidente concedeu a palavra ao Coordenador de Relações Internacionais e Interinstitucionais José Luis Fernando Luque, que explicou sobre o fluxo adotado para a elaboração da minuta que será divulgada após a sua aprovação pelos conselhos deliberativos, discorreu brevemente sobre o plano institucional de internacionalização anterior (gestão 2017-2021) com base nas deliberações nº 55 e 77 de 2017, nº 40 de 2018, nº 82 e 99 de 2019 do Conselho Universitário da UFRRJ (CONSU), e apresentou, dividida em sete eixos, as ações e metas específicas do plano vigente (gestão 2021-2025). O Sr Presidente ratificou a importância das ações apresentadas pela CORIN. O conselheiro Mauro Guimarães pediu esclarecimento sobre os instrumentos de articulação, acordo, cooperação e convênio com as universidades estrangeiras, relatou a sua experiência de internacionalização Interinstitucional e sugeriu o estabelecimento de procedimentos mais céleres. José Luque explicou que os procedimentos são baseados no Estatuto da UFRRJ e os institutos não têm autonomia para gerir a sua internacionalização, mas se colocou à disposição para melhorar os mecanismos para a efetivação dos acordos interinstitucionais. O conselheiro Marcos Caldas relatou que dois estudantes tiveram dificuldade para o reconhecimento de seus diplomas de graduação em razão das escalas de pontuação do IRA e do Ministério da Ciência e sugeriu um dispositivo para conversão da escala pela UFRRJ. José Luque informou que é necessária a aprovação de deliberação sobre o tema para oficializar a conversão da escala dentro do módulo de internacionalização no SIGAA, a ser futuramente implementada, de modo a tornar o diploma equivalente. Confirmou a importância de dialogar a respeito do tema apresentado e disponibilizou o e-mail [corin@ufrj.br](mailto:corin@ufrj.br) para contato. O Sr. Presidente passou ao terceiro ponto da pauta, **3. Apreciação de temas e processos:** **3.1. Processo 23083.052279/2021-72, ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA entre o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e a UFRRJ. O**

conselheiro Evandro Correia da Silva esclareceu que o projeto é de iniciativa do Departamento de Administração e Turismo (DAT) e visa estabelecer um acordo de cooperação interinstitucional para o planejamento de visitas a áreas de proteção presentes no estado do Rio de Janeiro. **APROVADO por maioria de votos, com uma abstenção.** **3.2. Processo 23083.053057/2021-77, CRIAÇÃO DE DISCIPLINA** do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGGeo), Geografia e Perspectivas Anticoloniais, 15h/aula, 4 créditos. **APROVADO por maioria de votos.** **3.3. Processo 23083.050936/2021-47, CRIAÇÃO DE DISCIPLINA** do Departamento de Tecnologias e Linguagens (DeptTL), Física para Ciência da Computação, 15h/aula, 4 créditos; **3.4. Processo 23083.026858/2021-60, CRIAÇÃO DE DISCIPLINA** do Departamento de Tecnologias e Linguagens (DeptTL), Geometria Analítica, 15h/aula, 4 créditos; **3.5. Processo 23083.026863/2021-72, CRIAÇÃO DE DISCIPLINA** do Departamento de Tecnologias e Linguagens (DeptTL), Álgebra Linear, 15h/aula, 4 créditos. A conselheira Marcela Santos esclareceu sobre itens 3.3, 3.4 e 3.5, processos relativos à criação de disciplinas obrigatórias do DeptTL. **APROVADOS por unanimidade.** **3.6. Processo 23083.052149/2021-30, CRIAÇÃO DE DISCIPLINAS** do Departamento de Ciências Econômicas (DeptCE), (1) Análise de Políticas Públicas no Brasil, (2) Conjuntura Macroeconômica, (3) Cultura e Desenvolvimento no Brasil, (4) Economia Política Internacional (5) Economia da Baixada Fluminense, (6) Introdução à Economia Comportamental, (7) Economia da Energia, (8) Economia Financeira I: Matemática Financeira Aplicada, (9) Economia Financeira II: Elaboração e Análise de Projetos de Investimento, (10) Economia do Espaço Rural, (11) Fundamentos de Teoria Política, (12) História do Sistema Internacional Moderno, (13) Integração Econômica e Globalização, (14) Justiça Distributiva, (15) Macroeconomia - Tópicos Avançados I, (16) Macroeconomia - Tópicos Avançados II, (17) Política Energética, (18) Programação em Finanças, (19) Regulação Econômica e Defesa da Concorrência, (20) Tópicos Especiais em História Econômica Geral, (21) Introdução à Teoria dos Jogos, (22) Território, Desenvolvimento e Políticas Públicas, (23) Tópicos de Economia Internacional, (24) Tópicos Especiais em Macroeconomia e (25) Tópicos Especiais em Microeconomia, 15h/aula, 4 créditos cada disciplina. A conselheira Clarice Vieira esclareceu a criação de disciplinas previstas no novo Projeto Pedagógico do curso de Ciências Econômicas/IM. **APROVADO por maioria de votos, com uma abstenção.** **3.7. Processo 23083.033955/2021-17, do (a) servidor (a) Letícia Lobato Anicet Lisboa, PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto A. **APROVADO por unanimidade.** Encerrado a aprovação de temas e processos em pauta, o Sr Presidente propôs a apreciação dos **PROCESSO EXTRA-PAUTA:** **i. Processo 23083.037613/2021-68, do(a) servidor(a) Claudia Mazza Dias, PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Associado D; **ii. Processo 23083.053377/2021-27, do(a) servidor(a) Janaina Machado Simões, PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **iii. Processo 23083.021111/2021-15, do(a) servidor(a) Elis Regina Barbosa Angelo, PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **iv. Processo 23083.005658/2021-73, do(a) servidor(a) Janaina Nascimento Simões de Souza, PROMOÇÃO FUNCIONAL** do nível 4 da classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da classe de Professor Associado D; **v. Processo 23083.018091/2021-03, do(a) servidor(a) Luiz Felipe Rocha Benites, PROGRESSÃO FUNCIONAL** do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D. **APROVADOS por unanimidade.** **vi. Processo 23083.049749/2021-11, do Departamento de História, ACORDO DE COOPERAÇÃO** entre a Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e a UFRRJ. A conselheira Mônica Martins esclareceu que o projeto, de iniciativa da UFMA, contemplará atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem desenvolvidas na UFRRJ, sem contrapartida, com vigência de quatro anos e vinculado ao Departamento de História/IM, da UFRRJ. **APROVADO por maioria de votos.** **vii. Processo 23083.052757/2021-44, do(a) servidor(a) Nelson Rojas de Carvalho, AFASTAMENTO DO PAÍS** com ônus limitado, durante o período de 01 de agosto de 2022 a 31 de dezembro de 2022, para atuar como Pesquisador Visitante no Kellogg Institute for International Studies nos Estados Unidos da América. **APROVADO por maioria de votos.** **Quarto ponto de pauta, 4. Assuntos Gerais: 4.1. Apoio técnico às coordenações de curso.** A conselheira Michelle Bronstein informou que devido às atuais demandas referente ao credenciamento e reconhecimento de cursos há necessidade de formar comissões ou grupos para dar suporte técnico operacional às coordenações visando troca de informações, capacitação continuada, aperfeiçoamento e ajuda mútua entre as coordenações, visto que algumas não possuem apoio técnico para a execução de procedimentos comuns que poderiam ser realizados pelos técnicos administrativos de forma conjunta. O Sr Presidente ratificou a importância do tema, se pôs à disposição para ajudar, dialogar e reiterar sobre o tema em futuras reuniões. A conselheira Michelle Bronstein mencionou a pesquisa sobre solicitação de capacitação e a importância das capacitações em curso contemplarem conhecimentos sobre difusão e compartilhamento de informações, soluções e ideias. O

conselheiro Acyr Neto informou que o corpo técnico da instituição é bastante qualificado, entretanto existem dificuldades em lidar com procedimentos administrativos e processos, pois estas atribuições não estão presentes nas rotinas laborativas de todos os técnicos, por isso a capacitação neste sentido será benéfica aos servidores e à instituição. O Sr Presidente se propôs a dialogar sobre o tema junto a categoria Técnico Administrativa para viabilizar a proposta. A partir deste momento outros temas não listados em pauta foram debatidos: **4.2.** O conselheiro Evandro da Silva perguntou sobre a condição do documento sobre levantamento de condições sanitárias do Instituto Multidisciplinar, debatido em reunião anterior. O Sr Presidente esclareceu que o tema está sendo estudado entre Diretoria do Campus, Direção do Instituto e Reitoria. Comentou que, apesar de existir déficit do corpo de limpeza no instituto, em breve novos contratos serão realizados para remediar esta urgência. **4.3.** A pedido do Sr Presidente, os conselheiros Evandro da Silva e Clarice Vieira esclareceram o andamento dos pedidos de afastamento dos servidores docentes Denise Carvalho Takenaka e Eduardo Martins Moraes, respectivamente. A conselheira Mônica Martins mencionou que a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP) apresentou novos procedimentos a serem adotados nos processos de afastamento e perguntou se existem orientações adicionais sobre o tema. O Sr Presidente informou que não possuía informações adicionais e visando a celeridade do trâmite, sugeriu que os temas supracitados fossem submetidos a votação. Com a palavra, a secretária administrativa Laís Pinheiro lembrou que a aprovação destes processos no CONSUNI-IM não vincula à aprovação no edital interno da UFRRJ. Ratificou a importância de repassar a orientação sobre abertura de processos aos servidores tendo em vista as recentes mudanças de gestão das coordenações e departamentos. **Os pedidos de AFASTAMENTO** da servidora docente **Denise Carvalho Takenaka** (DeptAdT/IM), para cursar o Doutorado em Administração na UNIGRANRIO (Edital DINTER UFRRJ), no período de 09/08/2021 a 09/08/2025; e do servidor **Eduardo Martins Moraes** para cursar doutorado em Administração, área de concentração em Gestão Organizacional, na UNIGRANRIO durante o período de 48 meses a partir de janeiro de 2022 do servidor docente (DeptCE/IM) foram submetidos à votação do Conselho e **APROVADOS por unanimidade.** **4.4.** Foi avisado sobre o calendário de aplicação da segunda dose de vacina contra a COVID-19 para aqueles imunizados junto à Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Nova Iguaçu. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta e quatro minutos, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 06/09/2021 13:47 )*  
 ACYR DE CARVALHO NETO  
 ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
 IM (12.28.01.32)  
 Matrícula: 1613628

*(Assinado digitalmente em 06/09/2021 11:48 )*  
 ALEKSANDRO DE MELLO  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)  
 Matrícula: 1800912

*(Assinado digitalmente em 06/09/2021 11:36 )*  
 BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
 DeptES (12.28.01.00.00.86)  
 Matrícula: 1534724

*(Assinado digitalmente em 08/09/2021 13:46 )*  
 BETTY NOGUEIRA ROCHA  
 COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
 CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)  
 Matrícula: 1309336

*(Assinado digitalmente em 08/09/2021 17:08 )*  
 CARMEN PIMENTEL  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
 DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)  
 Matrícula: 1926187

*(Assinado digitalmente em 07/09/2021 15:05 )*  
 CLARICE MENEZES VIEIRA  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
 Matrícula: 1613455

*(Assinado digitalmente em 06/09/2021 19:09 )*  
 EVANDRO CORREIA DA SILVA  
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
 DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)  
 Matrícula: 2344774

*(Assinado digitalmente em 15/09/2021 13:22 )*  
 JANAINA NASCIMENTO SIMOES DE SOUZA  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)  
 Matrícula: 2298826

**(Assinado digitalmente em 08/09/2021 14:49 )**

LAIS VIANA PINHEIRO  
SECRETARIO - TITULAR  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2139808

**(Assinado digitalmente em 07/09/2021 12:05 )**

LETICIA LOBATO ANICET LISBOA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)  
Matrícula: 1020884

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 21:15 )**

MARCELA LIMA SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)  
Matrícula: 2107769

**(Assinado digitalmente em 08/09/2021 07:35 )**

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1581041

**(Assinado digitalmente em 09/09/2021 15:32 )**

MARCOS AZEVEDO BENAC  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)  
Matrícula: 2353603

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 15:05 )**

MARCOS JOSE DE ARAUJO CALDAS  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGH (12.28.01.00.00.03)  
Matrícula: 1533038

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 15:16 )**

MAURO BENAYON MENEZES  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGMat (12.28.01.00.00.00.06)  
Matrícula: 2081469

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 13:37 )**

MAURO GUIMARAES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 1542313

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 10:27 )**

MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)  
Matrícula: 3153306

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 23:52 )**

MILENA DE UZEDA GARRAO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)  
Matrícula: 1767625

**(Assinado digitalmente em 08/09/2021 13:44 )**

MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1637247

**(Assinado digitalmente em 29/09/2021 16:01 )**

MONICA PINHEIRO FERNANDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptES (12.28.01.00.00.86)  
Matrícula: 1304349

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 10:08 )**

PAULO COSME DE OLIVEIRA  
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2301031

**(Assinado digitalmente em 08/09/2021 18:04 )**

RODRIGO COUTINHO ANDRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 2111255

**(Assinado digitalmente em 08/09/2021 22:42 )**

SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)  
Matrícula: 1243673

**(Assinado digitalmente em 14/09/2021 10:54 )**

TALITA MENEZES DO NASCIMENTO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)  
Matrícula: 1879452

**(Assinado digitalmente em 10/09/2021 11:01 )**

UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)  
Matrícula: 2242634

**(Assinado digitalmente em 06/09/2021 16:48 )**

WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)  
Matrícula: 1722446

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3999**, ano:  
**2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/09/2021** e o código de verificação: **92ebb82eb9**