

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 85ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR**

1 No segundo dia do mês de julho, às quatorze horas, realizou-se a Octogésima  
2 Quinta Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar da  
3 Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro via webconferência, através do  
4 endereço eletrônico <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/lais-viana-pinheiro>, sob  
5 a presidência do Senhor Diretor Paulo Cosme de Oliveira, contando com a  
6 presença dos Senhores Conselheiros **Docentes**: Adria Ramos de Lyra, Ana Maria  
7 Marques Santos, Alexandre Lazzari, Benaia Sobreira de Jesus Lima, Bernardo  
8 Brasil Campinho, Bruno Nogueira Ferreira Borja, Carmen Pimentel, Cristiane  
9 Miziara Mussi, Daniele da Rocha Faria, Edileuza Dias de Queiroz, Elis Regina  
10 Barbosa Angelo, Euler David de Siqueira, Janaina Machado Simões, Laura  
11 Delgado Mendes, Lucia Helena Pereira da Silva, Marcos Azevedo Benac, Milena  
12 Uzeda Garrão, Monica de Souza Nunes Martins, Renato Nogueira dos Santos  
13 Junior, Sandra Regina Sales, Talita Menezes do Nascimento, Ubiratam Carvalho  
14 de Paula Junior, Viviane Conceição Antunes. **Representação Docente**: Fabricio  
15 Jesus Teixeira Neves, Jose dos Santos Souza, Marcelo Panaro de Moraes Zamith  
16 **Representação Técnico-Administrativa**: Acyr de Carvalho Neto, Daniela  
17 Moreno Azevedo, Valéria Prado de Aragão. **Faltas Justificadas**: Otair Fernandes  
18 de Oliveira. O Senhor Presidente submeteu à apreciação do Conselho o primeiro  
19 ponto de pauta: Homologação da Ata da 84ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM.  
20 **APROVADO POR UNANIMIDADE**. Passando ao segundo ponto da pauta:  
21 “Informes”, o Senhor Vice-Diretor do Instituto MARCOS AZEVEDO BENAC  
22 informou que todos os participantes que acessarem a sala de webconferência  
23 estariam com as ferramentas de áudio e vídeo bloqueadas para evitar ruídos na  
24 comunicação, mas esclareceu que cada um poderia abrir o acesso individual do  
25 microfone para a fala. Posto isso, anunciou que, a pedido da vice-coordenadora  
26 do curso de História, traria algumas questões ao final da reunião, no último ponto  
27 de pauta: “Assuntos Gerais”. Com a fala, o Sr. Presidente explicou que o  
28 adiamento da 16ª Reunião Extraordinária do CONSUNI-IM, que seria realizada no  
29 terceiro dia deste mês, ocorreu a fim de aguardar a elucidação de questões

30 relativas ao ensino remoto e assuntos congêneres que seriam tratadas nos  
31 Conselhos Superiores. Agradeceu à comunidade acadêmica o envio de propostas  
32 e colaborações para o ensino, pesquisa e extensão em tempos da pandemia por  
33 Covid-19, mencionando que as propostas do Instituto foram enviadas ao Pró-  
34 Reitor Adjunto de Graduação, EDSON DE SOUZA, assim como aos presentes  
35 Conselheiros e seriam debatidas no Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão  
36 (CEPE) e nos Grupos de Trabalhos (GTs) formados para tratar do tema.  
37 Encerrando sua explanação, limitou a palavra dos conselheiros a três minutos  
38 para que todos tivessem a oportunidade de expor suas ideias durante o curso da  
39 reunião. Passou a palavra ao conselheiro BRUNO BORJA que teve sua fala  
40 interrompida por uma áudio (música) oriundo de um dos participantes – este foi  
41 bloqueado e o docente continuou a fala — o professor evidenciou preocupação  
42 com a divulgação das convocatórias e pautas da reunião do CONSUNI-IM, e  
43 salientou que a imposição de celeridade aos processos impede a maturação das  
44 soluções, observando que o tema sobre o ensino remoto deveria ser dialogado  
45 coletivamente. Posto isto, solicitou esclarecimentos sobre o pedido das propostas  
46 e como foi efetuado o contato da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) com o  
47 Instituto. O Sr. Presidente esclareceu que as propostas seriam debatidas na  
48 próxima reunião do CEPE, a ser realizada naquela semana, por isso todos os  
49 Institutos estavam enviando celeremente as propostas. Relatou ter informado à  
50 PROGRAD sobre o curto do prazo, ilustrando que nem todos conseguiram  
51 colaborar com as propostas em tempo. Esclareceu ainda que os Institutos teriam  
52 a oportunidade de colaborar posteriormente, visto que a reunião do CEPE não  
53 apreciaria as sugestões em caráter decisório. A conselheira JANAINA MACHADO  
54 declarou que as propostas de seu departamento haviam sido debatidas no  
55 Colegiado em que atua e enviadas a Direção do Instituto. Demonstrou sua  
56 preocupação com a sobrecarga de trabalho dos Coordenadores de Curso com  
57 relação ao excesso de reuniões, aumentos dos trâmites processuais,  
58 levantamentos manuais de informações, ausência de suporte tecnológico  
59 adequado, horário de trabalho e de descanso dos coordenadores. O Sr.  
60 Presidente se comprometeu a direcionar o pleito aos setores responsáveis. O  
61 conselheiro JOSÉ DOS SANTOS chamou atenção para a intensificação do  
62 trabalho docente a partir do trabalho remoto, ainda mais penosa com falta de

63 apoio técnico por parte da COTIC, impondo limites consideráveis a uma eventual  
64 retomada das atividades de ensino por meio de ferramentas online. O Sr.  
65 Presidente se comprometeu a encaminhar o pleito aos setores responsáveis. O  
66 conselheiro EULER DE SIQUEIRA apoiou a fala da conselheira Janaína Simões,  
67 mencionando a falta de um servidor Técnico-Administrativo na Coordenação de  
68 Administração como fator para sobrecarga de trabalho. O Sr. Presidente  
69 esclareceu ter realizado contato com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
70 (PROGEP) que definiu a futura vinda de servidor Técnico-Administrativo à  
71 Coordenação de Administração e se comprometeu a pedir celeridade a este  
72 trâmite. A conselheira ELIS REGINA ANGELO também demonstrou apoio à fala  
73 da docente Janaína Machado. Relatou a falta de regras claras para as demandas  
74 de formato e inclusão de disciplinas além do deficiente suporte da PROGRAD e  
75 da COTIC em relação a efetivação das matrículas. Menciona a aflição dos alunos  
76 que levantam muitas dúvidas ainda sem resolução e falou a respeito da  
77 impossibilidade de adiamento de suas férias, o que resultará em contratempos na  
78 execução das atividades como coordenadora. A conselheira MÔNICA MARTINS.  
79 relatou a sua preocupação em relação à estrutura do Instituto para a efetivação  
80 das aulas remotas, assim como a transição para o período híbrido e o efetivo  
81 retorno às aulas presenciais. Ressaltou a necessidade de maior acesso ao mais  
82 suporte tecnológico e apelou por um contato mais próximo da COTIC junto aos  
83 servidores, justificando que muitas das vezes ineficácia no uso da ferramenta  
84 Converse; corroborou ainda a pronunciando-se sobre excesso de trabalho. O Sr.  
85 Presidente informou que a Administração Central se pronunciaria sobre a questão  
86 de carga horária docente, confirmou a necessidade de maior apoio tecnológico e  
87 firmou compromisso de, junto à Direção do Campus Nova Iguaçu, fazer o possível  
88 para facilitar contato com a COTIC. A conselheira ADRIA DE LYRA reiterou a  
89 respeito da sobrecarga de trabalho e pediu uma solução a respeito da  
90 impossibilidade de adiamento das férias devido ao foi exposto anteriormente.  
91 Opinou positivamente a respeito do trabalho e atendimento da COTIC de Nova  
92 Iguaçu, ressaltando apenas a importância de constante aperfeiçoamento do  
93 trabalho. A conselheira CRISTIANE MUSSI mencionou a necessidade de  
94 respostas claras e a preocupação com a impossibilidade de alteração de férias  
95 nesse momento em que há necessidade de união e colaboração de todos os

96 servidores. Ressaltou que pela excepcionalidade presente, o trabalho excedente  
97 deveria ser considerado nos processos de progressões funcionais, oferecendo-se  
98 para auxiliar na elaboração de regulamentos acerca do tema. O conselheiro  
99 MARCOS BENAC comunicou questionamentos da conselheira LUCIA HELENA  
100 DA SILVA, que acompanhava a reunião, porém não passava por problemas  
101 técnicos na ferramenta de áudio. As perguntas aludiam às possibilidades ou  
102 impedimentos de realizar o semestre de 2020.1 como período emergencial. O Sr  
103 Presidente comprometeu-se em encaminhar a dúvida à PROGRAD. Retomando a  
104 fala, o conselheiro MARCOS BENAC pergunta se a Universidade aderiu ou tem  
105 algum posicionamento quanto à adesão da ferramenta “G Suite”, da empresa  
106 Google e se o período remoto emergencial atenderá a todos os alunos ou apenas  
107 os possíveis formando. O Presidente explicou que a utilização da ferramenta será  
108 debatida da próxima reunião do CEPE e afirmou que solicitará a PROGRAD  
109 respostas sobre a última questão. Em seguida a conselheira MÔNICA MARTINS  
110 expôs a necessidade de clareza nas informações sobre distribuição da carga  
111 horária docente durante o período de estudos remotos emergenciais (ERE) e as  
112 implicações da sua não adesão. Ressaltou ainda a necessidade da capacitação  
113 técnica ocorrer antes do início do período e com auxílio do setor de Tecnologia  
114 quanto ao uso das plataformas on-line. O conselheiro BRUNO BORJA  
115 complementou a fala supracitada realçando a importância da definição de  
116 calendário acadêmico também para os semestres letivos 2020.1 e 2020.2, de  
117 modo a não sobrecarregar os professores e reforçou que a impossibilidade de  
118 alteração de férias resultará na não efetivação de seu gozo devido às grandes  
119 demandas do ensino. Assim como os demais conselheiros, mencionou a falta de  
120 esclarecimento a respeito de informações, como limite de vagas por disciplina e  
121 limite de créditos por aluno. Levantou a possibilidade da inclusão de um auxílio  
122 tecnológico aos servidores visto que estão utilizando suas próprias instalações  
123 equipamentos para execução do trabalho. O conselheiro ALEXANDRE LAZZARI  
124 solicitou a existência de protocolos para utilização do espaço físico da  
125 universidade e seus equipamentos, pediu maior apoio tecnológico e informou que  
126 curso de Graduação em História sugeriu o máximo de vinte alunos por disciplina.  
127 O Sr. Presidente alertou que o espaço físico da universidade pode ser utilizado  
128 mediante identificação e indicou o horário de atendimento da COTIC. Finda a fala

129 do Presidente, a Secretária LAIS VIANA PINHEIRO, em conjunto à servidora ANA  
130 CAROLINA DO CARMO BARBOZA, Secretária da Direção de Campus, fizeram  
131 referência ao artigo n.º 38 do Regimento Interno da Universidade, esclarecendo  
132 que o número de membros para Representação Discente é calculado sobre o  
133 número de membros fixos do CONSUNI-IM dividido por três e se limita a 20% do  
134 colegiado. O discente RENAN TOSTA DOS SANTOS, que participava como  
135 ouvinte, solicitou autorização para fala, que foi acatada pelos conselheiros. O  
136 aluno então discorreu sobre a falta de conselheiro discente no CONSUNI-IM e  
137 questionou sobre a operacionalização e critérios para recebimento de apoio  
138 tecnológico da UFRRJ para os discentes dos três câmpus universitários. Relatou  
139 que, recentemente, foi ofertado auxílio emergencial aos alunos moradores de  
140 Seropédica, mas que houve desconhecimento por parte de alguns discentes de  
141 Nova Iguaçu, demonstrando preocupação no atendimento aos desprovidos dos  
142 meios necessários para continuidade nos estudos e permanência universitária. O  
143 Sr. Presidente informou que os Grupos de Trabalho estudavam a oferta de  
144 auxílios e conduziu à ideia de que o IM seria contemplado; esclareceu que o  
145 auxílio oferecido em Seropédica foi destinado aos usuários dos alojamentos  
146 estudantis. O conselheiro EULER DE SIQUEIRA, argumentou que muitas  
147 questões estão sendo colocadas, apontando a necessidade de percepção sobre a  
148 possibilidade de resposta a esses questionamentos na mesma velocidade em que  
149 surgem, sugerindo implementar prazo de resposta para o esclarecimento das  
150 indagações anteriormente colocadas, como: sobrecarga de trabalho, auxílio  
151 tecnológico, carga horária mínima e máxima, entre outras. O segundo aspecto  
152 mencionado pelo conselheiro foi a possibilidade de um projeto de testagem para  
153 Covid-19, incluindo servidores técnicos, docentes e discentes. Abordou a questão  
154 sanitária dentro da estrutura da universidade e a problemática de não haver  
155 enfermaria no campus Nova Iguaçu. O Presidente anunciou que muitas destas  
156 questões seriam tratados na reunião do CEPE. A conselheira JANAÍNA  
157 MACHADO reforçou a necessidade de clareza nas informações sobre questões  
158 pedagógicas e operacionais, relacionadas tanto ao suporte tecnológico quanto à  
159 própria tecnologia. Reforçou a importância do treinamento tecnológico ser  
160 realizado antes do início das aulas e como poderia entrar em contato com os  
161 responsáveis por essas demandas. O Senhor Presidente agradeceu as falas e



162 afirmou que enviará PROGRAD todas as dúvidas percorridas ao longo desta  
163 reunião. A conselheira VALÉRIA ARAGÃO dissertou a necessidade da  
164 disponibilização de equipamentos e explicou que não há computadores  
165 suficientes para todos os servidores, visto que há setores com apenas uma  
166 unidade desses equipamentos e levantou possibilidade de dispor de auxílio  
167 tecnológico aos servidores. O Sr. Presidente confirmou que a demanda havia sido  
168 encaminhada ao GT IV através das propostas enviadas pelo IM. A conselheira  
169 retomou a sua fala argumentando que segundo cronograma do Ministério da  
170 Educação, a terceira lista de chamada do Sistema de Seleção Unificada (SiSU)  
171 seria executada em breve; questionou se a UFRRH planejou a realização de  
172 análise comprobatória dos optantes por ações afirmativas, visto que os servidores  
173 da Comissão Avaliadora efetuam essa análise de modo presencial. O Presidente  
174 afirmou que a PROGRAD responderá essa questão, mencionando o debate  
175 mundial que ocorre a respeito das demandas raciais e ressaltou a necessidade de  
176 um protocolo de segurança para a efetivação desta atividade. A conselheira  
177 MÔNICA MARTINS apoiou a ideia de um auxílio tecnológico técnico e docente  
178 para execução do trabalho remoto, uma vez que o trabalho está sendo realizado  
179 com equipamentos próprios e os gastos com diárias, passagens e instalações  
180 físicas não estão sendo efetuadas pela Universidade. A conselheira VALÉRIA  
181 ARAGÃO informou que no dia anterior foi realizada uma reunião do Sindicato dos  
182 Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação e da Associação dos  
183 Docentes da UFRRJ (SINTUR e ADUR, respectivamente) junto à Reitoria.  
184 Solicitou então à servidora ANA CAROLINA BARBOZA, que esteve presente na  
185 referida reunião, que repassasse informações sobre o que foi dialogado.  
186 Autorizada a fala, ANA CAROLINA relatou que a reunião com a Reitoria proveio  
187 da união do SINTUR e da ADUR em um GT para dialogar as pautas comuns às  
188 duas categorias e se basearam na Instrução Normativa número 28. Mencionou a  
189 proposta da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), explicando que ela,  
190 ao perder na primeira instância, viu a possibilidade de resolver a questão  
191 politicamente de forma interna com a própria autonomia universitária. A partir  
192 disso foi criado o Grupo de Trabalho composto pelas Representações dos  
193 Conselhos de Unidade, Representantes dos Técnicos nos Colegiados e  
194 Conselhos Superior e o Sindicato dos Docentes. Finalizou mencionando a

195 possibilidade de retirada de equipamentos da universidade para a execução do  
196 trabalho remoto mediante assinatura do Anexo III - TERMO DE RETIRADA E  
197 RESPONSABILIDADE, da Portaria nº 1209/2020 – GABREI de 30 de março de  
198 2020. O Sr. Presidente confirmou a possibilidade de retirada de equipamentos  
199 para execução do trabalho remoto, mas ressaltou que não existem equipamentos  
200 suficientes para todos os servidores do Instituto. Apontou-se que a questão sobre  
201 retirada de equipamentos já havia sido informada nas reuniões anteriores do  
202 CONSUNI-IM. Finda a explicação, o senhor presidente passou a palavra à  
203 conselheira ANA MARIA MARQUES que realçou a importância de manutenção de  
204 auxílios estudantis durante o período 2020.2, visto que haviam sido confirmadas  
205 bolsas apenas para o semestre 2020.1, com exceção à bolsa transporte. Pediu  
206 que fossem reforçadas as orientações e critérios para bolsas discentes, no  
207 período/trimestre de ERE e reconheceu o trabalho feito pelos GTs. O Sr  
208 Presidente confirmou que a universidade honrará com o pagamento das bolsas  
209 durante o período 2020.1 e levará a demanda apresentada à PROGRAD. O  
210 conselheiro BRUNO BORJA pede maior publicidade às reuniões do CONSUNI-IM  
211 visto que este é um instrumento de democracia e a sua não divulgação poderia  
212 prejudicar a isonomia e a simetria de informações. Concordou com o que foi dito a  
213 respeito da necessidade de um auxílio técnico e docente para manutenção das  
214 instalações e equipamentos particulares utilizados no exercício do trabalho  
215 remoto. O Sr Presidente registrou que a participação dos membros da  
216 comunidade acadêmica como ouvintes é irrestrita e facilitada através do link da  
217 web conferência divulgado a todos aos membros conselheiros via correio  
218 eletrônico. Reiterou que a presente reunião, por tratar de temas de expressiva  
219 relevância, foi aberta inclusive para a fala. A Secretária Administrativa do IM, LAÍS  
220 VIANA, realçou a necessidade de uso de protocolos para o acesso e participação  
221 ativa na reunião de modo a evitar possíveis interferências como ocorrido  
222 anteriormente, que foi apoiada por alguns conselheiros. Sem mais informes, o Sr.  
223 Presidente passou ao terceiro ponto de pauta, aprovação de processos: Processo  
224 **23267.000266/2018-64**, do servidor EDUARDO DE SÁ FORTES LEITÃO  
225 RODRIGUES, AFASTAMENTO DO PAÍS, aprovação dos formulários nº 02  
226 (Atestado de Frequência), 03 (Relatório Semestral) e 04 (Avaliação de  
227 Desempenho Semestral) referentes ao 2º semestre de 2018, 1º e 2º semestres

228 dos anos de 2019 e formulário nº 05 (Justificativa de Prorrogação) para o período  
229 de 07/07/2021 à 07/09/2022. **APROVADO COM TRÊS ABSTENÇÕES.**  
230 Comunicou-se então a retirada de pauta, a pedido do Departamento de lotação  
231 dos interessados, dos processos 23083.018312/2020-54, do servidor JOSÉ  
232 WEBERSZPIL, PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL e  
233 23083.018003/2020-84 do servidor BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA,  
234 PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL. Continuada a aprovação de  
235 processos, foram submetidos à apreciação do conselho: Processo  
236 **23083.005800/2020-00**, da servidora VANIA CRISTINA MACHADO,  
237 PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível do nível II para o nível III da  
238 classe de Professor ADJUNTO C; Processo **23083.017917/2020-28**, do servidor  
239 MARCELLO FIDELIS, PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível do  
240 nível II para o nível III da classe de Professor ASSOCIADO D; Processo  
241 **23083.009007/2020-71**, do (a) servidor (a) JOSE DOS SANTOS SOUZA,  
242 PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível do nível III para o nível IV da  
243 classe de Professor ASSOCIADO D; Processo **23083.019247/2020-84**, da  
244 servidora SURAMA CONDE SÁ PINTO, PROGRESSÃO/PROMOÇÃO  
245 FUNCIONAL do nível do nível II para o nível III da classe de Professor  
246 ASSOCIADO D. **OS PROCESSOS FORAM APROVADOS COM UMA**  
247 **ABSTENÇÃO.** Encerrada a aprovação de processos, passou-se ao quarto ponto  
248 de pauta, Assuntos Gerais. Com a palavra, a conselheira LAURA DELGADO  
249 justificou a sua ausência na 84ª Reunião Ordinária e, com isso, a necessidade de  
250 retomada de importante tema discutido. Iniciou prestando esclarecimentos sobre  
251 seu convite para participação no GT relacionado aos ERE. A docente informou  
252 estar alheia a qualquer problema que possa ter ocorrido na formação daqueles  
253 GTs junto ao Conselho Superior. Observou o trabalho intensivo realizado pelo  
254 grupo em um mês, independente dos eventuais ajustes ainda necessários;  
255 destacou que os critérios para composição de grupos devem mesmo ser  
256 questionados se observarmos erros, para que não ocorram ou se repitam, e o  
257 processo de escolha dos participantes seja amplo e democrático. No entanto,  
258 demonstrou surpresa e questionou sobre o presente conselho não ter aproveitado  
259 o momento de debate pretérito para indicação de novos nomes de forma a  
260 representar o IM nos grupos, como possível encaminhamento. Manifestou ainda



261 seu repúdio a qualquer insinuação sobre a participação dos membros convidados  
262 dos GTs associadas a relações pessoais ou políticas, pontuando mais uma vez as  
263 razões do seu envolvimento em compromissos dessa natureza na instituição.  
264 Considerou que, mesmo que não tenham sido direcionadas as diretamente lhe  
265 pareceram ofensivas e desrespeitosas mediante sua trajetória na UFRRJ e  
266 finalizou ressaltando a importância do respeito e cuidado nas práticas cotidianas a  
267 fim de não prejudicar as relações e a luta coletiva. A fala foi apoiada por alguns  
268 conselheiros que manifestaram solidariedade à reclamante. O Sr. Presidente  
269 explicou que a formação dos GTs se iniciou com o convite de algumas lideranças  
270 em colaboração com a Reitoria e que apoiou em ressalvas o invite dirigido à prof.  
271 Laura. Afirmou ainda que em nenhuma das reuniões foram proferidas ofensas e  
272 insinuações aos membros dos GTs. A conselheira MÔNICA MARTINS expressou  
273 que a obrigação dos conselheiros é manter o respeito dentro do Colegiado e por  
274 ter pedido o ponto de pauta tratado na reunião anterior se sentia à vontade para  
275 falar. Relatou que, na última reunião, foram feitas críticas em relação à falta de  
276 transparência sobre a formação dos GTs e que os debates foram muito francos e  
277 que a cobrança de maior clareza sobre as decisões feita ao Diretor do Instituto, foi  
278 acolhida com tranquilidade. MÔNICA MARTINS afirmou ainda não ocorreram  
279 críticas a colegas e não considerava justo julgar baseado na impressão de  
280 outrem. O Sr. Presidente acrescentou não comungar com qualquer ofensa contra  
281 membros. Encerrada a presente questão, o Presidente passou a palavra ao  
282 conselheiro MARCOS BENAC que, a fim de promover facilidade na comunicação  
283 junto aos conselheiros sugeriu a ideia de criar um grupo no aplicativo de  
284 mensagem “Whatsapp” para divulgar informações e avisos da Direção do Instituto  
285 Multidisciplinar com rapidez e transparência. Realizou explicações de pautadas no  
286 manual da RNP, como número máximo de participantes nas reuniões via  
287 webconferência (máximo de setenta). Modernização da linguagem do sistema da  
288 plataforma e necessidade de redirecionamento de usuários em caso de  
289 extrapolação do limite máximo. Lamentou a falta de devido treinamento e  
290 informou da necessidade de restrição de áudio e vídeo, e, em determinadas  
291 situações, o bloqueio de visualização os usuários presentes na sala de  
292 webconferência. Apresentou outras informações técnicas, como a configuração do  
293 link de transmissão ao vivo ser realizada apenas no dia da reunião, por medida de

294 segurança. O Sr. Presidente corroborou a importância de um grupo para  
295 transmissão de informações de forma clara e objetiva e passou a fala ao  
296 conselheiro JOSÉ DOS SANTOS. O conselheiro narrou sua situação como  
297 representante docente suplente junto a este conselho e que com a saída do  
298 titular correspondente, solicitou que fossem informadas as datas de validade dos  
299 mandatos dos representantes no próximo CONSUNI-IM, inclusive para avaliar se  
300 haveria necessidade de novas eleições. O Presidente agradeceu a todos a  
301 participação e garantiu que as dúvidas discutidas ao longo da reunião seriam  
302 levadas às instâncias pertinentes. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis  
303 horas e quarenta minutos, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para  
304 constar, eu, LAÍS VIANA PINHEIRO, Secretária Administrativa do Instituto  
305 Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida,  
306 discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.



Emitido em 02/07/2020

ATA Nº 85/2020 - IM (12.28.01.32)

(Nº do Documento: 1655)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 17:22 )

ACYR DE CARVALHO NETO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BIBIM (12.28.01.00.00.79)

Matrícula: 1613628

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 20:49 )

ALEXANDRE LAZZARI

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGH (12.28.01.00.00.03)

Matrícula: 1715558

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 12:12 )

BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)

Matrícula: 1534724

(Assinado digitalmente em 06/08/2020 23:25 )

BERNARDO BRASIL CAMPINHO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordCGD (12.28.01.00.00.01)

Matrícula: 1681370

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:46 )

BRUNO NOGUEIRA FERREIRA BORJA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)

Matrícula: 1708404

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 19:03 )

CARMEN PIMENTEL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)

Matrícula: 1926187

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 22:33 )

CRISTIANE MIZIARA MUSSI

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)

Matrícula: 1766434

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 15:57 )

DANIELE DA ROCHA FARIA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)

Matrícula: 1040334

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 13:29 )

EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)

Matrícula: 366511

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 16:17 )

ELIS REGINA BARBOSA ANGELO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)

Matrícula: 1744846

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:39 )

EULER DAVID DE SIQUEIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)

Matrícula: 1243562

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 01:17 )

FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)

Matrícula: 1425643

(Assinado digitalmente em 05/08/2020 14:03 )

JANAINA MACHADO SIMOES

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

(Assinado digitalmente em 04/08/2020 22:20 )

JOSE DOS SANTOS SOUZA

CHEFE DE UNIDADE  
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)  
Matrícula: 1637064

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptES (12.28.01.00.00.86)  
Matrícula: 1528893

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:00 )**  
LAIS VIANA PINHEIRO  
SECRETARIO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2139808

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:45 )**  
LAURA DELGADO MENDES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 1528857

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:28 )**  
LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1721954

**(Assinado digitalmente em 07/08/2020 11:32 )**  
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
VICE-CHEFE DE UNIDADE  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1581041

**(Assinado digitalmente em 07/08/2020 17:56 )**  
MARCOS AZEVEDO BENAC  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)  
Matrícula: 2353603

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:14 )**  
MILENA DE UZEDA GARRAO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)  
Matrícula: 1767625

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 18:00 )**  
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1637247

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 20:20 )**  
PAULO COSME DE OLIVEIRA  
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2301031

**(Assinado digitalmente em 12/08/2020 12:57 )**  
RENATO NOGUEIRA DOS SANTOS JUNIOR  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
VICE-CHEFE DE UNIDADE  
DeptES (12.28.01.00.00.86)  
Matrícula: 1306589

**(Assinado digitalmente em 05/08/2020 09:58 )**  
SANDRA REGINA SALES  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)  
Matrícula: 1649545

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 16:02 )**  
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 2242634

**(Assinado digitalmente em 04/08/2020 17:29 )**  
VALERIA PRADO DE ARAGAO  
AUX EM ADMINISTRACAO  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1755202

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/documentos/> informando seu número:  
**1655**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/08/2020** e o código de verificação: **4444a3f04f**