



ATA N° 3721/2022 - IM (12.28.01.32)

N° do Protocolo: 23083.052206/2022-61

Seropédica-RJ, 25 de agosto de 2022.



INSTITUTO
Multidisciplinar



UFRRJ
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 22ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO
MULTIDISCIPLINAR

No vigésimo quarto (24) dia do mês de agosto (08) de dois mil e vinte e dois (2022), às catorze horas e dezesseis minutos (14h16), na sala 309 (trezentos e nove) do Bloco Multimídia do Instituto Multidisciplinar, campus Nova Iguaçu, realizou-se a **vigésima segunda (22ª)** Reunião Extraordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, com a **presidência do Senhor Diretor** Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Evandro Correia da Silva, Fabrício Jesus Teixeira Neves, Letícia Lobato Anicet Lisboa, Marcela Lima Santos, Marcos Azevedo Benac, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Mário Motta de Almeida Maximo, Mauro Guimarães, Michelle Muniz Bronstein, Ricardo Cordeiro Corrêa, Sandra Regina Sales, Sara Araujo Brito Fazollo, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, Welinton Conte Ferreira, William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Laís Viana Pinheiro, Luiz Fernando Correia da Silva Cavalcante, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**; **Faltas justificadas**: Lígia Cristina Ferreira Machado. O Senhor Presidente iniciou a reunião, cuja pauta havia sido enviada através do Memorando Eletrônico N° 181/2022 - IM. Após saudar a todos, foi solicitada inversão de ponto de pauta para que o grupo de técnicos-administrativos presentes como ouvintes pudesse ser logo liberado. Não houve manifestação contrária. O Sr Presidente apresentou o ponto **2. Projeto de Flexibilização de horário e Setorialização TAE** e passou a palavra à servidora Ana Carolina do Carmo Barboza para que esta fizesse a relatoria do mesmo. A servidora esclareceu que o projeto já havia sido enviado para os conselheiros e que estava disponível para dirimir possíveis dúvidas acerca do tema. Iniciou-se debate sobre as reformas necessárias no Estatuto e Regimento Interno da UFRRJ. A servidora Ana Carolina Barboza esclareceu que o assunto foi tratado no Fórum dos Técnicos-Administrativos da universidade e levado ao conhecimento da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas. O conselheiro Evandro Corrêa apontou que na Proposta de flexibilização apresentada, existe para o Setor 1 (composto pelos servidores que atualmente estão ligados ao Departamento de Administração e Turismo e Coordenações associadas a este), especificidade quanto à servidora Técnica em Laboratório que realiza atividades práticas no Laboratório de Alimentos e Bebidas; demonstrou preocupação porque o departamento já havia perdido dois técnicos em laboratório anteriormente; solicitou que fossem pormenorizadas no documento as atividades relacionadas ao cargo desta servidora. A servidora Ana Carolina Barboza informou que foi possível incluir a técnica em laboratório à proposta de flexibilização, pois nos momentos em que não houver realização de aula prática, ela poderá realizar funções administrativas-acadêmicas de atendimento ao público, por exemplo. O conselheiro Evandro Corrêa apontou o foco do atendimento como os turnos vespertino e noturno para o DeptAT, não havendo necessidade de atendimento no horário da manhã. Foi esclarecido, após falas de outros servidores técnicos presentes, que havia demanda por atendimento também no turno matutino; que não havendo funcionamento no DeptAT, o público

procurava os setores próximos para informações em geral; esclareceu-se também que outras demandas administrativas poderiam ser adiantadas no turno de menor fluxo de atendimento; que é necessário cumprir 12 (doze) horas corridas de funcionamento para garantir a flexibilização de jornada de trabalho para 30 (trinta) horas semanais. O conselheiro Evandro Corrêa indicou que o horário mais favorável à implantação desta jornada no Setor 1 poderia ser de 09 (nove) às 21 (vinte e uma) horas; parabenizou a confecção do documento e a organização dos servidores envolvidos. O conselheiro Mário Máximo perguntou quem é responsável pela concessão da jornada flexibilizada e como ficaria a alocação dos técnicos; apontou receio de redução na força de trabalho e propôs em momento oportuno realizar revisão no Estatuto e Regimento da universidade. A servidora Ana Carolina Barboza esclareceu que há avaliação pela Comissão Permanente de Flexibilização da Jornada de Trabalho e que a concessão é manifestada pelo Reitor através de portaria; que a proposta de setorização visa conservar os servidores no IM, frente à possibilidade de movimentação destes caso houvesse criação de Secretaria Unificada; esclareceu ainda que o acolhimento ao público em atendimento ininterrupto é a atividade-chave para esta proposta; falou da necessidade de organização, comprometimento dos grupos e da possibilidade de revogação da portaria caso não haja bom funcionamento dos setores. A conselheira Sandra Sales demonstrou entender a proposta de ampliação no atendimento; relatou situações congêneres baseadas em auxílio mútuo entre os servidores. O conselheiro Marcelo Zamith demonstrou preocupação relacionada a afastamentos simultâneos que sejam autorizados por chefias diferentes. Após debates foi reforçada a necessidade de diálogo, planejamento e organização entre os técnicos lotados e as chefias correspondentes para os afastamentos previstos. A conselheira Marcela Santos sugeriu que todas as ocorrências eletivas fossem planejadas e que ficasse registrado no documento que em caso de capacitações institucionais pudesse ser autorizada a ausência de um ou mais servidores concomitantemente, deixando claro às próximas chefias a importância desta especificidade que está atrelada intimamente à qualidade de atendimento prestado pelo servidor; apontou ainda que as deliberações podem mudar e que seria interessante registrar os impeditivos sobre os quais haveria gerência. O conselheiro Marcelo Zamith perguntou de quem seria a responsabilidade em arbitrar caso não haja consenso entre os técnicos e as chefias. Apontou-se a Direção de Instituto para tal fim. A servidora Ana Carolina Barboza explicou que até setores com dois servidores podem realizar flexibilização; na ausência de um deles devido a afastamento de naturezas diversas, o outro servidor deverá retornar temporariamente ao atendimento em jornada de 40 (quarenta) horas semanais, com a devida publicidade do fato à comunidade acadêmica. O Sr Presidente apontou que há interesses comuns entre Administração Pública e a categoria TAE e que não haverá possibilidade de todos saírem simultaneamente de férias, por exemplo; que sobre a questão do Estatuto e Regimento, há demandas de revisão em várias instâncias colegiadas. Após debates, o conselheiro Evandro Corrêa apontou correções a serem feitas no texto do documento e ressaltou que as chefias deverão considerar a nova conformação quando realizarem o planejamento anual do exercício seguinte. As sugestões foram prontamente acolhidas. A conselheira Sandra Sales relatou que viver em sociedade gera tensões entre interesses públicos e privados e que entende a preocupação com possíveis problemas, mas ressaltou que há práticas muito boas e que em nome de um objetivo comum, acredita que a proposta vem para ajudar. A conselheira Laís Viana ressaltou a importância da flexibilização como instrumento de melhoria na qualidade de vida e saúde mental do técnico-administrativo, promovendo bem estar social e reflexos positivos no desempenho das funções. O Sr Presidente solicitou que o conselho se manifestasse. A proposta foi APOIADA por unanimidade. Após saída dos ouvintes da reunião, passou-se ao ponto **1. Projetos para Solicitação de Vagas Docentes pelas Subunidades Acadêmicas:** O conselheiro Mário Máximo relatou a metodologia utilizada e as justificativas para o pedido de 1 (uma) vaga para o Departamento de Economia, realizado através do Processo 23083.051127/2022-33. APROVADO por unanimidade. A conselheira Sandra Sales relatou a metodologia utilizada e as justificativas para o pedido de 6 (seis) vagas para o Departamento de Educação e Sociedade realizado através do Processo 23083.052016/2022-44. APROVADO por unanimidade. A conselheira Marcela Santos relatou a metodologia utilizada e as justificativas para o pedido de 2 (duas) vagas para o Departamento de Tecnologia e Linguagens, realizado através do Processo 23083.052013/2022-19. APROVADO por unanimidade. O conselheiro Evandro Corrêa relatou a metodologia utilizada e as justificativas para o pedido de 3 (três) vagas para o Departamento de Administração e Turismo, realizado através do Processo 23083.048067/2022-71. APROVADO por unanimidade. O conselheiro Ricardo Corrêa relatou a metodologia utilizada e as justificativas para o pedido imediato de 2 (duas) vagas para o Departamento de Ciência da Computação, realizado através do Processo 23083.051031/2022-75. Foi esclarecido ainda que há carência de 8 (oito) docentes. APROVADO por unanimidade. Iniciou-se debate sobre os critérios utilizados no edital e da clara desvantagem que as disciplinas AA e NEPE sofrem, nos cursos de licenciaturas e outros nas áreas de humanidades, assim como na relação de número/tamanho de turmas. O conselheiro Evandro Corrêa apontou que os levantamentos realizados estão produzindo um diagnóstico da universidade, seus déficits e demanda de pessoal docente que deveria ser apresentada ao Ministério da Educação nos próximos anos. Prosseguiu-se com o terceiro ponto de pauta: **3. Proposta de Perenização de Disciplinas.** O conselheiro Marcelo Zamith, presidente da comissão criada para esta proposta, relatou estar consolidado entre os membros da comissão que a ideia de perenização das disciplinas "de serviço" será mantida; que alguns horários ainda estão sendo enviados e que será realizada revisão do quadro de disciplinas perenizadas após cada dois semestres e bianualmente; que havendo necessidade de modificações no quadro, deverá ser comunicada previamente para estudo das alterações. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e doze minutos (16h12), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária

Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 02/09/2022 08:32)

EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 15:12)

FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1425643

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 15:37)

LAIS VIANA PINHEIRO
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2139808

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 19:06)

LETICIA LOBATO ANICET LISBOA
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CoordCGD (12.28.01.00.00.00.01)
Matrícula: 1020884

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 11:27)

LUIZ FERNANDO CORREA DA SILVA CAVALCANTE
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 1566908

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 19:06)

MARCELA LIMA SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 2107769

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 21:00)

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 21:11)

MARCOS AZEVEDO BENAC
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)
Matrícula: 2353603

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 17:23)

MARIO MOTTA DE ALMEIDA MAXIMO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 2994963

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 19:45)

MAURO GUIMARAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 1542313

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 15:03)

MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 3153306

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 15:06)

PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 09:09)

RICARDO CORDEIRO CORREA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 360704

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 17:50)

SANDRA REGINA SALES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1649545

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 12:03)

SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1243673

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 11:21)

UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 2242634

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 20:44)
WELINTON CONTE FERREIRA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matricula: 1063994

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 22:35)
WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matricula: 1722446

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
3721, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/08/2022** e o código de verificação: **31547b8fe9**