



ATA Nº 920 / 2023 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.029604/2023-65

Seropédica-RJ, 10 de maio de 2023.

ATA DA 119ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No décimo (10) dia do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023), às catorze horas e vinte e dois minutos (14h22), na sala 303 (trezentos e três) do Bloco Administrativo do Instituto Multidisciplinar, *campus* Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima décima nona (119ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor, Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Benaia Sobreira de Jesus Lima, Catharine Prata Seixas, Daniele da Rocha Faria, Elaine Araujo da Silva, Evandro Correia da Silva, Fabricio Jesus Teixeira Neves, Luis Guilherme Assis Kalil, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Mauro Guimarães, Ricardo Cordeiro Correa, Sara Araujo Brito Fazollo, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, Welinton Conte Ferreira, William Cleber Domingues Silva, Ximena Antonia Diaz Merino, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Laís Viana Pinheiro, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Ouvintes e convidados**: Ana Carolina do Carmo Barboza, Teresa Cristina de Miranda Mendonça, Ricardo Dias da Costa, Rosineide Guilherme da Silva. **Faltas justificadas**: Luiz Fernando Correa da Silva Cavalcante. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença, comentou sobre seu estado de saúde e informou ter realizado exame para identificação de Covid-19, o qual apresentou resultado negativo; iniciou a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 113/2023-IM. **1. Informes**: **1.1.** O Sr presidente passou a palavra à Sra Diretora do Campus Nova Iguaçu (CNI), Ana Carolina do Carmo Barboza, que aproveitando a fala anterior, comunicou a ocorrência de vacinação com o imunizante bivalente contra Covid-19 neste município e indicou o *drive-thru* do Top Shopping como local mais próximo do câmpus para os interessados. **1.2.** Continuou, informando o início de campanha encaminhada pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis acerca da organização das filas para refeição nos Restaurantes Universitários (RU). Esclareceu a existência de públicos prioritários e o sucesso da organização realizada a partir da campanha; falou ainda sobre a logística de funcionamento do RU e da impossibilidade de ampliar o horário de atendimento ao público, conforme pedido informal de alguns alunos; que enquanto política de permanência estudantil, o intervalo para refeição não pode conflitar com o de realização das atividades acadêmicas. **1.3.** A Sra Ana Carolina Barboza relatou o recebimento de suprimento de fundos com montante inferior ao necessário, porém,

disponível neste momento, no valor de oito mil reais, para compra de materiais e realização de reparos urgentes nos equipamentos condicionadores de ar, especialmente. Falou da ocorrência de reunião sobre orçamento a qual não foi convidada, mas pediu que o Sr Presidente pudesse compartilhar as informações tratadas. **1.4.** Ana Carolina Barboza seguiu tratando do assunto "vigilância" no CNI, relatou progresso no processo de contratação emergencial para compor o efetivo de segurança, até que seja resolvida a questão dos guardas vinculados à Companhia Brasileira de Trens Urbanos e esclareceu que, no caso destes funcionários não retornarem à universidade, o montante financeiro recebido deverá custear a contratação comentada anteriormente. Falou sobre a defasagem no efetivo atual (encaminhada pela Divisão de Guarda e Vigilância) e que não é possível garantir a segurança aos finais de semana, dada a fragilidade das condições atuais. **1.5.** O último informe da Sra Diretora do Campus tratou das obras que estão ocorrendo atualmente: (a) na Biblioteca, auxiliada por recurso de projeto do professor Alexandre Fortes, dando acessibilidade ao terceiro andar (acervo), (b) a obra de novo calçamento da entrada do câmpus, (c) obra de urbanização do terreno frontal e necessidade de retirada dos *outdoors* que estão localizados na delimitação do terreno. Comentou das dificuldades que estão sendo enfrentadas nessa última, relacionada a conflitos de interesse colocados pelo proprietário deste espaço propagandista em terreno público. Após alguns comentários, suscitou-se a necessidade de sinalização identificando esta região de interesse por parte da Prefeitura Municipal, em vias públicas. O Sr Presidente concedeu fala ao Sr Ricardo Dias, que suscitou esclarecimento sobre as saídas de campo que estão agendadas para os finais de semana. O Sr Presidente explicou o caso congênere que houve no mês de abril. A Sra Diretora relatou que as condições foram levadas ao Reitor e reforçou a impossibilidade de garantia da segurança. O Sr Presidente então solicitou a possibilidade de inversão de pauta, antecipando da seção "Assuntos Gerais" os itens 5.2. e 5.6. Não houve manifestação contrária. Após ser parabenizada pela participação nesta comissão, foi concedida fala à Presidente da Comissão de Extensão Setorial no IM, Teresa Cristina de Miranda Mendonça, que apresentou-se e leu a composição da Comissão de Extensão Setorial/IM. A professora Teresa Mendonça apontou a necessidade de dois membros suplentes: um na área de Ciências Humanas e outro na área de Ciências Exatas. Falou dos procedimentos de envio que serão utilizados pela comissão e organização para resposta dos pleitos, bem como dos critérios de comunicação, descentralização e transparência envolvidos. Relatou como eram os trâmites quando compôs a comissão como membro. Compartilhou o endereço de correio eletrônico criado para interlocução: **comissaoextensao.im.ufrj@gmail.com** . O conselheiro Marcelo Zamith apresentou o nome do professor Marcel William Rocha da Silva para suplência na área de Exatas. A indicação foi aclamada. Mais uma vez a presença da professora Teresa foi felicitada pelo Sr Presidente. Seguiu-se então ao segundo ponto pauta invertido: Processo 23083.048792/2022-40, Permissão para construção da subsede da Adur-RJ no campus Nova Iguaçu. O Sr Presidente comentou brevemente o pleito. Foi dada a palavra ao Sr Ricardo Dias da Costa, que representou a Associação dos Docentes da UFRRJ nesta reunião. O Sr Ricardo da Costa trouxe o pedido de reconsideração da deliberação do Conselho de Campus (CONCAMP) sobre o espaço apontado pelo colegiado. Foi dada a

palavra à Sra Diretora de Campus, presidente do CONCAMP, que relatou os critérios utilizados pelo colegiado na sua tomada de decisão e esclareceu ainda a necessidade de resposta aos questionamentos formulados no processo, bem como a avaliação do mesmo pela Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Arquitetura da universidade, conforme despacho (8783/2023 - DCNI) realizado. A conselheira Laís Viana, explicou que não houve negativa ao pleito inicial, mas indicação de área específica para o objetivo pretendido. Houve entre as falas destacadas, seriada discussão entre os conselheiros sobre a necessidade histórica de espaço físico no câmpus Nova Iguaçu de modo a comportar confortavelmente a atividade-fim de ensino, pesquisa e extensão, prioritária sobre as demais. Foi também relatada a necessária criação de áreas de convivência e outros espaços administrativos, tendo em vista a possibilidade de futura divisão do IM. **A plenária aquiesceu à decisão manifestada pelo CONCAMP, mantendo o deliberado pelo colegiado do câmpus Nova Iguaçu.** O representante da Adur agradeceu os esclarecimentos e despediu-se, fazendo convite aos colegas docentes sindicalizados que participassem da eleição para o ANDES-SN. Seguiu-se com a pauta: **2. Homologação da ata da 118ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM;** Não houve manifestação contrária ao teor da ata. **APROVADO(A) por unanimidade.** **3. Apreciação de temas e/ou processos:** **3.1 Homologação ad referendum do processo 23083.021599/2023-42, do servidor Mauro Guimarães, AFASTAMENTO de média duração no período de 31/05/2023 a 17/06/2023 para participar da Missão de Pesquisa junto às Instituições de Ensino Superior em Portugal e Espanha, promovida por Institutos Politécnicos de Leiria e de Bragança, em Bragança, Portugal, e Universidade de Santiago de Compostela, em Santiago de Compostela, Espanha (60h).** **APROVADO(A) por unanimidade.** **3.2 Homologação ad referendum do processo 23083.069005/2022-01, criação da disciplina Projeto em Educação Ambiental do Departamento de Geografia, referente a curricularização da extensão no curso de Geografia/IM.** **APROVADO(A) por unanimidade.** **3.3 Homologação ad referendum da Ação Acadêmica de Extensão intitulada: 2023 - Mês da Assistência Social.** **APROVADO(A) por unanimidade.** **3.4. Homologação ad referendum que aprovou a participação da servidora Daiane Estevam Azeredo em Ação Acadêmica de Extensão como membro da equipe de organização da palestra intitulada "O enfrentamento à violência de gênero: Relatos das ações do Centro Especializado de Atendimento à Mulher (CEAM) vinculado à da Secretaria de Assistência Social de Nova Iguaçu - RJ", atividade organizada em conjunto entre o NEGGRA e a Coordenação de Curso de Graduação em Serviço Social, a ser realizada no dia 23/05/2023.** **APROVADO(A) por unanimidade.** **3.5. Processo 23083.002908/2023-85, da servidora Edileuza Dias de Queiroz, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C.** **APROVADO(A) por unanimidade.** **3.6. Processo 23083.010952/2023-69, do servidor Leandro Guimarães Marques Alvim, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C.** **APROVADO(A) por unanimidade.** **3.7. Processo 23083.010906/2023-60, da servidora Laura Delgado Mendes, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D.** **APROVADO(A) por unanimidade.** **4. Processos Extra Pauta:** **4.1 Processo 23083.012026/2023-28, da**

servidora Teresa Cristina de Miranda Mendonça, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Associado D. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.2. Processo 23083.009493/2023-71, da servidora Claudiana Guedes de Jesus, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.3. Processo 23083.006800/2023-61, da servidora Márcia Denise Pletsch, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Associado D. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.4. Processo 23083.021595/2023-64, da servidora Elisa Alonso Monçores Viana, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.5. Processo 23083.016172/2023-22, do servidor Israel Sanches Marcellino, aprovação do parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Assistente A. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.6. Homologação *ad referendum* do Processo 23083.027233/2023-87, da Coordenação do Curso de Graduação em Administração, CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - Atividade de Orientação Individual - Orientação em Trabalho de Conclusão de Curso (100 horas). **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.7. Processo 23083.023734/2023-94, do servidor Robson Dias da Silva, LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, no período de 09/05/2023 a 09/05/2026 (03 anos). O Sr Presidente comentou o convite realizado ao docente para trabalho em organismo internacional (Organização das Nações Unidas). O fato foi comemorado por vários conselheiros. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.8. Processo 23083.027977/2023-00, do servidor Leandro Martins Fontoura do Departamento de Administração e Turismo, AFASTAMENTO de curta duração no exterior no período 31/07/2023 a 09/08/2023 para participar da Ações de Internacionalização da UFRRJ, promovidas pela Universidad Autónoma de Manizales, em Manizales, Colômbia. **APROVADO(A) por unanimidade.** 4.9. Processo 23083.012401/2023-30, do Departamento de Letras, CONCURSO PÚBLICO para Magistério Superior na área de Latim - Professor Adjunto, 40h com Dedicção Exclusiva, em decorrência da aposentadoria de Airto Ceolin Montagner. Aprovação da Comissão Examinadora, Programa do Concurso, Critérios para elaboração do Plano de Trabalho e Baresmas para avaliação da prova didática e de títulos. O Sr Presidente leu a composição da banca, bem como a portaria que designa o secretário do concurso. A conselheira Sara Fazollo comentou a aposentadoria e falecimento do professor Airto, recentemente homenageado de forma póstuma. **APROVADO(A) por unanimidade.** 5. **Assuntos Gerais:** 5.1. Recredenciamento junto ao MEC. O Sr Presidente falou sobre a necessidade de atualização dos currículos docentes no período mínimo dos últimos três anos e manter em nuvem a documentação/comprovantes pertinentes. Destacou a necessidade de publicizar as atividades notáveis que são realizadas neste Instituto. Foi complementado pela conselheira Laís Viana acerca da necessidade de atualização do sítio institucional pelos cursos. O conselheiro Evandro Correia comentou sobre o trâmite para atualização do site e necessária aquisição de senha junto à Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação. A Sra Diretora do Campus questionou se ações de gerenciamento de risco estão ligadas ao

recredenciamento. Ficou acertado, após breve conversa, que este tema seria tratado de forma pormenorizada com o conselheiro Evandro Correia, que faz parte do Grupo de Trabalho de Prevenção de Riscos. **5.2. Tratado anteriormente devido a inversão de pauta.**

5.3. Indicação de docentes para compor as **comissões avaliadoras de ações de extensão por áreas temáticas.** O Sr Presidente relatou que a solicitação foi enviada a todos Departamentos vinculados ao Instituto Multidisciplinar através do Memorando Eletrônico Nº 60/2023 - IM, de 14 de março de 2023 e procedeu à leitura do documento. O conselheiro William Cleber Domingues Silva se voluntariou como para a área de Cultura. A espontaneidade foi aclamada. O Sr Presidente comentou a indicação da professora Débora da Silva Roland para a área de Direitos Humanos e Justiça, também celebrada. Pediu que a necessidade fosse compartilhada entre os pares. **5.4. Representação dos conselheiros dos CEPEAs no CEPE.** O Sr Presidente comentou sobre a necessidade de representação na instância do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, listou os CEPEAs dos quais os cursos do IM fazem parte, citou o número de representantes definido pelo regimento e da importância do Coordenador de curso como figura atuante. Iniciou-se debate sobre a minuta do novo Regulamento da Graduação e atividade de orientação/mentoria de alunos. A conselheira Daniele Faria aproveitou o tema para perguntar sobre a representação docente neste conselho. A conselheira Laís Viana informou que vem comentando o tema há algum tempo, inclusive suscitando que seja promovida a escolha para representação discente. A Diretora do Campus comentou que atualmente também não há representação desta categoria no CONCAMP. Foi solicitado então que o tema figurasse como ponto de pauta na próxima reunião, sendo voluntária a conselheira Daniele Faria a participar da Comissão Eleitoral que facilitará o escrutínio. Citou-se que é facultado a cada segmento que possa escolher o formato de eleição. Passando ao último assunto geral pautado, o item **5.5. Processo 23083.011915/2023-78, Proposta de apreciação pelo CEPE acerca da - "Legalidade da realização de atividades acadêmicas por professores afastados".** O Sr Presidente elucidou a origem do questionamento acerca da realização de atividades acadêmicas, inclusive de orientação de alunos de graduação e de pós-graduação, por professores afastados, como por exemplo, por licença médica. Leu então o despacho 4918/2023 - PROGEP que já havia sido publicizado alguns dias antes através do Memorando nº 112/2023 e teceu breves comentários sobre o tema, pedindo bom-senso e razoabilidade.

5.6. Tratado anteriormente devido a inversão de pauta. **5.7.** O conselheiro Evandro iniciou o ponto de pauta solicitado comentando a ocorrência do pedido de reforço na segurança, após a notificação do ocorrido em abril junto ao curso de Turismo. Após algumas falas, entendeu-se que a resposta foi dada anteriormente, ainda na seção de informes. **5.8.** A conselheira Daniele Faria comentou uma situação ocorrida em relação ao empréstimo de projetores para docentes e discentes. Houve manifestação de vários conselheiros sobre a necessidade de responsabilização dos empréstimos, sobre o *modus operandi* com que cada unidade trata o tema, sobre a atual impossibilidade de instalação dos aparelhos, reclames sobre falta de zelo com material público inclusive aparelhos de ar condicionado pelos servidores e necessidade de atenção pelos docentes em desligar os aparelhos ao final das aulas. Foi novamente explicada a decisão que levou à distribuição dos projetores para os departamentos. Foi

elucidado que há autonomia das unidades sobre o uso/empréstimo dos projetores, assim como do planejamento e organização de suas atividades acadêmico-administrativas e de força de trabalho. A Sra Diretora de Campus indicou que, em casos excepcionais, a devolução poderia ser feita na Direção de Campus ou na Coordenadoria de Logística. Outras falas sobre instalação de quadros e falta de recursos orçamentários ilustraram o assunto. O Sr Presidente agradeceu a todos pela profícua reunião. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta minutos (16h30), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 18:08)
BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1534724

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 09:41)
CATHARINE PRATA SEIXAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 3333704

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 14:21)
DANIELE DA ROCHA FARIA
COORDENADOR DE CURSO POS GRADUACAO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 2040334

(Assinado digitalmente em 19/05/2023 16:49)
ELAINE ARAUJO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGMat (12.28.01.00.00.06)
Matrícula: 1317248

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 10:44)
EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 19:24)
FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Depth/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1425643

(Assinado digitalmente em 18/05/2023 08:33)
LAIS VIANA PINHEIRO
SECRETARIO
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2139808

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 10:27)
LUIS GUILHERME ASSIS KALIL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CoordCGH (12.28.01.00.00.03)
Matrícula: 2263727

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 19:26)
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 10:23)
MAURO GUIMARAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.02)
Matrícula: 1542313

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 09:54)
PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 10:37)
RICARDO CORDEIRO CORREA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 360704

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 22:55)
SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1243673

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 10:38)
UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 2242634

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 20:33)
WELINTON CONTE FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1063994

(Assinado digitalmente em 25/05/2023 13:07)
WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordGT (12.28.01.00.00.08)
Matrícula: 1722446

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 11:00)

XIMENA ANTONIA DIAZ MERINO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)
Matrícula: 1517201

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **920**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/05/2023** e o código
de verificação: **bfc6f50361**