



**ATA Nº 882 / 2023 - IM (12.28.01.32)**

**Nº do Protocolo: 23083.012363/2023-15**

**Seropédica-RJ, 06 de março de 2023.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 117ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO  
MULTIDISCIPLINAR**

No sexto (06) dia do mês de março (03) de dois mil e vinte e três (2023), às catorze horas e dezoito minutos (14h18), na sala 303 (trezentos e três) do Bloco Multimídia do Instituto Multidisciplinar, campus Nova Iguaçu, realizou-se a centésima décima sétima (117a) Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a presidência do Senhor Diretor, Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Evandro Correia da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Welinton Conte Ferreira, Rodrigo Coutinho Andrade, Fabrício Jesus Teixeira Neves, Carmen Pimentel, Marcos Azevedo Benac, Ubiratam Carvalho de Paula Junior, Miriam Oliveira Silva Português, Mauro Guimarães, Lucia Helena Pereira da Silva, Ximena Antonia Diaz Merino, Fábio José Paz da Rosa, na qualidade de Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso; Laís Viana Pinheiro na qualidade de Representação Técnico-administrativa. Faltas justificadas: Luiz Fernando Correia da Silva Cavalcante, Sandra Regina Sales. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença; iniciou a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 49/2023 - IM. 1. Informes: O conselheiro Fábio José Paz da Rosa perguntou como as atividades técnico-administrativas seriam organizadas durante o recesso acadêmico. O Sr Presidente informou que a Reitoria ainda não havia se manifestado sobre o tema. A conselheira Laís Viana Pinheiro informou que durante o recesso, a prática tem sido o horário flexibilizado de 6 horas diárias, assim como a redução do horário de funcionamento do campus, mas era necessário aguardar a emissão de Portaria, pela Reitoria, contendo as orientações. A conselheira Lucia Helena Pereira da Silva solicitou maior debate acerca das cotas no concurso público para o preenchimento de vagas docentes, relativas ao processo nº 23083.023668/2022-71, e questionou sobre a possibilidade de preenchimento destas vagas sem concurso. O conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith esclareceu que participou da Comissão de elaboração do Projeto para solicitação de vagas docentes de seu departamento e que em casos de redistribuição não é preciso aplicar a política de cotas porque o concurso já aconteceu. A conselheira Lucia Helena Pereira da Silva informou que desconhece o andamento desta discussão na universidade. O conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith informou que a PROGEP está trabalhando para fazer o concurso de maneira correta e comentou sobre o andamento de processos correlatos em outras instituições e sobre a necessidade de se atentar à legislação de cotas. A conselheira Lucia Helena Pereira da Silva ressaltou que em uma distribuição de 22 vagas docentes é necessária a identificação de reserva de vagas para cotistas. O conselheiro Marcelo Zamith esclareceu que esta indicação é necessária a partir do preenchimento de três vagas. O Sr. O Presidente mencionou que este foi o critério adotado no anterior concurso para Técnicos-Administrativos da UFRRJ. O conselheiro

Evandro Correia da Silva mencionou que a Reitoria lançará um edital único contendo uma porcentagem de reserva de cotas em atendimento à legislação, relatou ainda sobre a emissão de um parecer do corpo de bombeiros. O conselheiro Marcos Azevedo Benac relatou que fez os encaminhamentos solicitados pelos conselheiros na última reunião do CONSUNI-IM, na qual atuou como Presidente, dentre eles o convite à Diretoria do campus de Nova Iguaçu e à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, o pedido de apreciação pelo CEPE da legalidade de atividades acadêmicas realizadas por docentes em afastamento e por fim mencionou a proposta de parceria entre o Instituto Multidisciplinar e a Cruz Vermelha. Autorizada a fala, a Diretora do campus de Nova Iguaçu, Ana Carolina do Carmo Barboza, convidou os conselheiros a participarem de sua cerimônia de posse oficial a ser realizada no dia dezessete de março, às quinze horas. O conselheiro Ubiratam Carvalho de Paula Junior informou que a PROGRAD enviou um memorando aos Coordenadores a respeito do cronograma da semana de integração referente a abertura do primeiro período letivo de dois mil e vinte e três. A conselheira Carmen Pimentel comunicou sobre o fim de sua gestão como chefe do Departamento de Letras. O senhor Presidente passou para o item 1.1. Apresentação do indicado para representar o Instituto Multidisciplinar da UFRRJ, como titular, no Fórum Municipal de Educação de Nilópolis: Professor Márcio Silva Borges (DAT). O conselheiro Marcos Azevedo Benac apresentou o nome do docente Márcio Silva Borges (DAT) como representante neste fórum, relatou que a primeira reunião foi realizada no dia dois de março e anunciou que a suplência será representada pela Direção do Instituto Multidisciplinar. A conselheira Carmen Pimentel comunicou que em seu departamento não houve interessados para o cargo de suplência. Encerrando os informes, o Sr. presidente passou para os próximos pontos da pauta. 2. Homologação da ata da 116ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM: HOMOLOGADO(A) por unanimidade. 3. Apreciação de temas e/ou processos: 3.1 Processo nº 23083.007972/2023-52, do(a) servidor(a) Lyndon de Araújo Santos, AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO PARA O EXTERIOR, de 13/03/2023 até 17/03/2023, para participar do "WAR, PANDEMIC, AND CLIMATE CHANGE: GLOBAL CRISES-PAST AND PRESENT-AND THEIR PLACE IN WORLD CHRISTIANITY SCHOLARSHIP - Fourth International, Interdisciplinary Conference co-organized by the World Christianity and History of Religions Program (History & Ecumenics Dept.) and the Overseas Ministries Study Center Princeton Theological Seminary, New Jersey, USA", promovido pelo Princeton Theological Seminary, que será realizado em Princeton, New Jersey, EUA. APROVADO(A) por unanimidade. 3.2 Processo nº 23083.011745/2023-21, do servidor docente JEAN RODRIGUES SALES, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO PARA O EXTERIOR: pós-doutorado, no período de 29 de julho de 2023 a 03 de julho de 2024 na New York University. APROVADO(A) por unanimidade. Com a palavra, o conselheiro Evandro Correia da Silva relatou que no Departamento de Administração, o pedido de professor substituto para docente em licença para pós doutorado havia sido atendido. O sr. Presidente submeteu o próximo item da pauta. 3.3 Processo nº 23083.001008/2023-11, do(a) servidor(a) Rodrigo Coutinho Andrade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C, aprovação do parecer favorável emitido pela Comissão de Avaliação. APROVADO(A) por unanimidade. O conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade pediu orientação sobre aceleração da promoção funcional. A conselheira Laís Viana Pinheiro informou que na aceleração o docente sobe de nível, pois se trata de uma ascensão vertical. 3.4 Processo nº 23083.077264/2022-06, do(a) servidor(a) Sarah Lawall, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Adjunto C, aprovação do parecer favorável emitido pela Comissão de Avaliação. APROVADO(A) por unanimidade. 4. Processos Extra Pauta: 4.1 Processo nº 23267.000266/2018-64, do servidor Eduardo de Sá Fortes Leitão Rodrigues, AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO PARA O EXTERIOR: aprovação dos documentos de ordem nº 65 (Atestado de Frequência, Relatório Semestral e Avaliação de Desempenho referentes ao 1º e 2º semestres de 2020, 1º e 2º semestres de 2021 e 1º semestre de 2022) e do documento de ordem nº 69 (relatório final). APROVADO(A) por unanimidade. 4.2 Processo nº 23083.009764/2023-98, do(a) servidor(a) Edvaldo de Souza Pereira, LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO NO PAÍS, para realizar ações de desenvolvimento à distância através da Escola Virtual de Governo/ENAP (carga horária total 396h):

Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão (20h); E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos (20h); Noções Básicas do Trabalho Remoto (10h); Assinatura Digital (15h); Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública (25h); Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público (25h); Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) (13h); Inteligência Emocional (50h); Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional (20h); Gestão do Tempo e Produtividade (40h); Acessibilidade na Comunicação (30h); Ética e Serviço Público (20h); Lei nº 8112/90 e suas alterações (40h); Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? (20h); Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho (18h); Direitos Humanos como ferramenta de combate à corrupção (30h) no período de 03/07/2023 até 30/09/2023 (90 dias). APROVADO(A) por unanimidade. 5. Assuntos Gerais. 5.1. Alterações no calendário do CONSUNI-IM (ANEXO I). O Sr Presidente justificou as novas datas. O conselheiro Marcos Azevedo Benac informou que havia erro material nas datas e solicitou a correção. Efetuando-se a correção o calendário foi APROVADO(A) por unanimidade. O conselheiro Evandro Correia da Silva perguntou se o diretor do IM foi designado como presidente do CEPEA-CSA e pediu a confirmação de que o Instituto tem participação em três CEPEAs. O sr. presidente confirmou a indicação, a informação e acrescentou que o curso de geografia possui duas opções de CEPEAs para participar. O sr. presidente convidou a Diretora de campus, Ana Carolina do Carmo Barboza, a apresentar questões ligadas ao campus. A Diretora convidada mencionou as providências tomadas em relação ao caso de assédio relatado na última reunião do CONSUNI-IM e assinalou a necessidade de formalização da denúncia para que a ocorrência fique registrada e as providências possam ser tomadas. Sobre a utilização de aparelhos condicionadores de ar, a Diretora convidada conscientizou os conselheiros sobre a necessidade de preservação dos equipamentos das salas de aula e indicou que os professores incentivem os alunos a utilizarem a biblioteca como local de estudos. O conselheiro Fabrício Jesus Teixeira Neves mencionou que a ausência de extensões dificulta o desligamento dos aparelhos condicionadores de ar e pode colocar o usuário em risco. A Diretora convidada informou a carência de recursos e mão de obra para atender a esta demanda e argumentou que o bom uso dos aparelhos aumenta a sua vida útil enquanto não há previsão de reposição destes equipamentos e pediu a ajuda de todos para preservá-los. Sobre a prevenção de acidentes, ela informou que todos os elementos de risco estão devidamente sinalizados, mas nem sempre é possível prevenir todos os acidentes que, caso ocorram, o SAMU ou o Corpo de Bombeiros devem ser acionados, evitando-se assim o transporte de alunos lesionados em carro particular. O conselheiro Evandro Correia da Silva ressaltou a necessidade de buscar a Divisão de Guarda e Vigilância (DGV) e a Direção de campus para o relato de ocorrências e sugeriu que os gestores peçam que os diretórios acadêmicos incentivem o uso da biblioteca como local apropriado para estudos, pois como docente esta solicitação direta pode ser caracterizada como assédio e mencionou que a Comissão Permanente de Análise de Risco apurou que as sinalizações são deficientes e não atendem critérios mínimos e sugeriu que se entre em contato com a Pró-Reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) e com a Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CASST) para auxiliá-los e propôs a criação de um local para espera de atendimento médico. O sr. presidente sinalizou que em alguns casos não é recomendada a movimentação da vítima de acidente. O conselheiro Evandro Correia da Silva mencionou que uma aluna do curso de administração desmaiou e não havia um local adequado para aguardar a chegada da ambulância e nem local para prestar primeiros socorros. A conselheira Lúcia Helena Pereira da Silva ratificou a importância de um espaço de saúde ou local de espera para atendimento. O conselheiro Marcos Azevedo Benac mencionou que os gestores precisam incentivar o bom uso dos equipamentos por servidores e alunos. A conselheira Laís Viana Pinheiro informou que o pedido de desligamento de aparelhos condicionadores de ar e luzes não configura assédio e que todos os servidores devem zelar pelo bom uso dos equipamentos, agradeceu a presença da Diretora Ana Carolina do Carmo Barboza e informou que como representante do CONSUNI no Conselho de Campus (CONCAMP) tem apresentado todas as demandas do Instituto ao colegiado e em breve ela entrará em licença capacitação e estas demandas poderão ser

comunicadas ao seu suplente, prof. William Cléber Domingues Silva, evidenciou ainda a importância dos servidores compreenderem como funcionam os processos públicos e suas limitações de recursos, encerrou sua fala ressaltando que as demandas institucionais precisam ser levadas às instâncias superiores responsáveis e propôs a criação e ampla divulgação de Protocolos de conduta para lidar com casos emergenciais. O conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade perguntou sobre a legalidade das reuniões remotas. O sr. Presidente informou que a Reitoria compreende que as reuniões devem ser presenciais, porém sua interpretação do Regimento da UFRRJ é que as reuniões devem ser presenciais, mas não necessariamente físicas, citou como exemplo a validade das reuniões realizadas remotamente em período pandêmico, informando que a alteração da redação do Regimento ainda não foi apreciada pelo Conselho Universitário (CONSU), mas as reuniões virtuais podem ser convalidados pelo gestor, mencionou ainda que na última reunião do CONSU propôs a não obrigatoriedade de registro no ponto eletrônico de saídas para refeição, sendo esta computada automaticamente ao final do jornada de trabalho dos técnicos-administrativos. O conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade perguntou sobre a revisão da perenização das disciplinas. O conselheiro Marcelo Panaro de Moraes Zamith, atual presidente da Comissão de Perenização de disciplinas, esclareceu que a cada dois períodos os horários seriam revistos e modificados se houvesse necessidade. Após discussões sobre o tema, o sr. Presidente informou que a designação dos membros da Comissão de Perenização de disciplinas foi formalizada através da Portaria nº 4303 / 2022 - IM. A conselheira Lúcia Helena Pereira da Silva apoiou a utilização de ambientes virtuais para a execução de reuniões multicampi, e destacou que a manutenção da presencialidade não se justifica apenas pelo fato dos docentes possuírem dedicação exclusiva e as tecnologias precisam ser consideradas. O conselheiro Welinton Conte Ferreira retomou o diálogo sobre o uso dos ares condicionados e evidenciou o risco de solicitar que os próprios alunos desliguem o aparelho, visto que não há disjuntores de fácil acesso próximos ao equipamento. Após discussões sobre o tema, o senhor conselheiro encerrou sua fala pedindo esclarecimentos sobre o Projeto de urbanização do IM. O sr. Presidente esclareceu que a verba para o projeto é oriunda de uma emenda parlamentar apoiada pelo Deputado Chico d'Ángelo e se comprometeu a enviar informações sobre o Projeto por e-mail. A convidada Ana Carolina do Carmo Barboza anunciou que as obras para criação de uma rota acessível serão iniciadas no mês vigente e os conselheiros presentes dialogaram sobre o tema. O conselheiro Welinton Conte Ferreira perguntou sobre o andamento do pedido de desmembramento do Instituto. O sr. Presidente informou que a falta de unidades organizacionais (UORGs) impede a divisão, porém existe um Grupo de Trabalho responsável por analisar a viabilidade do desmembramento do Instituto. A conselheira Laís Viana Pinheiro informou que alguns nomes foram escolhidos para compor Comissão na reunião do CONSUNI do mês de novembro e que os demais membros seriam indicados na reunião do CONSUNI do mês de dezembro, entretanto até o momento as indicações não foram feitas o que impediu a indicação de presidência e a emissão de Portaria da Comissão de Desmembramento do Instituto. A conselheira Lúcia Helena Pereira da Silva mencionou que a prioridade deveria ser a restauração das UORGs extintas. O conselheiro Evandro Correia da Silva apoiou a fala da conselheira Laís Viana Pinheiro sobre a criação e ampla divulgação de Protocolos de conduta, ressaltando que o objetivo coletivo é prestar um serviço de qualidade e reiterou a importância de notificar as instâncias superiores sobre as necessidades institucionais. O conselheiro Fábio José Paz da Rosa mencionou que a questão da saúde deve ser prioridade e perguntou sobre a conduta de inibição de proliferação de vetores, como pombos e insetos. Ana Carolina do Carmo Barboza comunicou que condutas impróprias devem ser comunicadas de forma imediata a qualquer servidor, não apenas ao Campus e a DGV e que para criar Protocolos de Ação, ela está buscando articulação junto a Comissão Permanente de Prevenção à Violência, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e a CASST, inclusive para disponibilizar atendimento psicológico no campus Nova Iguaçu em parceria com o curso de Graduação em Psicologia. Sobre a conscientização do uso da biblioteca pelos alunos, ela mencionou que isso é amplamente divulgado junto aos representantes discentes no CONCAMP e frisou que já existe a devida sinalização nas áreas de risco. Sobre

as condições estruturais, elétricas e de equipamentos, ela reiterou a falta de recursos e mão de obra, mas sinalizou que já houve a solicitação de materiais e que há um processo em andamento para manutenção do campus, incluindo-se a dedetização de vetores e pediu para que os docentes, sempre que possível, ajudem o campus com equipamentos e recursos provenientes de Projetos. O conselheiro Fabrício Jesus Teixeira Neves mencionou que a instalação de disjuntores ocasionaria maior segurança e economia ao Instituto. O conselheiro Ubiratam Carvalho de Paula Junior informou que ao final do dia é possível desligar todos os disjuntores dos ares condicionados. A Diretora do Campus de Nova Iguaçu, Ana Carolina do Carmo Barboza informou que isso já é feito diariamente e está tomando providências em relação à redução de vetores no campus e mencionou que demandas do campus podem ser remetidas à Coordenadoria de Logística (COLOG) através de e-mail e telefone. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e trinta e oito minutos (15h38), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Julia Mariani Pereira, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

## ANEXO I

### Novo Calendário de Reuniões Ordinárias CONSUNI-IM 2023

115 <sup>a</sup>	Janeiro	17/01	terça-feira
116 <sup>a</sup>	Fevereiro	13/02	segunda-feira
117 <sup>a</sup>	Março	06/03	segunda-feira
118 <sup>a</sup>	Abril	10/04	segunda-feira
119 <sup>a</sup>	Maiο	10/05	quarta-feira
120 <sup>a</sup>	Junho	07/06	quarta-feira
121 <sup>a</sup>	Julho	07/07	sexta-feira
122 <sup>a</sup>	Agosto	08/08	terça-feira
123 <sup>a</sup>	Setembro	05/09	terça-feira
124 <sup>a</sup>	Outubro	06/10	sexta-feira
125 <sup>a</sup>	Novembro	08/11	quarta-feira
126 <sup>a</sup>	Dezembro	07/12	quinta-feira

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 20:29 )**

CARMEN PIMENTEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)  
Matrícula: 1926187

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 12:01 )**

EVANDRO CORREIA DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)  
Matrícula: 1344774

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 10:32 )**

FABIO JOSE PAZ DA ROSA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGP (12.28.01.00.00.07)  
Matrícula: 1410642

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 12:22 )**

FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
Depth/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1425643

**(Assinado digitalmente em 14/03/2023 11:15 )**

JULIA MARIANI PEREIRA  
SECRETARIO - SUBSTITUTO  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2422480

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 15:59 )**

LAIS VIANA PINHEIRO  
AUX EM ADMINISTRACAO  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2139808

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 14:12 )**

LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO  
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)  
Matrícula: 1721954

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 09:39 )**

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1581041

**(Assinado digitalmente em 14/03/2023 10:37 )**

MARCOS AZEVEDO BENAC  
DIRETOR DE INSTITUTO  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 1353603

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 08:55 )**

MAURO GUIMARAES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 1542313

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 11:22 )**

MIRIAM OLIVEIRA SILVA PORTUGUES  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO  
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)  
Matrícula: 3216483

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 13:49 )**

PAULO COSME DE OLIVEIRA  
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2301031

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 08:32 )**

RODRIGO COUTINHO ANDRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 2111255

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 15:25 )**

UBIRATAM CARVALHO DE PAULA JUNIOR  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)  
Matrícula: 1242634

**(Assinado digitalmente em 13/03/2023 10:17 )**

WELINTON CONTE FERREIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
Matrícula: 1063994

(Não Assinado)  
XIMENA ANTONIA DIAZ MERINO  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)  
Matrícula: 1517201

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **882**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/03/2023** e o código  
de verificação: **e2eaf69d28**