



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR



ATA Nº 5282 / 2022 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.069347/2022-13

Seropédica-RJ, 08 de novembro de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 113ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO
MULTIDISCIPLINAR

No oitavo (08) dia do mês de novembro (11) de dois mil e vinte e dois (2022), às catorze horas e vinte e sete minutos (14h27), na sala 304 (trezentos e quatro) do Bloco Administrativo do Instituto Multidisciplinar, campus Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima décima terceira (113ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, com a **presidência do Senhor Diretor** Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Clarice Menezes Vieira, Evandro Correia da Silva, Francisco das Chagas do Nascimento Junior, Fabrício Jesus Teixeira Neves, Lígia Cristina Ferreira Machado, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Marcos Azevedo Benac, Mauro Guimarães, Michelle Muniz Bronstein, Talita Menezes do Nascimento, Ximena Antonia Diaz Merino, William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Laís Viana Pinheiro, Luiz Fernando Corrêa da Silva Cavalcante na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Faltas justificadas:** Não houve. **Convidados(as):** Ana Carolina do Carmo Barboza. O Senhor Presidente iniciou a reunião com a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 261/2022 - IM. **1. Informes:** **1.1.** Informe sobre o logotipo institucional. A conselheira Laís Viana relatou que pode ser solicitado à Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFRRJ o desenvolvimento de marca para os departamentos, através de formulário Solicitação de Serviço de Design disponível no sítio <https://institucional.ufrj.br/ccs/>; relatou que a CCS informa não terem profissionais suficientes para pronto atendimento da demanda institucional, mas há um projeto neste sentido. O conselheiro Evandro Correia da Silva informa que quaisquer grupos institucionalizados podem fazer essa solicitação, tal como grupos de pesquisa. **1.2.** Programa de Extensão ? SEMANA RURAL 2023?. O Sr Presidente informou da visita do professor Nivaldo de Faria Sant?Ana do Instituto de Zootecnia que convidou o IM a participar deste Programa de Extensão. Relatou que a proposta é de ocorrência anual do evento, cuja área principal são as ciências agrárias, porém é prevista a atuação de grupos em outras temáticas, como as apresentações culturais no formato das que têm sido realizadas no IM pela Escola Popular de Artes (EPA). O documento que discrimina o projeto foi compartilhado com os conselheiros. **1.3.** Regulamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). O Sr presidente informou que foi aprovado na última reunião do Conselho Universitário (CONSU) a minuta do Regulamento e que haverá um plano piloto baseado em métrica das atividades realizadas pelos técnico-administrativos de forma geral; informou que o prazo para implementação está sendo acordado para o mês de dezembro deste ano ou janeiro próximo. **1.4.** O conselheiro Evandro Correia da Silva informou que no último sábado (05) ocorreu a etapa regional da Olimpíada Brasileira de Educação Financeira. Ele agradeceu o apoio das Direções de Instituto e de Câmpus. Terminados os informes, seguiu-se com o ponto **2. Homologação de ata da 113ª Reunião Ordinária: APROVADO(A)** por unanimidade. **3. Homologação de temas/processos ad referendum:** **3.1.** Processo **23083.058180/2022-65**, do(a) servidor(a) Gustavo Souto Perdígão Granha, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **APROVADO(A)** por unanimidade. **3.2.** Processo **23083.058420/2022-21**, do(a) servidor(a) Anita Loureiro de Oliveira, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe

de Professor Associado D; **APROVADO(A)** por unanimidade. **4. Apreciação de temas e/ou processos:** **4.1.** Processo **23083.060602/2022-62**, do(a) servidor(a) Renan de Sousa Martins Barbosa, LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, no período de 16/01/2023 a 15/04/2023 para realização de cursos na modalidade *online* totalizando 365h (trezentos e sessenta e cinco) horas. **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.2.** Processo **23083.066805/2022-62**, da Coordenação de Graduação em Direito, REFORMA, Anexo ao PPC do Curso de Bacharelado em Direito, instituindo a curricularização da extensão (370 horas). **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.3.** Processo **23083.066861/2022-05**, da Coordenação de Graduação em Direito, CRIAÇÃO de Componente Curricular - Prática Extensionista em Direito I, II, III, IV e V (90 horas). **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.4.** Processo **23083.056276/2022-99**, do(a) servidor(a) Rosemberg Carlos Vicente, parecer favorável à PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de Professor ADJUNTO C para o nível 1 da classe de Professor ASSOCIADO D; **APROVADO(A)** por unanimidade. **4.5.** Processo **23083.064384/2022-35**, do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, Relatório favorável à PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da Classe de Professor Associado D para o nível único da classe de Professor TITULAR E (Comissão Interna de Análise da Documentação); **4.5.1. Comissão especial avaliadora de promoção funciona** - Membros titulares : Norberto Osvaldo Ferreras (UFF); Benito Bisso Schmidt (UFRGS); Antonio Luigi Negro (UFBA); Membros suplentes: Vânia Maria Losada Moreira (UFRRJ), Maria Verônica Secreto Ferreras (UFF), Maria Paula Nascimento Araújo (UFRJ); **APROVADO(A)** por unanimidade. **5. Processos Extrapauta:** **5.1.** Processo **23083.046631/2022-11**, do(a) servidor(a) Christiane Aguiar de Andrade, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor ADJUNTO C; **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.2.** Processo **23083.046631/2022-11**, do(a) servidor(a) Rafael Affonso de Miranda Alonso, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor ASSOCIADO D; **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.3.** Processo **23083.042469/2022-62**, do(a) servidor(a) Fernanda Felisberto da Silva, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor ADJUNTO C; **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.4.** Processo **23083.069005/2022-01**, da Coordenação de Graduação em Geografia, REFORMA, Anexo ao PPC 2020 do Curso de Licenciatura em Geografia, instituindo a curricularização da extensão (330 horas). **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.5.** Processo **23083.067940/2022-25**, do(a) servidor(a) Camila Gonçalves de Oliveira Rodrigues, AFASTAMENTO DO PAÍS no período de 13 a 23/01/2023 para participar de treinamento de campo da equipe do projeto NATOUR em Santiago do Chile, Chile. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.6.** Processo **23083.068187/2022-95**, do(a) servidor(a) Isabela de Fátima Fogaça, AFASTAMENTO DO PAÍS no período de 15 a 23/01/2023 para participar de treinamento de campo da equipe do projeto NATOUR em Santiago do Chile, Chile. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.7.** Processo **23083.067939/2022-09**, do(a) servidor(a) Leandro Martins Fontoura, AFASTAMENTO DO PAÍS no período de 13 a 23/01/2023 para participar de treinamento de campo da equipe do projeto NATOUR em Santiago do Chile, Chile. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.8.** Processo **23083.068352/2022-17**, do(a) servidor(a) Janaina Nascimento Simoes de Souza, AFASTAMENTO DO PAÍS no período de 13 a 23/01/2023 para participar de treinamento de campo da equipe do projeto NATOUR em Santiago do Chile, Chile. **APROVADO(A)** por unanimidade. **5.9.** Processo **23083.064334/2022-58**, do(a) servidor(a) Viviane Conceição Antunes, AFASTAMENTO DO PAÍS no período de 04 a 09/12/2023 para participar do V Congresso de Estudos Pós-coloniais/ VII Jornada de Feminismo Pós-colonial, em Buenos Aires, Argentina. **APROVADO(A)** por unanimidade. **6. Assuntos Gerais:** **6.1. Resumo da última reunião ordinária do CONCAMP-NI.** A conselheira Laís Viana Pinheiro, também conselheira no Conselho do Câmpus Nova Iguaçu, relatou os principais pontos tratados na última reunião ordinária do CONCAMP realizada em 27/10/2022: (i) Alteração nas chefias da Coordenação de Logística (COLOG), atualmente ocupadas pela servidora Ana Carolina do Carmo Barboza, com apoio técnico do Engenheiro-área Geraldo Pinheiro e do Restaurante Universitário (RU), ocupada pelo servidor Daniel Ribeiro; (ii) Homologação da Consulta Pública para Direção do Câmpus, na qual participou como Presidente da Comissão Eleitoral, a conselheira Laís Viana Pinheiro apontou a importância de estímulo à participação discente nos processos democráticos institucionais de forma individual ou através das representações em instâncias colegiadas; (iii) Cumprimento da Deliberação 24/2019-CONSU, com retorno do acesso dos trabalhadores lotados no Câmpus Nova Iguaçu para uso do RU mediante pagamento de valor equivalente ao custo da refeição (Valores definidos como R\$ 5,00 para café da manhã e R\$ 15,00 para almoço ou jantar). Foi esclarecido, após questionamento do conselheiro Evandro Correia da Silva, que os tutores do CEDERJ também poderiam fazer uso do RU, bem como membros de bancas de concursos públicos que fossem realizados no câmpus; (iv) Uso de equipamentos de projeção/*data show*. A servidora Ana Carolina do Carmo Barboza foi convidada a falar sobre o tema. Explicou que devido às necessidades de

manutenção e baixa disponibilidade de itens, foi firmado acordo entre a COLOG, Direção de Câmpus e de Instituto para retirada dos equipamentos das salas de aula e posterior distribuição entre os setores administrativos (secretarias setorializadas). Ana Carolina também comentou sobre o resultado do processo de licitação para cantina em Nova Iguaçu e da previsão para início em janeiro de 2023; relatou brevemente a problemática do uso de espaço público com ponto fixo pelos discentes, da ocorrência em tempos pretéritos de inquisição do Ministério Público acerca do tema, sendo sugestionado, inclusive, à época, que a Direção do Instituto, por ter permitida a prática, receberia parcela do valor das vendas. A fala foi corroborada pelo Sr Presidente que declarou infelizmente não ser permitido o comércio de itens, sem autorização, no ambiente da universidade. Foi comentado pela conselheira Laís Viana Pinheiro sobre a responsabilidade em zelar pelo patrimônio da universidade como aparelhos de ar condicionado e lâmpadas, que vem sendo deixados em funcionamento quando não há ocupantes nas salas. Os conselheiros Talita Menezes do Nascimento e Fabrício Jesus Teixeira Neves sugeriram a instalação de sinalização visual e disjuntores para facilitar o desligamento dos aparelhos condicionadores de ar, bem como verificação do funcionamento das tomadas. A conselheira Clarice Menezes Vieira agradeceu os relatos trazidos e parabenizou a efetiva união que se faz necessária entre a DIRCAMP e a DIRIM. **6.2. Proposta de partição do Instituto Multidisciplinar:** O Sr Presidente narrou que a ideia de divisão do IM é antiga e que, devido à complexidade do Instituto e as diferentes matizes, com participação em, ao menos três Conselhos de Ensino, Pesquisa e Extensão de Área (CEPEA) diferentes, faz-se necessário um estudo de viabilidade para efetivar a partição desta unidade. Reforçou que esta não é uma necessidade imediata. Propôs que fosse formada uma comissão contando com um membro de cada departamento. Passou a palavra ao colegiado. A conselheira Laís Viana Pinheiro sugeriu que fosse também incluído ao menos um membro representante da categoria técnico-administrativa já que, havendo possível separação, deverá ser avaliada a questão da força de trabalho, assim como a necessidade de vincular a Biblioteca a uma unidade fixa, que poderia ser até mesmo a Diretoria do Câmpus. A proposição foi apoiada por vários conselheiros. A conselheira Clarice Menezes Vieira levantou questionamentos sobre a infraestrutura necessária para comportar mais um Instituto e apontou a falta de informação sobre panoramas neste sentido. O Sr presidente informou que o terreno dos fundos do câmpus poderia ser utilizado para tal fim, que está realizando contato para recebimento de verba parlamentar no sentido de construir mais salas de aula e que a obra de urbanização do terreno dianteiro está em andamento. O conselheiro Evandro Correia da Silva sugeriu utilizar o processo de criação do último Instituto criado no câmpus Seropédica (Geociências) como modelo para estudo. Outros debates sobre o tema foram desdobrados em apontamentos na necessidade de reformulação do Estatuto e Regimento Geral da UFRRJ, inclusão da nova realidade de evolução tecnológica após a pandemia e realização de reuniões remotas. Indicou-se a data 16/11/2022 como limite para indicação dos nomes que comporão o grupo de estudo. **6.3.** A conselheira Lígia Cristina Ferreira Machado levantou a questão da carga horária dos docentes que ministram as atividades acadêmicas, problemática na resistência de alguns de seus pares em lecionar essas matérias; propôs debate inicial neste conselho e encaminhamento da demanda à Pró-reitoria de Graduação. Após debates, foram comentados alguns aspectos da DELIBERAÇÃO Nº 420 / 2021 - SAOC que instituiu a carga horária mínima de aulas do Pessoal Docente e necessidade de ajustes no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. Ficou acordado que haverá desdobramentos e enrobustecimento da discussão nas próximas reuniões do colegiado. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e trinta e um minutos (15h31), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 16:40)
CLARICE MENEZES VIEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 16:42)
EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 10/11/2022 00:25)
FABRÍCIO JESUS TEIXEIRA NEVES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 14:53)
FRANCISCO DAS CHAGAS DO NASCIMENTO JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

Depth/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1425643

DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2093080

(Assinado digitalmente em 10/11/2022 08:06)

LAIS VIANA PINHEIRO
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2139808

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 17:29)

LIGIA CRISTINA FERREIRA MACHADO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: 1506378

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 20:02)
LUIZ FERNANDO CORREA DA SILVA CAVALCANTE
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 1566908

(Assinado digitalmente em 10/11/2022 07:46)

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 12:49)
MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 1980786

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 16:16)

MARCOS AZEVEDO BENAC
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)
Matrícula: 2353603

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 15:37)

MAURO GUIMARAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 1542313

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 16:42)

MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 3153306

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 15:12)

PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 16/11/2022 15:31)

TALITA MENEZES DO NASCIMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)
Matrícula: 1879452

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 18:23)

WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1722446

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 15:22)

XIMENA ANTONIA DIAZ MERINO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1517201

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5282**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/11/2022** e o código de verificação: **457e8eee40**