



ATA Nº 2852/2022 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.042290/2022-13

Seropédica-RJ, 08 de julho de 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 109ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO  
MULTIDISCIPLINAR

No oitavo (08) dia do mês de julho (07) de dois mil e vinte e dois (2022), às catorze horas e vinte e cinco minutos (14h25), na sala 310 (trezentos e dez) do Bloco Multimídia do Instituto Multidisciplinar, campus Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima nona (109ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI-IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, com a **presidência do Senhor Diretor** Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Carmen Pimentel, Evandro Correia da Silva, Fabrício Jesus Teixeira Neves, Fernanda Felisberto da Silva, Lígia Cristina Ferreira Machado, Marcela Lima Santos, Marcos Azevedo Benac, Marcos Jose de Araujo Caldas, Marcel William Rocha da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Rodrigo Coutinho Andrade, Ricardo Cordeiro Corrêa, Sandra Regina Sales, Sarah Lawall, Talita Menezes do Nascimento, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Laís Viana Pinheiro, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Faltas justificadas:** Não houve. O Senhor Presidente iniciou a reunião, cuja pauta havia sido enviada através do Memorando Eletrônico Nº 132/2022 - IM. O Sr Presidente saudou a todos e iniciou a leitura da pauta: **1. Informes:** **1.1.** Foi solicitada ao Sr Presidente a indicação de servidores para participarem como representantes do CONSUNI-IM no Conselho de Campus (CONCAMP) de Nova Iguaçu. O Sr presidente apontou que a professora Adria Lyra ocupou essa representação anteriormente e ressaltou a importância do diálogo nessa instância, já que a Diretoria de Campus detém a responsabilidade pelos serviços de infraestrutura, redes e manutenção predial, os quais são essenciais para um bom funcionamento das atividades acadêmico-administrativas de modo geral. Não houve voluntário ou indicação de nome. Iniciou-se debate sobre a redação do Regimento Geral da UFRRJ; demonstrou-se insatisfação sobre a distribuição de competências/conflitos de interesse entre as direções. **1.2.** A conselheira Carmen Pimentel descreveu a inadequada localização das máquinas copiadoras disponíveis para uso, alocadas em copas onde é lavada a louça possibilitando a ocorrência de acidentes/danos com o uso de água. Também relatou o uso indiscriminado da copiadora por discentes, considerando que o acesso aos locais é irrestrito. O conselheiro Marcos Benac relatou a situação ocorrida quando houve mudança nos contratos de serviços de reprografia/impressão, e a má distribuição das máquinas copiadoras entre os institutos, de forma desproporcional à demanda, decidida em reunião entre Diretores de Instituto. Falou-se da necessidade de mais máquinas pois além dos numerosos cursos de graduação e das pós-graduações em funcionamento no IM, há ainda uma Biblioteca que não está diretamente ligada à Biblioteca Central, nem à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, nem à Reitoria, além de setor de Protocolo, subordinado à Diretoria do Campus Nova Iguaçu, que possui, assim como a Biblioteca-IM, demanda especial relacionada a cópias e impressões. A conselheira Talita Menezes comentou que no seu Departamento de Ciências Jurídicas foi realizada capitação para compra de impressoras, porém a universidade não realiza o custeio dos cartuchos de tinta. O conselheiro Evandro Correia sugeriu encaminhar comunicado à Diretoria de Campus para formalizar estas reclamações. **1.3.** O conselheiro Marcos Benac criticou a falta de comunicação entre a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) e as Coordenações de Curso, pois alguns coordenadores relataram não ter recebido convite para as Colações de Grau ocorridas recentemente. Citou que em um dos dias houve, por exemplo,

manutenção de infraestrutura do auditório Bruno Rodrigues Almeida em horário limite ao do início do evento. **1.4.** O conselheiro Marcelo Zamith informou que já houve reunião entre os membros da Comissão de Perenização de Disciplinas. Foi solicitado listagem de disciplinas ofertadas e dados sobre entradas dos curso. O plano piloto propõe, a critério dos departamentos e respeitando os intervalos de lecionação, a possibilidade de verticalização de disciplinas. O prazo solicitado pela comissão para envio dos dados é até o dia dezenove (19) deste mês. O conselheiro Rodrigo Coutinho leu resumos de dois temas debatidos no colegiado departamental de Geografia: **1.5.** “No dia vinte (20) de maio (05) deste ano, a estação meteorológica do Laboratório de Climatologia e Ensino de Geografia - ClimaEnGeo, foi furtada. Cortaram a tela do Campus e da estação. Ela foi desligada às 00:43h (meia-noite e quarenta e três). Por volta das 16h (dezesesseis) um morador do entorno encontrou a estação jogada dentro do IM; a aparelhagem estava intacta e funcionando. Destarte, cabe ressaltar que estamos aguardando medidas de segurança desta instituição para restabelecer seu funcionamento, pois até o momento só conseguimos consertar a tela de proteção. Neste intento, crescemos que o comunicado do furto foi realizado uma semana após o ocorrido por conta do sistema. O colegiado departamental e a coordenadora do projeto, professora Cristiane Cardoso, solicitam que este comunicado seja realizado em todas as reuniões, pois mesmo que o aparelho tenha sido recuperado, houve a ocorrência de furto. Aguardamos medidas de segurança para o retorno da pesquisa que está sendo prejudicada.” **1.6.** “O Departamento de Geografia solicitou a manifestação do colegiado deste conselho e um posicionamento das demais instâncias superiores sobre a implementação do ponto eletrônico para os servidores técnicos-administrativos que está ocorrendo na instituição, sendo previsto a instalação no IM para o primeiro dia do mês de agosto. O mesmo departamento manifesta profunda preocupação acerca das medidas adotadas por órgãos de controle federal, aparentemente sem questionamento sobre a nossa realidade e, principalmente, sobre os seus efeitos. Ainda destacamos que no Departamento de Geografia e no Curso de Geografia os servidores cumprem as atribuições do cargo muito além do que deveriam, atuando de forma irrestrita, muitas vezes fora de dia e do horário regular devido às dificuldades impostas pelos próprios procedimentos burocráticos e estrutura da universidade. Por fim, ressaltamos a preocupação com a possibilidade de perda de muitos servidores exemplares que, devido às dificuldades pessoais para atender exigências de cumprimento de horário da forma como estão sendo implementadas, com estratégias de controle inadequadas para a nossa realidade, poderão optar por buscar transferência ou até mesmo exoneração”. O Sr presidente explicou sobre a implementação do ponto eletrônico e imposição do cumprimento de ordem judicial. Relatou o funcionamento do módulo teste em outras unidades da UFRRJ e sua solicitação de adiamento para início no IM apenas no mês de agosto, sendo efetivo a partir de setembro do ano vigente em toda a universidade. Comentou também sobre possível aplicação do regime de trinta (30) horas semanais cuja aplicação seria possibilitada quando da junção de técnicos-administrativos atuantes no departamento e na coordenação para atendimento ao público nos moldes exigidos. **1.7.** A conselheira Lígia Cristina Machado comentou sobre a minuta de chamada pública para preenchimento das vinte e duas (22) docentes disponíveis na UFRRJ, tratada no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Apontou a importância de preparar relatório justificando as necessidades de força de trabalho. Explicou que há um barema onde se define carga percentual através da carga horária de atividades realizadas pelo corpo docente. Informou que o processo já foi retirado de pauta duas vezes e que foi constatado que as disciplinas de natureza prática possuem relativa vantagem quando comparado às disciplinas de natureza teórica, o que tem provocado incômodo especial às representações das áreas de Ciências Humanas. A conselheira apontou ainda passivo existente nos cursos criados a partir do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni) que deveria ser avaliado neste momento; relatou que neste momento há necessidade de atendimento das disciplinas “AA” (Atividades Acadêmicas) que estão com peso bastante reduzido no barema. Apontou que haverá o “peso” dos projetos “financeiros” e que acha importante os departamentos analisarem minuciosamente o documento em questão. Falou da importância de uma política de distribuição de vagas. O conselheiro Marcos Benac apoiou as falas. **1.8.** A conselheira Sandra Sales realizou um informe voltado especificamente aos cursos de Administração, História e Turismo: O professor substituto da disciplina de Filosofia encerrou as atividades em trinta (30) de junho, após comunicar às turmas; a professora Marta está vindo do estado do Ceará para tomar posse na UFRRJ. O curso da disciplina seguirá normalmente. A conselheira relatou outro caso, relacionado à disciplina de Didática, voltado aos cursos de História e Pedagogia na qual a professora Marta continua até o presente momento como substituta, sendo iminente a mudança de professor após a posse desta como docente efetiva. O Sr Presidente comemorou a nomeação da nova professora. **1.9.** A conselheira Laís Viana informou a redistribuição ocorrida por permuta entre as servidoras técnico-administrativas Luciana Boff e Daniele Fernandes. Esta última passou a integrar o quadro da UFRRJ como Pedagoga, lotada na PROGRAD. Relatou que com a saída da servidora Luciana, que era uma das representantes titulares da categoria técnico-administrativa no CONSUNI e pedido de dispensa da suplente, essa posição passa a ficar vaga no conselho. Informou ainda que os técnicos-administrativos do IM e Campus Nova Iguaçu, estarão reunidos na próxima semana para tratar, entre outros assuntos, da indicação de nomes. Ressaltou a importância de acompanhamento, inclusive pelos docentes que ocupam funções de gestão, das discussões voltadas às modalidades de trabalho, controle de frequência e indicadores de desempenho, pois estes debates dizem respeito a toda comunidade acadêmica. Foi ressaltada a relevância de atuação/expertise na operacionalização de rotinas acadêmico-administrativas, assim como outros conhecimentos detidos pelos técnicos-administrativos, figuras valiosas na manutenção de boa prestação de serviços no serviço público. **1.10.** A conselheira Laís Viana lembrou sobre pedido realizado pela Direção de Instituto contido no Memorando Eletrônico 133/2022-IM acerca de

quantitativo docente. Iniciou-se seriada manifestação de dúvidas sobre os dados a serem informados. A conselheira Sandra Sales manifestou a importância da alimentação do Sistema Integrado de Gestão (SIG). A fala foi apoiada por alguns conselheiros, inclusive apontando possível avaliação realizada pelo Ministério da Educação através de informações que constem no SIG-Acadêmico. O Sr Presidente explicou que neste momento os dados solicitados serão levados ao CEPEA-CETE. Discutiu-se prazo para atendimento. O conselheiro Evandro Correia orientou buscar esses dados no relatório de atividades anuais que as unidades devem elaborar. **1.11.** O Sr Presidente informou que haverá unificação da Secretaria que atende aos dois Programas de Pós-Graduação diretamente vinculados ao IM (Patrimônio, Cultura e Sociedade - PPGPACS e Humanidades Digitais - PPGHDI) e que a servidora Elisângela Guimarães da Costa, que será transferida do ICSA para o IM, realizará as atividades pertinentes nesta unidade. Explicou ainda a situação dos servidores que executavam suas atividades nessa área: um licenciado para acompanhamento de pessoa da família, outro em afastamento para doutorado. Encerrados os informes, passou-se ao segundo ponto de pauta: **2. Homologação da ata da 108ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM; APROVADA** por unanimidade. **3. Homologação de processos *ad referendum*.** **3.1.** Processo **23083.035788/2022-11**, do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Humanidades Digitais, INCLUSÃO no CEPEA-CHLA; **APROVADO** por unanimidade. **3.2.** Processo **23083.033365/2022-67**, do(a) servidor(a) Isabela de Fátima Fogaça, AFASTAMENTO DO PAÍS de 16/07/2022 a 24/07/2022 para participar de treinamento intensivo da equipe do projeto NATOUR em Universidade dos Açores, Portugal. **APROVADO** por unanimidade. **3.3.** Processo **23083.032554/2022-12**, do(a) servidor(a) Camila Gonçalves de Oliveira Rodrigues, AFASTAMENTO DO PAÍS de 16/07/2022 a 23/07/2022 para participar de treinamento intensivo da equipe do projeto NATOUR em Universidade dos Açores, Portugal. **APROVADO** por unanimidade. **3.4.** Processo **23083.033422/2022-16**, do(a) servidor(a) Leandro Martins Fontoura, AFASTAMENTO DO PAÍS de 16/07/2022 a 23/07/2022 para participar de treinamento intensivo da equipe do projeto NATOUR em Universidade dos Açores, Portugal. **3.5.** Processo **23083.026030/2022-92**, do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, AFASTAMENTO DO PAÍS de 13/07/2022 a 21/07/2022 para participar de conferência na Universidade de Cambridge e pesquisa no National Archives, em Londres, Reino Unido. **APROVADO** por unanimidade. **3.6.** Processo **23083.027106/2022-05**, do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, AFASTAMENTO DO PAÍS de 20/09/2022 até 30/09/2022 para proferir palestras nas Universidades de Davis e Berkeley, Estados Unidos da América. **APROVADO** por unanimidade. **3.7.** Processo **23083.032309/2022-13**, do(a) servidor(a) Roberto Guedes Ferreira, AFASTAMENTO DO PAÍS de 18/09/2022 a 01/10/2022 para participar de Congresso Internacional na Universidade de Sevilha, Espanha e realizar pesquisa no Arquivo Nacional da Torre do Tombo, em Lisboa, Portugal. **APROVADO** por unanimidade. **4. Apreciação de temas e/ou processos:** **4.1.** Processo **23083.008295/2022-17**, do Departamento de Educação e Sociedade, CRIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO DOCENTE; (Relatoria: Rodrigo Coutinho). O conselheiro indicou que, dentre as solicitações de informação realizadas pelo CONSUNI na última reunião, foi adicionada apenas a listagem de disciplinas. Disse que, neste sentido, entende que o novo departamento não apresentará necessidade de espaço físico. O Sr Diretor sugeriu que caso esta necessidade surja futuramente, há a possibilidade de dividir a sala hoje ocupada pelo DeptES e DeptGeo com uma parede de *drywall*. A conselheira Laís Viana perguntou sobre a situação de servidor técnico administrativo para atendimento às demandas do novo departamento. O Sr Presidente discursou ainda sobre as futuras demandas que poderão aparecer. O conselheiro Evandro Correia lembrou que foi aprovada a divisão do Departamento de Administração e Turismo, já aprovada pelo Conselho Universitário e no aguardo de efetivação. Ficou compreendido por todos os presentes que, a princípio, não está previsto espaço próprio ou força de trabalho técnico-administrativo para composição da nova unidade. Nestes termos, o processo foi **APROVADO** por maioria de votos, com uma abstenção. **4.2.** Processo **23083.037864/2022-23**, do(a) servidor(a) Monica de Souza Nunes Martins, AFASTAMENTO DO PAÍS de 19/11/2022 a 04/12/2022 para realizar missão de pesquisa na Biblioteca da Organização Mundial da Propriedade Intelectual (WIPO), em Genebra, Suíça, e nos Arquivos Nacionais, em Paris, França como parte do projeto “O Brasil e o sistema internacional de patentes: história, economia e política” financiado pelo Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia *Proprietas/CNPq*. **APROVADO** por unanimidade. O Sr Presidente informou da situação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e das dificuldades enfrentadas, pois não houve manifestação de interesse de professores em fazer parte desta atividade; assim, o lançamento das progressões está demorando. **4.3.** Processo **23083.018794/2022-12**, do(a) servidor(a) Jonas Alves da Silva Junior, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.4.** Processo **23083.021580/2022-15**, do(a) servidor(a) Vania Cristina Machado, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C; **APROVADO** por unanimidade. **4.5.** Processo **23083.020645/2022-13**, do(a) servidor(a) Dora Soraia Kindel, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.6.** Processo **23083.019961/2022-34**, do(a) servidor(a) Marcela Lima Santos, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C; **APROVADO** por unanimidade. **4.7.** Processo **23083.014264/2022-97**, do(a) servidora(a) Susana Iglesias Webering, parecer favorável à PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.8.** Processo **23083.032125/2022-45**, do(a) servidor(a) Maristela da Silva Pinto, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 2 para o nível 3 da classe de

Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.9.** Processo **23083.007967/2022-69**, do(a) servidor(a) Valéria Rosito Ferreira, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.10.** Processo **23083.055879/2021-92**, do(a) servidor(a) Carmen Pimentel, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Adjunto C; **APROVADO** por unanimidade. **4.11.** Processo **23083.067029/2020-56**, do(a) servidor(a) Maria Fernanda Garbero de Aragão, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.12.** Processo **23083.041184/2022-12**, do Departamento de Geografia, CONVÊNIO entre a UFRRJ e a Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu, com a intervenção da Fapur, objetivando o desenvolvimento de Pesquisas e atividades de Extensão no Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu, sob a coordenação da professora Edileuza Dias de Queiroz; **APROVADO** por unanimidade. Passou-se à apreciação do quinto ponto. **5. Temas e/ou Processos Extrapauta:** Processo **23083.040888/2022-60**, do(a) Coordenação de Curso de Graduação em História, PROJETO de curricularização de atividades de extensão anexo ao Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em História; O conselheiro Marcos Caldas realizou breve explicação sobre os procedimentos adotados na organização do projeto e da importância da Curricularização da Extensão, inclusive na projeção da instituição junto à sociedade. **APROVADO** por unanimidade. Foi debatida a dificuldade enfrentada pelos Coordenadores, simultaneidade de vários PPCs /sobreposição de currículos, entradas variadas para os cursos, precarização do trabalho e inflexão dados os movimentos de digitalização do trabalho. A conselheira Lígia Cristina apoiou a fala anterior e relatou os meses de agosto e dezembro para apresentação dos projetos de curricularização e implementação, respectivamente. **6. Assuntos Gerais:** **6.1.** Foi levantada a possibilidade de realizar as reuniões do CONSUNI de forma online pela conselheira Sandra Sales. O Sr Presidente comentou e a orientação da Reitoria para a presencialidade das reuniões de colegiados que deliberam, mas que o assunto poderá ser pautado no próximo CONSU. A conselheira Lígia Cristina manifestou em nome do colegiado a possibilidade de realização de reunião online, em vista de manutenção de quórum e facilidade de manifestação das partes interessadas. A proposta foi APOIADA por todos os presentes. **6.2.** O conselheiro Marcos Caldas relatou pontos críticos dispostos na minuta do Novo Regulamento da Graduação. Perguntou ao colegiado se alguém recebeu calendário de visita da PROGRAD e/ou realização de audiências públicas. O Sr Presidente comprometeu-se em cobrar esta agenda. A conselheira Lígia Cristina explicou as dificuldades em dar continuidade a este caso, dada a alta rotatividade de coordenadores de curso; ressaltou a importância da iminente consulta pública. O conselheiro Evandro Correia prosseguiu com o pedido de encaminhamentos: **6.3.** Para a Administração Central da UFRRJ sobre a questão das reuniões remotas, a exemplo de outras esferas de poder público que assim as mantiveram. Não houve manifestação contrária. **6.4.** Para a Diretoria de Campus, com cópia para a Administração Central, sobre o furto da estação meteorológica, enviar documento solicitando noticiar sobre as investigações. Não houve manifestação contrária. **6.5.** Para a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, descrevendo a realidade do IM/Campus Nova Iguaçu sobre a implementação do Ponto Eletrônico, a falta de espaços de convívio e para as refeições. **6.6.** À Administração Central: Apontando o desequilíbrio nos critérios para distribuição de vagas docentes entre os cursos de graduação das áreas de humanas e exatas. **6.7.** À Administração Central/PROGEP: A necessidade de pessoal técnico-administrativo para realizar as atividades do IM e do Campus Nova Iguaçu. Realizou-se entre os conselheiros debates sobre o funcionamento das atividades de setores que foram extintos porém não foram removidos do SIG, especialmente do Setor de Protocolo de Nova Iguaçu. Solicitou-se exclusão destas unidades. Não houve manifestação contrária. O Sr Presidente informou que a Sra Pró-reitora da PROGEP relatou não haver falta de servidores técnico-administrativos no IM. **6.8.** Após debates sobre atrasos nos processos de progressão docente, a conselheira Marcela Santos solicitou que seja corrigida pela CPPD a orientação para abertura dos processos de progressão, no que tange ao envio do formulário de abertura de processo à Diretoria do Campus Nova Iguaçu. Não houve manifestação contrária. **6.9.** O conselheiro Marcos Benac comentou sobre a situação dos coordenadores de curso que não estão lotados nos departamentos e desta forma não podem participar do colegiado, segundo o Regimento Geral da UFRRJ. Falou da necessidade de informação e ação dos servidores em ambas as categorias para ocorrência de melhorias nas gestões e na formulação de políticas internas. Evidenciou a insatisfação de muitos servidores com o clima organizacional, a possibilidade de vacância/evasão técnico-administrativa por posse em cargo inacumulável. **6.10.** O conselheiro Evandro Correia reforçou este colegiado como importante instância para esse tipo de debate. Relatou que, após estudos do Estatuto e Regimento internos percebeu que os colegiados de curso não necessitam realizar reuniões mensais. Houve uma série de debates entre os conselheiros sobre lotações, coordenação e vice-coordenação e suas associações hierárquicas.. **6.11.** A conselheira Laís Viana pediu apoio para encaminhamento de Ofício para solicitar reconstrução do ponto de ônibus, melhoria na iluminação e patrulhamento de forma recorrente à Prefeitura de Nova Iguaçu, pois as condições precárias afetam na movimentação dos discentes e servidores. A proposta foi APOIADA por todos os presentes. O Sr Presidente relatou que esteve mais cedo tratando sobre o assunto informalmente com os setores responsáveis. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta minutos (16h30), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 12:06)**

CARMEN PIMENTEL  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)  
Matrícula: 1926187

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 17:33)**

EVANDRO CORREIA DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)  
Matrícula: 2344774

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 13:08)**

FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1425643

**(Assinado digitalmente em 31/07/2022 13:39)**

FERNANDA FELISBERTO DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.04)  
Matrícula: 2001447

**(Assinado digitalmente em 01/08/2022 08:30)**

LAIS VIANA PINHEIRO  
AUX EM ADMINISTRACAO  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2139808

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 18:46)**

LIGIA CRISTINA FERREIRA MACHADO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGP (12.28.01.00.00.07)  
Matrícula: 1506378

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 16:33)**

MARCELA LIMA SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)  
Matrícula: 2107769

**(Assinado digitalmente em 02/08/2022 10:40)**

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1581041

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 18:21)**

MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO  
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)  
Matrícula: 1980786

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 15:50)**

MARCOS AZEVEDO BENAC  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)  
Matrícula: 2353603

**(Assinado digitalmente em 01/08/2022 10:55)**

MARCOS JOSE DE ARAUJO CALDAS  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)  
Matrícula: 1533038

**(Assinado digitalmente em 01/08/2022 13:51)**

PAULO COSME DE OLIVEIRA  
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2301031

**(Assinado digitalmente em 29/07/2022 09:06)**

RICARDO CORDEIRO CORREA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
PPGIHD (11.39.00.16)  
Matrícula: 360704

**(Assinado digitalmente em 01/08/2022 09:44)**

RODRIGO COUTINHO ANDRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 2111255

**(Assinado digitalmente em 28/07/2022 11:47)**

SANDRA REGINA SALES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptES (12.28.01.00.00.86)  
Matrícula: 1649545

**(Assinado digitalmente em 01/08/2022 08:03)**

SARAH LAWALL  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)  
Matrícula: 2229151

*(Assinado digitalmente em 28/07/2022 12:07)*

TALITA MENEZES DO NASCIMENTO

*CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR*

*DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)*

*Matrícula: 1879452*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2852**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/07/2022** e o código de verificação: **b755d40ce0**