



ATA N° 2813/2022 - IM (12.28.01.32)

N° do Protocolo: 23083.041600/2022-74

Seropédica-RJ, 06 de julho de 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR
ATA DA 108ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO
MULTIDISCIPLINAR

No nono (09) dia do mês de junho (06) de dois mil e vinte e dois (2022), às catorze horas e trinta e dois minutos (14h32), na sala 309 (trezentos e nove) do Bloco Multimídia do Instituto Multidisciplinar, campus Nova Iguaçu, realizou-se a **centésima oitava (108ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, com a **presidência do Senhor Diretor** Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Betty Nogueira Rocha, Clarice Menezes Vieira, Fernanda Felisberto da Silva, Lígia Cristina Ferreira Machado, Marcela Lima Santos, Marcos Azevedo Benac, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Mônica de Souza Nunes Martins, Nilson Sales dos Santos, Patricia Bastos de Azevedo, Rodrigo Coutinho Andrade, Sara Araujo Brito Fazollo, Talita Menezes do Nascimento, William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daniele da Rocha Faria, na qualidade de **Representação Docente**; Bianca da Silva Milesi, Laís Viana Pinheiro, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Faltas justificadas:** Marcel William Rocha da Silva, Marcos José de Araujo Caldas, Ubiratam Carvalho de Paula Junior. O Senhor Presidente iniciou a reunião, cuja pauta havia sido enviada através do Memorando Eletrônico N° 114/2022 - IM. O Sr Presidente saudou a todos e teceu breves comentários sobre o retorno à presencialidade das atividades acadêmico-administrativas. No primeiro ponto da pauta, **1. Informes** o Sr Presidente falou sobre a **1.1. Participação da Profa Elis Regina Barbosa Angelo como consultora da área Interdisciplinar da da CAPES** desde 2021, na avaliação de livros e revistas, tendo recebido convite para manter a Avaliação Quadrienal, importante representação da UFRRJ. O Sr Presidente passou a palavra aos demais membros para **informes não pautados**. **1.2.** A conselheira Mônica Martins informou que foi eleita nova chefia para o Departamento de História (DeptH) e que estão aguardando a emissão de portarias aos eleitos Fabricio Neves (titular) e Roberto Guedes (substituto) que representarão o departamento nas próximas reuniões. **1.3.** Informou ainda que foi submetido e aprovado pelo DeptH o nome da professora Raquel Alvitos como representante junto à comissão que sistematizará a proposta de perenização de disciplinas. **1.4.** A conselheira Clarice Vieira informou a aprovação dos calendários acadêmicos para os semestres 2022.2, 2023.1 e 2023.2 pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). A conselheira Lígia Cristina complementou o informe apontando que não haverá alteração no início nem no final do semestre, apenas no período de recesso acadêmico. A conselheira Clarice Vieira apontou o ajustamento entre calendário acadêmico e civil ao final do ano de 2023. **1.5.** O conselheiro Rodrigo Coutinho informou sobre o roubo de equipamentos da Estação Meteorológica localizada no campus Nova Iguaçu, coordenada pela professora Cristiane Cardoso. O Sr Presidente comentou o caso, inclusive a recuperação do aparelho que está aguardando para ser reinstalado. **1.6.** Foi esclarecido também aos conselheiros pelo Sr Presidente sobre os feriados próximos na segunda-feira (13), feriado municipal em Nova Iguaçu (Santo Antônio, Padroeiro) e quinta-feira (16), feriado nacional (Corpus Christi), não sendo previsto ainda a determinação de ponto facultativo na sexta-feira (17). Encerrados os informes, passou-se ao segundo ponto de pauta: **2. Homologação da ata da 107ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM; APROVADA** por maioria de votos, contando com uma abstenção. **3. Homologação de processos ad referendum**. **3.1. Processo 23083.024260/2022-17, Acordo de Cooperação** entre A UFRRJ e a Fundação Educacional e Cultural de Nova Iguaçu - Inventário das Expressões Culturais de Nova Iguaçu: Forrozeiros, a ser realizado no período de 01/10/2021 a 30/09/2022.

APROVADO por unanimidade. **3.2. AUTORIZAÇÃO DE AÇÃO ACADÊMICA**, do Departamento de Ciências Jurídicas, Recepção do Curso de Direito IM 2022.1 (palestra realizada em 30/05/2022), Coordenação de Letícia Lobato Anicet Lisboa. **APROVADO** por unanimidade. **4. Apreciação de temas e/ou processos:** **4.1. Processo 23083.032957/2017-02, AFASTAMENTO DA UFRRJ**, do(a) servidor(a) Eliane Cortes Braga, aprovação de documentos comprobatórios: Formulário nº 02 - Atestado de frequência, Formulário nº 03 - Relatório Semestral, Formulário nº 04 - Avaliação do Desempenho semestral (referentes ao 1º e 2º semestres dos anos 2018, 2019, 2020 e 2021) e Formulário nº 06 - Relatório Final e Declaração de Conclusão de Curso. **APROVADO** por unanimidade. **4.2. Processo 23083.011057/2022-81**, do(a) servidor(a) Ana Maria Marques Santos, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.3. Processo 23083.005588/2022-34**, do(a) servidor(a) Maria Angélica Maciel Costa, PROMOÇÃO FUNCIONAL, do nível 4 da classe de Professor Adjunto C para para o nível 1 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.4. Processo 23083.007059/2022-75**, do(a) servidor(a) Flavia Miller Naethe Motta, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.5. Comissão de perenização de disciplinas - Escolha da Presidência e proposição de calendário.** Após fala do Sr Presidente sobre os aspectos e experiências profissionais positivas sobre o assunto, a conselheira Patricia Bastos apontou o caráter consultivo deste grupo e a necessidade de periodização do arranjo da comissão (dois a quatro anos) e o diálogo direto com os departamentos, unidades regimentalmente responsáveis pela oferta de disciplinas. O Sr Presidente apoiou as falas e reforçou a possibilidade de realização da tarefa, assim como a demanda desta operação por manifestação unânime deste colegiado. O conselheiro Marcelo Zamith sugeriu o nome do professor Benaia de Jesus para a presidência da comissão. Houve discordância. Foram lidos os nomes dos membros indicados pelos departamentos: Marcelo Zamith (Ciência da Computação), Benaia de Jesus (Tecnologias e Linguagens), Rodrigo Coutinho (Geografia), Talita Menezes (Ciências Jurídicas), Michelle Bronstein (Administração e Turismo), Mário Máximo (Ciências Econômicas), Raquel Alvitos (História), Sara Fazollo (Letras). Ficou pendente o nome que representará o Departamento de Educação e Sociedade (DeptES). A conselheira Clarice Menezes sugeriu que a presidência da comissão fosse ocupada pelo representante em caráter de imparcialidade, de um departamento que não tivesse envolvimento direto com as disciplinas ofertadas pelo DeptES, visto a complexidade do tema tratado. A sugestão foi aceita. Elegeu-se como presidente da comissão de perenização de disciplinas Marcelo Zamith. O conselheiro Rodrigo Coutinho sugeriu o mês de setembro como data para apresentação dos resultados. As conselheiras Marcela Lima e Fernanda Felisberto discordam do prazo. A primeira relatou que no mês de setembro as disciplinas devem ser lançadas no sistema. Após várias discussões, definiu-se o mês de agosto como prazo para sistematização do processo de oferta das disciplinas. O conselheiro Marcelo Zamith se comprometeu em realizar contato com a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) para inteirar-se dos calendários, conforme necessidade apontada pela conselheira Lígia Cristina em atendimento aos prazos institucionais. Firmou-se que seria emitida uma portaria de nomeação dos membros após a confirmação do nome faltante. **4.6. Processo 23083.008295/2022-17**, do Departamento de Educação e Sociedade, CRIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO DOCENTE (DFD); O Sr Presidente relatou que há pelo menos dez anos havia o desejo de desdobramento do DeptES e que a criação deste não seria consolidada antes da conclusão do processo de separação já aprovada no Conselho Universitário (CONSU) do Departamento de Administração e Turismo pois não haveria, neste momento, condições de disponibilizar uma Unidade Organizacional (Uorg). A conselheira Patrícia Bastos descreveu que o DFD seria formado por número maior que o mínimo exigido, com possível acréscimo de professores ligados ao Curso de Educação Inclusiva recém aprovado pelo CEPE, descreveu a divisão de disciplinas entre os dois departamentos e defendeu a aprovação qualificada pela divisão do DeptES. Foram levantados pela conselheira Betty Nogueira os possíveis impactos negativos, dada a carência de espaço físico no campus Nova Iguaçu. O Sr Presidente apontou como solução, a divisão interna do espaço físico já ocupado atualmente pelo DeptES, assim como realizável funcionamento de secretaria unificada. A conselheira Betty Nogueira solicitou esclarecimentos sobre o curso que ficaria ligado ao DFD. A conselheira Patrícia Bastos relatou o funcionamento de outras universidades nas quais vários departamentos ofertam disciplinas aos cursos de licenciatura, não sendo necessariamente associados a um único curso/coordenação. A conselheira Lígia Cristina explicou a lógica institucional firmada regimentalmente após 2012 (dois mil e doze). Explicou-se que o DeptES atenderá os cursos de bacharelados e licenciaturas na área de fundamentos e o DFD, as licenciaturas, exclusivamente. Alguns conselheiros solicitaram que fosse incluído no processo administrativo um relatório visualmente facilitado e que detalhasse as transformações previstas com a criação do DFD, inclusive movimentação de disciplinas, docentes e proposta de uso de espaço físico. A conselheira Patrícia Bastos afirmou que as informações estão contidas nas atas do processo e que este é o documento oficial para registro regimentalmente. Após algumas discussões e outras explicações dadas pela conselheira Lígia Cristina que justificaram alguns estudos dos eixos temáticos para reestruturação, o conselheiro Rodrigo Coutinho pediu vistas ao processo. Retirado de pauta. Argumentando caráter de gentileza, foi dada a palavra às conselheiras Bianca Milese e Daniele Faria. A primeira relatou a movimentação de servidor técnico-administrativo na ocasião de desmembramento DeptES/DeptGeo; demonstrou preocupação acerca de possível sobrecarga do servidor técnico-administrativo lotado no DeptES na realização das funções acadêmico-administrativas demandadas por dois departamentos. A última reforçou a necessidade descritiva de ocupação de espaço físico, ponto nevrálgico na ordenação e bom funcionamento do Instituto. Encerrados os

debates, passou-se à apreciação de. **5. Temas e/ou Processos Extrapauta:** Não houve submissão de pontos. **6. Assuntos Gerais: 6.1.** A conselheira Bianca Milesi discorreu sobre a audiência pública ocorrida na última terça-feira (07) no auditório Gustavo Dutra, no câmpus Seropédica. A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas apresentou o Programa de Gestão estabelecido pela Instrução Normativa nº 65/2020 do Ministério da Economia, possibilidade de realização de teletrabalho e mensuração de resultados, assim como servidores elegíveis à modalidade cuja adesão está prevista para setembro deste ano. A conselheira Laís Viana realizou outras explicações sobre os debates ocorridos na audiência, inclusive a provável realização de jornada de trabalho de trinta horas semanais, na qual os servidores não poderão, concomitantemente, executar suas tarefas sob ambas modalidades (teletrabalho e redução de jornada). **6.2.** A conselheira Betty Nogueira manifestou preocupação com crescentes contágios relacionados ao retorno presencial e ausência de normativa que possibilite o abono de faltas discentes em caso de Covid-19. Reclamou da falta do uso de máscara por muitos discentes e que para além de uma campanha de conscientização, o colegiado pudesse realizar alguma ação mais efetiva como a criação de um protocolo objetivo, conforme praxis de outras universidades. As conselheiras Talita Menezes, Fernanda Felisberto, Patrícia Bastos e Lígia Cristina apoiaram a fala e teceram comentários sobre ocorrências com servidores e debates travados nas demais instâncias da UFRRJ. Reforçaram a necessidade de sistematizar documento orientador, para além do bom senso pregado em numerosas reuniões. O Sr Presidente informou que solicitará providências e esclarecimentos em nome deste conselho à Administração Central. Solicitou que sugestões sobre o conteúdo dos documentos fossem enviadas ao e-mail institucional da Direção na próxima semana para encaminhamento ao Comitê Covid e CONSU. **6.3.** A conselheira Lígia Cristina expôs preocupação acerca do retorno presencial e necessidade de estabelecimento de diálogo com a Diretoria de Campus para sanar carências relacionadas à infraestrutura e relação com a qualidade do trabalho realizado. **6.4.** A conselheira prosseguiu relatando angústia sobre a infestação de pombos no campus, tanto como questão de saúde pública quanto as mais diversas implicações pertinentes. **6.5.** A conselheira Clarice Menezes apontou o recebimento de vinte e duas (22) vagas pela UFRRJ e a ocorrência de chamada pública lançada pela Reitoria, na qual os critérios para distribuição ainda serão definidos. Foram realizados alguns debates sobre o assunto, sendo recomendada atualização de dados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, bem como importação de currículo Lattes. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e quarenta e sete minutos (15h47), o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 02:44)

BETTY NOGUEIRA ROCHA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 1309336

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 11:31)

BIANCA DA SILVA MILESI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 1620213

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 14:50)

CLARICE MENEZES VIEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1613455

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 11:07)

DANIELE DA ROCHA FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1040334

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 18:51)

FERNANDA FELISBERTO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1001447

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 14:17)

LAIS VIANA PINHEIRO
SECRETARIO - TITULAR
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2139808

(Assinado digitalmente em 10/07/2022 11:44)

LIGIA CRISTINA FERREIRA MACHADO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: 1506378

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 14:38)

MARCELA LIMA SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 2107769

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 06:32)
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 11:29)
MARCOS AZEVEDO BENAC
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)
Matrícula: 2353603

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 12:32)
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1637247

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 20:19)
NILSON SALES DOS SANTOS
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 6387075

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 15:53)
PATRICIA BASTOS DE AZEVEDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1548864

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 16:43)
PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 19:38)
RODRIGO COUTINHO ANDRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2111255

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 10:20)
SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 1243673

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 12:22)
TALITA MENEZES DO NASCIMENTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)
Matrícula: 1879452

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 10:19)
WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: 1722446

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2813**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/07/2022** e o código de verificação: **61d0fa6431**