



ATA N° 637/2022 - IM (12.28.01.32)

N° do Protocolo: 23083.015370/2022-98

Seropédica-RJ, 10 de março de 2022.



## ATA DA 104ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às catorze horas e sete minutos, realizou-se a centésima quarta Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro via *webconferência* em ambiente virtual da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), sob o endereço eletrônico <<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/lais-viana-pinhoero>>, e a **presidência** do Senhor Diretor Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Adria Ramos de Lyra, Benaia Sobreira de Jesus Lima, Betty Nogueira Rocha, Brígida Alexandre Sartini, Clarice Menezes Vieira, Cristiane Miziara Mussi, Evandro Correia da Silva, Ligia Cristina Ferreira Machado, Marcel William Rocha da Silva, Marcos Azevedo Benac, Mauro Benayon Menezes, Mauro Guimarães, Michelle Muniz Bronstein, Ricardo Cordeiro Corrêa, Rodrigo Coutinho Andrade, Sara Araújo Brito Fazollo, William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Daniele da Rocha Faria, na qualidade de **Representação Docente**; Laís Viana Pinheiro, Luciana Boff Turchiello, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. Na qualidade de **Ouvintes/Convidados** participaram: Allan Rocha Damasceno, Beatriz Quiroz Villardi, Elaine Ibrahim de Freitas, Elis Regina Barbosa Angelo, Glaucius Leandro de Souza Alves Lopes, Janaina Nascimento Simões de Souza, Marcelo Barroso Alves Pessoa, Ricardo Dias da Costa, Thais Alves Gallo Andrade, Patricia Bastos de Azevedo, Márcia Denise Pletsch. **Faltas justificadas:** Não houve. O Senhor Presidente submeteu à apreciação do Conselho o primeiro ponto de pauta (enviada através do Memorando Eletrônico 12/2022 - IM): **1. Informes. 1.1.** Providências sobre retorno presencial. O Sr Presidente convidou o Diretor de Câmpus, Glaucius Leandro de Souza Alves Lopes, à realização do primeiro informe. O Sr Diretor de Campus agradeceu o convite e apontou sua participação junto ao Comitê Covid-19 da UFRRJ durante todo o período remoto. O Sr Glaucius Lopes, então tratou de vários assuntos, a seguir: (i) a disponibilidade das pastas que estavam na sala de Reprografia para retirada pelos respectivos docentes e/ou departamentos; (ii) eventual agendamento de auditório, com capacidade de lotação reduzida (quarenta a cinquenta por cento), atendendo à deliberação 121/2020-SAOC; (iii) temporária impossibilidade de agendamento de salas devido não ter recebido ainda a distribuição de salas de aula a serem utilizadas em atividades acadêmicas; (iv) emissão pelo Comitê de Acompanhamento do Coronavírus do Parecer N° 95/2022-GABREI, tratando de oficialização de Protocolo de Biossegurança do Restaurante Universitário do Campus Nova Iguaçu. O Sr Diretor também apontou a necessidade de divulgação do atendimento temporário durante o período em curso (2021.2) apenas aos estudantes bolsistas devido à capacidade reduzida de uso (lotação máxima de noventa e seis ocupantes), sendo o tempo máximo de permanência neste espaço calculado em trinta minutos; divulgou os horários de funcionamento para almoço (11h45 a 13h20) e jantar (17h a 18h40) e as medidas de prevenção para que seja liberado o acesso aos espaços tais como distanciamento, contenção de aglomerações, uso de máscara e rigorosa higienização das mãos; (iv) o Sr Diretor relatou

o apoio da Prefeitura Universitária e da Administração Central na realização de iniciativas em conformidade com os protocolos de segurança contra a Covid-19, assim como instalação de dispensers com álcool em gel, sinalização (cartazes e faixas) de sinalização e conscientização ao distanciamento; (v) orientou a permanência de portas e janelas abertas como forma de garantir a circulação de ar e solicitou que os aparelhos de ar condicionado fossem ligados apenas nos ambientes onde não houvesse janelas; (vi) indicou o deslocamento da entrada de pedestres no câmpus para a rua lateral, próximo à subestação de energia elétrica enquanto houver cessão de espaço à Prefeitura de Nova Iguaçu para realização de testagem para Covid-19 na população, com encerramento previsto para o mês de março; (vii) o Sr Diretor comemorou a conquista do contrato de manutenção predial firmado em janeiro, em fase de contratação de força de trabalho e aquisição de materiais. Detalhou valores orçamentários (R\$ 91.840,00) e de empenho inicial a serem pagos à empresa vencedora, Kiargo Serviços. Esclareceu que os valores são insuficientes para atendimento a todas as demandas existentes, sendo enfocados a princípio os reparos emergenciais para viabilização do retorno seguro às atividades presenciais. O Senhor Diretor de Campus agradeceu a oportunidade de para tratar dos numerosos assuntos. A participação foi felicitada pelo Sr Presidente que passou ao segundo informe, sugerido pelo conselheiro Evandro Correia.

**1.2.** O Sr Presidente relatou a mudança ocorrida na ocupação do cargo de Pró-reitor de Gestão de Pessoas, na qual a servidora Miliane Moreira Soares de Souza é designada em substituição ao servidor Marcelo da Cunha Sales que deixou o cargo, a pedido.

**1.3.** O próximo informe foi iniciado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), presidenciada pela professora Thais Alves Gallo que apresentou os demais membros presentes na reunião (Janaina, Elaine, Ricardo, Tatiane, Beatriz, Marcelo). A CPA iniciou exibição de slides sobre a Avaliação Institucional 2021, explicando a metodologia de levantamento de dados, assim como sua análise e indicadores utilizados após aplicação de formulários para todos os campi e Institutos de ensino da UFRRJ, contemplando os três segmentos da comunidade universitária: discentes, docentes e técnicos administrativos. Após fala de alguns membros da comissão e apresentado o perfil dos respondentes do IM, solicitou-se que a CPA pudesse retornar em momento oportuno, devido ao tempo necessário para conclusão do abrangente tema e da necessidade de finalização de pauta. Os membros da CPA agradeceram a oportunidade e o espaço e disponibilizaram meios de contato através de site (<https://cpa.ufrj.br/>), assim como convidaram os professores do IM que desejassem participar da criação de um Grupo de Trabalho sobre avaliação interna e externa, com a CPA da UFRRJ, a preencherem um formulário (<https://forms.gle/1CVYztzyL8xgDatc9>). Ficou acertado retorno da devolutiva institucional para o mês de março. Foi realizada a inversão de pauta, passando ao item **4.2.**

**Processo 23083.004493/2022-01**, do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UFRRJ, CRIAÇÃO DE CURSO "Licenciatura em Educação Especial na modalidade EAD", cuja relatoria foi realizada por Márcia Denise Pletsch, do Instituto Multidisciplinar e Allan Rocha Damasceno, do Instituto de Educação, ambos professores Associados da área de Educação Especial. Os docentes apresentaram as justificativas, objetivos, conceitos e diretrizes legais que orientam a proposta do curso, asseverando a viabilidade de realização, apontando ainda o interesse de unidades de educação da esfera pública municipal de numerosas localidades. Encerrada a exposição, iniciaram-se comentários realizados pelos conselheiros Evandro Correia e William Domingues, relacionados ao aproveitamento de expertises do CIEERJ/CEDERJ, da origem e garantia das vagas docentes para o curso, orçamento para pagamento dos tutores. A professora Márcia Pletsch esclareceu que tentaram comunicação junto ao CEDERJ mas que em função de prazos, a priori, recursos próprios seriam utilizados. À professora Patrícia Bastos, coordenadora UAB da UFRRJ, foi facultada a fala. Ela explicou que o processo está sendo negociado ainda junto ao CEDERJ, que possui limitações de financiamento e que para este curso participar do edital UAB deve estar mais avançado. A professora Márcia Pletsch esclareceu que as vagas docentes são oriundas de códigos do Ministério da Educação, assim como o custeio dos profissionais de acessibilidade (intérprete de Libras) via terceirização cujo cargo (via concurso público) foi extinto, a aquisição de data center e outros equipamentos necessários para montagem de laboratórios. Relatou também que segundo o regimento interno, o curso, a princípio, ficaria vinculado à Direção do Instituto e que a partir daí seriam discutidas as vinculações das vagas (disponibilizadas especificamente para a área de educação especial) entre departamento(s). O conselheiro Benaia Sobreira apontou algumas questões relacionadas à carga horária e nome de disciplina. O conselheiro Benaia Sobreira expôs detalhado relato do PPC do curso de Licenciatura em Educação Especial e, dentre as suas considerações, destacou que no PPC do curso de Licenciatura em Educação Especial, nas páginas 45 a 62, consta um extenso conjunto de disciplinas previstas para serem criadas pelo Departamento de Educação e Sociedade (DeptES), contudo, o colegiado do DeptES não teria sido comunicado. O conselheiro afirmou ainda que desconhece completamente a existência desse processo de criação de curso, bem como desconhece que as disciplinas descritas nas páginas 45 a 62 devam ser criadas junto ao DeptES. Posto isso, o conselheiro solicitou à professora proponente Márcia Denise Pletsch que o

processo de criação do curso de Licenciatura em Educação Especial fosse oportunamente encaminhado ao DeptES para ciência e análise. O conselheiro Evandro Correia trouxe apontamentos do Departamento de Administração e Turismo: perguntou da natureza do fundo, se temporário ou permanente, da capacitação contínua de profissionais, apontou entre outras considerações o uso de espaços no IM, considerando a já atual restrição de infraestrutura física. A professora Márcia Pletsch informou que as tutorias seriam presenciais, aos sábados de forma a não evitar conflitos de uso de espaço, agradeceu algumas sugestões dadas e informou que a dotação orçamentária seria inserida na Lei Orçamentária Anual. Encerrados os comentários, o tema foi votado. **APROVADO** por maioria de votos, constando uma abstenção e uma reprovação. Seguindo novamente com a pauta, apreciou-se o item **2. Homologação da ata da 103ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM.** APROVADA por maioria de votos, constando uma abstenção. **3. Homologação de processos aprovados ad referendum:** Não houve. **4. Apreciação de temas e/ou processos:** **4.1. Processo 23083.004315/2022-72,** do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Humanidades Digitais, CRIAÇÃO DE DISCIPLINA "Análise e Mineração de Mídias Sociais". O conselheiro e coordenador do curso, Ricardo Cordeiro realizou explicações que justificavam a criação da disciplina. **APROVADO** por unanimidade. **4.3. Processo 23083.083582/2021-17,** do (a) servidor (a) Ligia Maria Soares Passos, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C. APROVADO por maioria de votos, constando duas abstenções. **4.4. Processo 23083.080844/2021-91,** do (a) servidor (a) Michelle Muniz Bronstein, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C. APROVADO por maioria de votos, constando duas abstenções. **4.5. Processo 23083.078123/2021-11,** do (a) servidor (a) Huçuadi Nobrega Ferreira da Silva, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C. APROVADO por maioria de votos, constando duas abstenções. **5. Processos Extra pauta: Processo 23083.086832/2021-71,** do(a) servidor(a) Euler David de Siqueira, AFASTAMENTO DO PAÍS, para participar de Pós-doutorado na Universidade de Strasbourg, Alsácia, França, no período de 01/09/2022 a 31/08/2023. **APROVADO** por unanimidade. **6. Assuntos Gerais:** **6.1.** O Sr Presidente passou a palavra ao conselheiro Rodrigo Coutinho Andrade que relatou sobre a pendente criação da revista eletrônica do Departamento de Geografia devido à impossibilidade de comunicação com os responsáveis pelo portal de Periódicos Costa Lima; citou que esforços pretéritos já tinham sido realizados através de diálogo com a COTIC e a EDUR, sem sucesso no entanto. **6.2.** O conselheiro Rodrigo Coutinho relatou ainda o conflito de horários das disciplinas Psicologia e Educação (IM515) e Sociologia e Educação (IM121), ofertadas pelo Departamento de Educação e Sociedade ao terceiro período do curso de Geografia do mesmo instituto. Solicitou auxílio para solução do caso, evitando prejuízo aos discentes, especialmente no que tange à desperiodização. O Senhor Presidente afirmou que entrará em contato com alguns setores em Seropédica em tentativa de mediar o caso da revista. Sobre o conflito de horários, o conselheiro Rodrigo Coutinho comentou já ter conversado com a PROGRAD, recebendo como orientação, tratar o caso junto à Direção do IM. O conselheiro Evandro Correia da Silva apoiou a fala, comentando as dificuldades enfrentadas no atual período acadêmico relativas às incertezas acerca do retorno presencial. O Sr Presidente informou que tratará do caso. **6.3.** A conselheira Michelle Muniz Bronstein trouxe uma demanda apresentada ao colegiado de curso de Administração através de seus representantes discentes, que visa em solicitar a divulgação de formulário eletrônico a seus pares nos demais colegiados, construindo assim uma rede de comunicação entre os estudantes. O Sr Presidente legitimou a demanda apresentada e apontou a figura dos Centros Acadêmicos/ Diretórios como referência. O conselheiro Evandro Correia aponta a diferença nas instâncias citadas. A Sr Presidente comentou, a exemplo, a interlocução do centro acadêmico do curso de Direito com os discentes. A conselheira Michelle Bronstein agradeceu as orientações. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta e sete minutos, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 17/03/2022 18:55)*

ADRIA RAMOS DE LYRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)

Matrícula: 1604994

*(Assinado digitalmente em 14/03/2022 19:30)*

BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptES (12.28.01.00.00.86)

Matrícula: 1534724

**(Assinado digitalmente em 10/03/2022 20:30)**  
BETTY NOGUEIRA ROCHA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)  
Matricula: 1309336

**(Assinado digitalmente em 10/03/2022 18:55)**  
BRIGIDA ALEXANDRE SARTINI  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)  
Matricula: 1529244

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 15:52)**  
CLARICE MENEZES VIEIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
Matricula: 1613455

**(Assinado digitalmente em 10/03/2022 20:26)**  
CRISTIANE MIZIARA MUSSI  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCJ/IM (12.28.01.00.00.85)  
Matricula: 1766434

**(Assinado digitalmente em 17/03/2022 23:54)**  
DANIELE DA ROCHA FARIA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
Matricula: 1040334

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 08:12)**  
EVANDRO CORREIA DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)  
Matricula: 2344774

**(Assinado digitalmente em 10/03/2022 18:51)**  
LAIS VIANA PINHEIRO  
SECRETARIO - TITULAR  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matricula: 2139808

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 10:24)**  
LIGIA CRISTINA FERREIRA MACHADO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)  
Matricula: 1506378

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 09:58)**  
LUCIANA BOFF TURCHIELO  
PEDAGOGO-AREA  
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)  
Matricula: 1553594

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 08:47)**  
MARCEL WILLIAM ROCHA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matricula: 1980786

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 11:43)**  
MARCOS AZEVEDO BENAC  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)  
Matricula: 2353603

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 16:10)**  
MAURO BENAYON MENEZES  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGMat (12.28.01.00.00.00.06)  
Matricula: 2081469

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 07:22)**  
MAURO GUIMARAES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matricula: 1542313

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 12:02)**  
MICHELLE MUNIZ BRONSTEIN  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)  
Matricula: 3153306

**(Assinado digitalmente em 10/03/2022 19:39)**  
PAULO COSME DE OLIVEIRA  
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR  
IM (12.28.01.32)  
Matricula: 2301031

**(Assinado digitalmente em 11/03/2022 15:10)**  
RICARDO CORDEIRO CORREA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
PPGIHD (11.39.00.16)  
Matricula: 360704

*(Assinado digitalmente em 14/03/2022 08:09)*

RODRIGO COUTINHO ANDRADE

*CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR*

*DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)*

*Matricula: 2111255*

*(Assinado digitalmente em 15/03/2022 20:08)*

SARA ARAUJO BRITO FAZOLLO

*CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO*

*DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)*

*Matricula: 1243673*

*(Assinado digitalmente em 14/03/2022 09:32)*

WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)*

*Matricula: 1722446*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **637**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/03/2022** e o código de verificação: **86ac8429f2**