



ATA Nº 300/2022 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.009107/2022-60

Seropédica-RJ, 14 de fevereiro de 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 103ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO  
MULTIDISCIPLINAR

No décimo oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às treze horas e vinte minutos, realizou-se a centésima terceira Reunião Ordinária do Conselho de Unidades do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro via webconferência em ambiente virtual da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), sob o endereço eletrônico <<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/lais-viana-pinho>>, e a **Presidência** do Senhor Vice-Diretor Marcos Azevedo Benac, contando com a presença dos(as) Senhores(as) Conselheiros(as): Adria Ramos de Lyra, Carmen Pimentel, Clarice Menezes Vieira, Marcela Lima Santos, Monica de Souza Nunes Martins, Nilson Sales dos Santos, Ricardo Cordeiro Corrêa, Rodrigo Coutinho Andrade, Sarah Lawall, Welinton Conte Ferreira, Willian Cleber Domingues Silva, Ximena Antonia Diaz Merino na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Julia Mariani Pereira, Luciana Boff Turchielo na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. Como ouvintes participaram: Aleksandro de Mello, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Michelle Muniz Bronstein **Faltas justificadas**: Arthur Gomes do Valle, Cristiane Miziara Mussi, Ligia Cristina Ferreira Machado, Ubiratam Carvalho de Paula Junior. O Senhor Presidente submeteu à apreciação do Conselho o primeiro ponto de pauta: **1. Informes. 1.1.** Processo **23083.88722/2021-43** Acordo de Colaboração entre a UFRRJ e o IBGE para o Censo de 2022. O Senhor Presidente explicou os termos no qual o acordo foi firmado e apontou a competência gerencial do mesmo pela Prefeitura Universitária/ Diretorias de Câmpus, além dos departamentos envolvidos nas capacitações que serão ofertadas. **1.2.** Prosseguindo, o Senhor Presidente relatou o acionamento da UFRRJ pelos canais de Ouvidoria no que tange a fornecimento de dados sobre quadro de pessoal por raça/cor/etnia e gênero. Apontou a necessidade de orientação sobre metodologia para levantamento de

dados, inclusive por sua natureza sensível. Comentou que vários Diretores de Institutos sugeriram à Progep prorrogação de prazo junto ao órgão inquiridor. **1.3.** Como último informe, o Senhor Presidente notificou ao conselho a vacância dos cargos de Assistente Administrativo antes ocupados pelos servidores Acyr Carvalho Neto e Roberta Agra de Carvalho, ambos lotados na Biblioteca do IM. **1.4** Passada a palavra, a conselheira Mônica Martins relatou ter buscado mais informações sobre o Acordo de Colaboração junto ao IBGE, pois havia interesse de Grupos de Pesquisa em participar da atividade. A conselheira questionou a última nota emitida pela Reitoria acerca da suspensão sobre o retorno presencial das aulas, retornando novamente ao modo remoto emergencial, tendo como questão central distribuição de disciplinas síncronas e assíncronas. O Senhor Presidente esclareceu alguns pontos sobre o Acordo de Colaboração e sugeriu debater o último tema proposto na seção de Assuntos Gerais. **2. Homologação da ata** da 102ª Reunião Ordinária do CONSUNI-IM; **APROVADA** por maioria de votos. **3. Homologação de processos aprovados ad referendum**: **3.1.** Processo **23083.067368/2021-13**, do (a) servidor (a) Anelise Monteiro do Nascimento, PROGRESSÃO FUNCIONAL, do nível 4 da classe de professor Adjunto C, para o nível 1 da classe de professor Associado D. Não houve manifestação contrária. **APROVADO** por unanimidade. **3.2.** Processo **23083.091707/2021-82**, do Departamento de Administração e Turismo, ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA junto à Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) para execução do projeto de extensão "Programa de Extensão TBC-Rede: Turismo de base comunitária, Sustentabilidade e Redes", sob responsabilidade da docente Teresa Cristina de Miranda Mendonca. Não houve manifestação contrária. **APROVADO** por unanimidade. **4. Apreciação de temas e/ou processos**: **4.1.** Processo **23083.072693/2021-06**, do (a) servidor (a) Jean Rodrigues Sales, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **4.2.** Processo **23083.068196/2021-03**, do (a) servidor (a) Elaine Araújo da Silva, parecer favorável à PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C; **APROVADO** por unanimidade. **4.3.** Processo **23083.073417/2021-57**, do (a) servidor (a) Juliana Mendes Nascente e Silva Zamith, parecer favorável à PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da classe de Professor Associado D; **APROVADO** por unanimidade. **5. Processos Extra Pauta**: Processo **23083.001305/2022-85** - Criação e Inclusão de Disciplina Optativa na Matriz Curricular do curso de Ciência da Computação. **APROVADO** por maioria de votos. **6. Assuntos Gerais**: **6.1.** Retornando ao tópico anteriormente aludido durante os informes, o Senhor Presidente comentou sobre o entendimento da Procuradoria Geral-UFRRJ, sobre a necessidade do atendimento à determinação de esfera judicial e plano proposto a partir dos trabalhos do Comitê Covid para adiamento do retorno presencial das aulas. Apontou as atividades acadêmicas presenciais limitada, inicialmente às atividades laboratoriais e a atual necessidade de infraestrutura adequada e força de trabalho para atendimento aos protocolos sanitários exigidos. A conselheira Clarice Vieira apontou reunião próxima do CEPE no qual deverá ser pautado o

tema em tela. A conselheira Mônica Martins apontou divergências nas informações divulgadas acerca de reunião realizada entre as Diretorias de Institutos, a Administração Central e o Comitê Covid. Compartilhou sua aflição neste sentido, pois sendo representante de um setor e participante do CONSU foi questionada por vários membros da comunidade acadêmica, porém não estava habilitada a oferecer qualquer referência concreta que sanasse as dúvidas. A fala foi apoiada pelo Senhor Presidente. **6.2.** A conselheira Marcela Santos perguntou sobre o prazo de resposta sobre a suspensão do retorno presencial; questionou ainda a alçada de fiscalização e procedimento relacionado aos membros da comunidade acadêmica que recusarem manter-se de máscara nas dependências da Universidade. O Senhor Presidente demonstrou solidariedade aos questionamentos e indicou a falta de administração/organização dado o atual quadro. **6.3.** A conselheira Luciana Boff trouxe demanda advinda da categoria técnico-administrativa que envolve o tema planejamento e distribuição de carga horária (trinta horas semanais), incluindo aí setores estratégicos para atendimento às demandas discentes como Biblioteca e Restaurante Universitário.. Foi solicitado posicionamento e/ou participação de membros que pudessem esclarecer o andamento dos trabalhos de implantação dos novos turnos de trabalho. Sugeriu-se então convidar a Progep para realizar estes esclarecimentos. O Senhor Presidente indicou a importância do tema não apenas para a categoria, mas para toda a comunidade acadêmica, pois o funcionamento dos setores em geral, afeta todo o arranjo das atividades administrativas. **6.4.** A conselheira Mônica Martins elaborou uma lista de questões, solicitando que fossem encaminhadas pela Direção de Instituto aos fóruns/reuniões com a Reitoria para que fossem fornecidos elementos mais concretos acerca das dúvidas que surgiram: "i. Como está prevista a distribuição neste formato híbrido de aulas a distribuição daqueles 25% de atividades assíncronas?; ii. Sugestão para que a universidade emita informações mais claras e com maior regularidade sobre a situação jurídica e as posições da reitoria, de forma que não causem insegurança na comunidade; iii. Orientação para abertura de novas vagas no ajuste de turmas (que deverá prever um retorno presencial a qualquer momento, de forma que não extrapole o limite das salas de aula); iv. Um comunicado claro aos estudantes sobre a situação das aulas (lembrando que vários deles se comprometeram com aluguéis em Nova Iguaçu)". Comentou-se então sobre o nível de insegurança e estresse gerados pela falta de congruência nas determinações emitidas e como este cenário tem adoecido os servidores. A conselheira Carmen Pimentel relatou os planejamentos que já foram realizados nas modalidades remota/presencial. O Senhor Presidente apontou a indefinição da conjuntura. **6.5.** Encerrado o assunto, a palavra foi passada à conselheira Clarice Vieira que trouxe à luz a necessidade de membros para composição de bancas para promoção/progressão funcional e a possível coordenação deste assunto no âmbito do IM. A conselheira Mônica Martins e o Senhor Presidente teceram comentários acerca do tema; a fala da conselheira foi amplamente apoiada. Nada mais havendo a tratar, às catorze horas e quarenta e oito minutos, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata, que vai assinada

por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 10:24)*

ADRIA RAMOS DE LYRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)  
Matrícula: 1604994

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 10:39)*

CARMEN PIMENTEL  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)  
Matrícula: 1926187

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 11:09)*

CLARICE MENEZES VIEIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
Matrícula: 1613455

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 17:41)*

JULIA MARIANI PEREIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2422480

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 15:19)*

LAIS VIANA PINHEIRO  
SECRETARIO - TITULAR  
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)  
Matrícula: 2139808

*(Assinado digitalmente em 15/02/2022 11:33)*

LUCIANA BOFF TURCHIELO  
PEDAGOGO-AREA  
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)  
Matrícula: 1553594

*(Assinado digitalmente em 21/02/2022 13:45)*

MARCELA LIMA SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)  
Matrícula: 2107769

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 19:46)*

MARCOS AZEVEDO BENAC  
DIRETOR DE INSTITUTO - SUBSTITUTO  
IM (12.28.01.32)  
Matrícula: 2353603

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 12:56)*

MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)  
Matrícula: 1637247

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 21:08)*

NILSON SALES DOS SANTOS  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO  
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)  
Matrícula: 6387075

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 09:50)*

RICARDO CORDEIRO CORREA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
PPGIHD (11.39.00.16)  
Matrícula: 360704

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 10:20)*

RODRIGO COUTINHO ANDRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)  
Matrícula: 2111255

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 13:57)*

SARAH LAWALL  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGGeog (12.28.01.00.00.00.02)  
Matrícula: 1229151

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 10:24)*

WELINTON CONTE FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)  
Matrícula: 1063994

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 09:35)*  
WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordGT (12.28.01.00.00.00.08)  
Matricula: 1722446

*(Assinado digitalmente em 14/02/2022 12:54)*  
XIMENA ANTONIA DIAZ MERINO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)  
Matricula: 1517201

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:  
**300**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/02/2022** e o código de verificação: **49dbe2fe97**